



# **RENDICIÓN DE CUENTAS**

## **Semestre I -2025**

INSTITUCIÓN EDUCATIVA CELMIRA BUENO DE OREJUELA

Mg. Herminia Amú Molina

Santiago de Cali, agosto de 2025

**Fortaleciendo el Ser para llegar al Hacer**



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
CELMIRA BUENO DE OREJUELA**



# Identidad Institucional



## RAZÓN SOCIAL

Institución Educativa Celmira Bueno de Orejuela

## NIT

805009606-4

## CARÁCTER

Oficial

## CALENDARIO A

## NATURALEZA

Mixto

## SEDE CELMIRA BUENO DE OREJUELA

Calle 62B N.º 1ª 9-250 Barrio Chiminangos II



SEDE CELMIRA BUENO DE OREJUELA

# Identidad Institucional



## **SEDE MARIANO OSPINA PÉREZ**

Cra. 2da. N.º 68-00 Barrio  
Guayacanes

**COMUNA 5**

**NIVELES**

**JORNADA DIURNA** Preescolar,  
Básica Primaria, Básica Secundaria,  
Media Académica y Media Técnica.  
Jornada Única.

**JORNADA NOCTURNA** Educación  
para Adultos ciclos lectivos integrados.

**TOTAL ESTUDIANTES  
MATRICULADOS EN LA IE: 1.747**



**SEDE MARIANO OSPINA PÉREZ**

# Gestión Directiva

## Direccionamiento Estratégico y Horizonte Institucional



### Misión

Nuestra Institución Educativa Celmira Bueno de Orejuela, está comprometida con la comunidad educativa de Santiago de Cali en la prestación de un servicio educativo integral, considerando los procesos curriculares como la base de un proyecto de vida, a través de una enseñanza de calidad, fundamentada en valores, conocimientos previos, contexto familiar, herramientas tecnológicas y trabajo colaborativo, en ambientes de aprendizajes acordes a los niveles educativos y a las especialidades ofrecidas.

### Visión

La Institución Educativa Celmira Bueno de Orejuela, al año 2026, consolidará la oferta de las especialidades de acuerdo a las necesidades según el contexto y expectativas del estudiantado, contribuyendo a una formación de calidad en el ser, en el saber y en el saber hacer necesarios para convivir en sociedad, así como en la continuidad de estudios profesionales o incursión en el mundo laboral con acciones de emprendimiento, en mejora de una calidad de vida.

