

**CIRCULAR #4143.065.22.2.018.2023**

**PARA:** Directivos, Docentes, Administrativos y Auxiliar de servicios generales

**ASUNTO:** Directrices reporte de Ausentismo laboral e incapacidades medicas

**FECHA:** 14 de Marzo del 2023

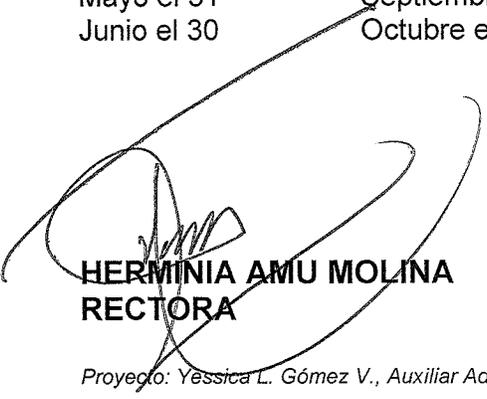
Un cordial y caluroso saludo de fraternidad,

Me permito informar los lineamientos del año 2023 para la presentación y reporte del ausentismo laboral de los docentes y administrativos, según la circular 000911 de fecha 26 de Abril del 2022 emanada por la SED.

En referencia al reporte de las incapacidades, no van incluidas en este informe de ausentismo, se debe hacer de manera inmediata a su elaboración al correo institucional [ie.celmirabuenodeorejuela@cali.edu.co](mailto:ie.celmirabuenodeorejuela@cali.edu.co), además comunicales al coordinador de su jornada y sede.

El reporte de ausentismo laboral se debe reportar en las siguientes fechas:

Marzo el 31	Julio el 28	Noviembre el 30
Abril el 28	Agosto el 31	Diciembre el 15
Mayo el 31	Septiembre el 29	
Junio el 30	Octubre el 31	

  
**HERMINIA AMU MOLINA**  
**RECTORA**

Proyecto: Yessica L. Gómez V., Auxiliar Administrativa

Se adjunta:  
Circular 4143.020.22.2.1020.000911 Reporte de ausentismo laboral del personal administrativo y docente  
Formato de ausentismo laboral

**"CELMIRANOS CONECTADOS CON CALIDAD EDUCATIVA"**  
Calle 62B #1a9-250 Chiminangos II Tel 4470928-4469546  
E-mail: [ie.celmirabuenodeorejuela@cali.edu.co](mailto:ie.celmirabuenodeorejuela@cali.edu.co) y/o [cbo133@gmail.com](mailto:cbo133@gmail.com)