# Gestión Directiva

## Direccionamiento Estratégico y Horizonte Institucional

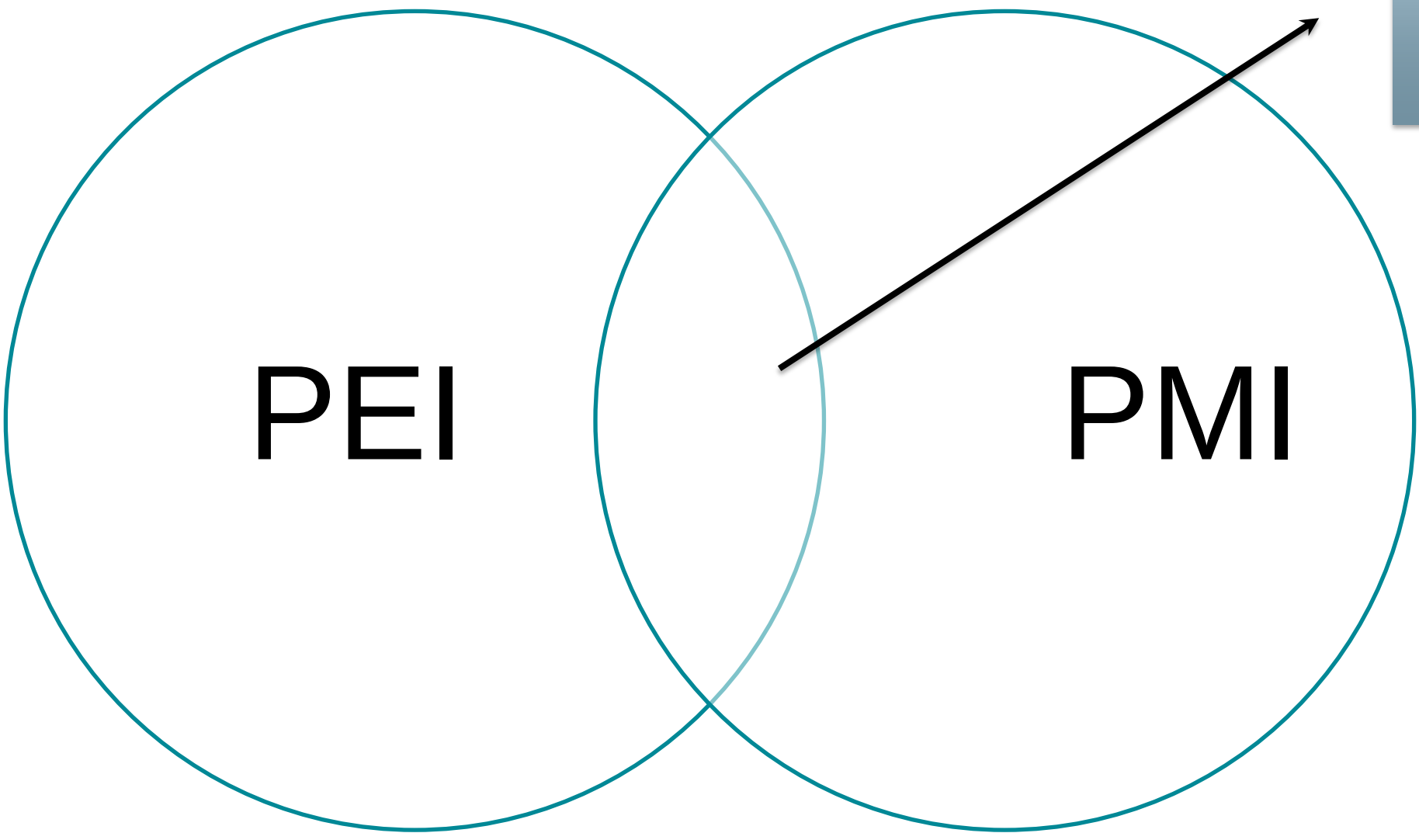


### Objetivos Institucionales

1. Desarrollar mecanismos de acompañamiento y de gestión, a los procesos educativos, pedagógicos e institucionales logrando la armonización hacia el mejoramiento continuo de la calidad educativa y satisfacción del servicio.
2. Optimizar los recursos financieros, físicos, pedagógicos y tecnológicos de la Institución Educativa para apoyar la gestión curricular enmarcada en los procesos de enseñanza y aprendizaje, en favor del desarrollo de competencias y habilidades acordes a las necesidades y expectativas de los estudiantes.
3. Promover la sostenibilidad ambiental, la innovación y el emprendimiento a través del desarrollo e implementación de estrategias pedagógicas y administrativas que minimicen el impacto ambiental, fomenten una cultura ecológica, propicien el desarrollo de habilidades técnicas, sociales y emocionales en los estudiantes, preparándolos para afrontar los retos del mundo actual con responsabilidad social y ambiental

# Gestión Directiva

## Direccionamiento Estratégico y Horizonte Institucional



**Mejoramiento de la  
calidad educativa**

# Gestión Directiva

## Direccionamiento Estratégico y

## Horizonte Institucional



| Equipo Directivo            |              |
|-----------------------------|--------------|
| Nombre                      | Cargo        |
| Herminia Amú Molina         | Rectora      |
| Aminta Giraldo Naranjo      | Coordinadora |
| Helga Manrique España       | Coordinadora |
| Paula Andrea Becerra Rivera | Coordinadora |
| Patricia Lorena Saa Ramos   | Coordinadora |

# Gestión Directiva

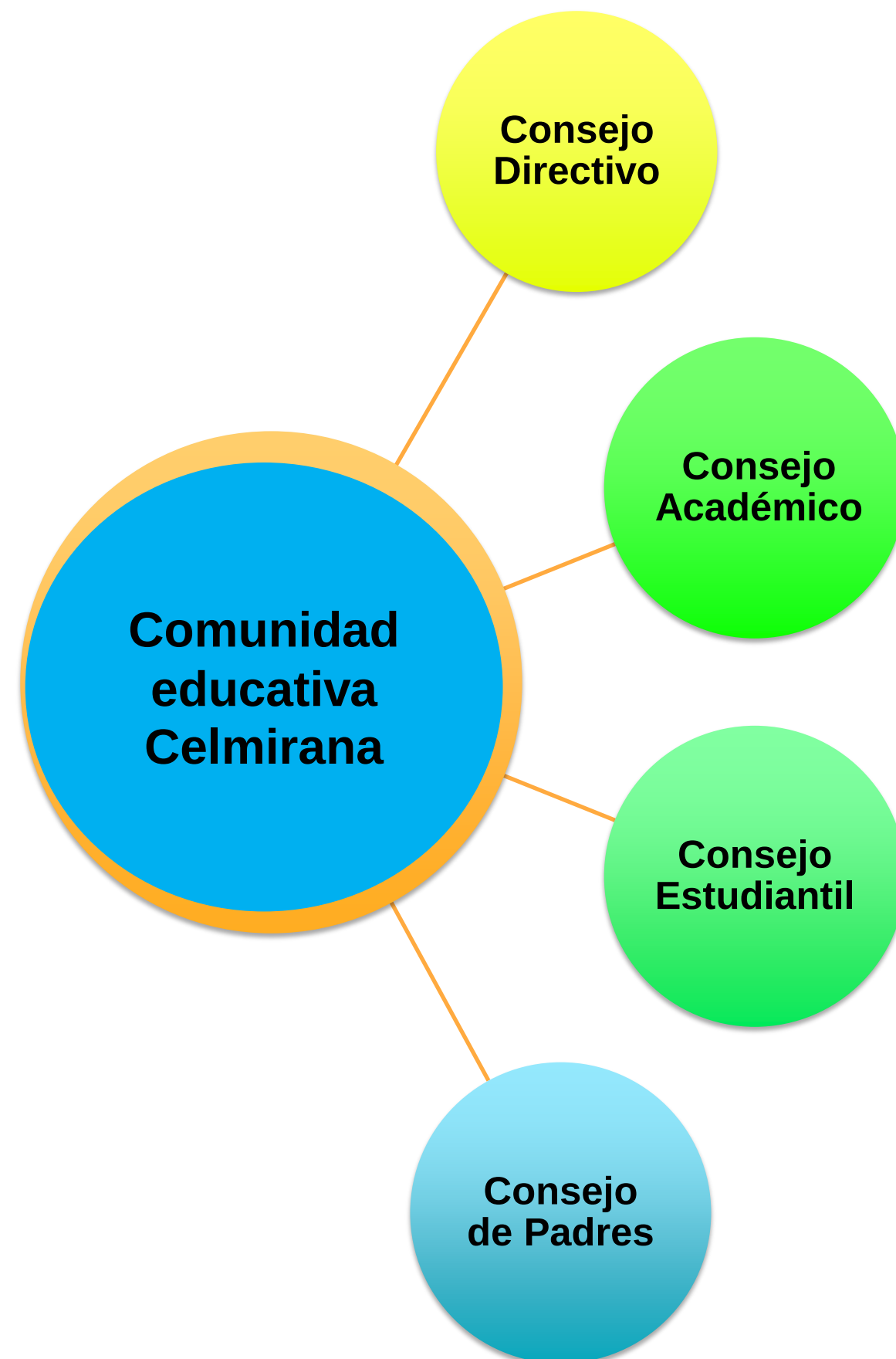
## Direccionamiento Estratégico y

## Horizonte Institucional



| COMITÉ DE CALIDAD              |                                                                                                 |                                                    |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| PROCESO DE GESTIÓN             | LÍDER                                                                                           | EQUIPO DE APOYO                                    |
| Directiva                      | Mg. Herminia Amu Molina- Rectora                                                                | Coordinadores<br>Consejo Directivo                 |
| Calidad                        | Aminta Giraldo Naranjo –<br>Coordinadora                                                        | Comité de Calidad                                  |
| Talento Humano                 | Helga Manrique España -<br>Coordinadora                                                         |                                                    |
| Académica                      | Paula Andrea Becerra Rivera -<br>Coordinadora                                                   | Docentes<br>Consejo Académico<br>Comité Pedagógico |
| Comunitaria                    | Patricia Lorena Saa Ramos -<br>Coordinadora                                                     | Docentes<br>Comité Escolar de<br>Convivencia       |
| Administrativa y<br>Financiera | Yessyca Liadyd Valderrama - Auxiliar<br>Administrativa                                          | Apoyo Asistencial                                  |
| Admisiones y<br>Matrícula      | Maritza Rivas Izquierdo - Secretaria<br>Carmenza Caicedo Playonero -<br>Auxiliar Administrativa | Apoyo Asistencial                                  |

# Gestión Directiva Gobierno Escolar



**Estamentos elegidos democráticamente  
y en funcionamiento.**

# Gestión Directiva

## Estamentos elegidos para ejercicio democrático y participativo



### Gobierno Escolar

| Consejo Directivo               |                                       |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| Nombre                          | Cargo                                 |
| Herminia Amú Molina             | Rectora                               |
| Luis Faiber Ocoró Valencia      | Representante de los Docentes         |
| Viviana Guzmán Pinilla          | Representante de los Docentes         |
| Camilo Alberto Ordoñez Valencia | Representante de los Padres           |
| Javier Segura González          | Representante de los Padres           |
| Briggitte Carolina Varón Flores | Representante de los estudiantes 11-3 |
| Samuel David Useche Marulanda   | Representante de los egresados        |

# Gestión Directiva Gobierno Escolar



| Consejo Académico               |                                                         |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Nombre                          | Cargo                                                   |
| Herminia Amú Molina             | Rectora                                                 |
| Aminta Giraldo Naranjo          | Coordinadora sede Mariano Ospina Pérez                  |
| Paula Andrea Becerra Rivera     | Coordinadora Jornada Mañana y Jornada Nocturna          |
| Patricia Lorena Saa Ramos       | Coordinadora Básica secundaria Jornada tarde            |
| Helga Manrique España           | Coordinadora Media Técnica                              |
| Gloria Stelly Espinosa Narváez  | Repres. Área de Matemáticas                             |
| Claudia Cuellar García          | Repres. Área de Humanidades (castellano)                |
| Nelly Silva Álzate              | Repres. Área de Ciencias Sociales                       |
| Elvis Paz Hurtado               | Repres. Área de Ciencias Naturales                      |
| Ruth Yanet Olave Duran          | Repres. Área de Lengua Extranjera Ingles                |
| Edwin Vélez Gómez               | Repres. Área de Tecnología                              |
| Alexander Vélez Gómez           | Representante Áreas Técnicas                            |
| Yeny Suseny Sánchez Soledad     | Repres. Área de Ética                                   |
| Ingrid Solangye Guerrero Toledo | Repres. Área Religión                                   |
| Wilson Alfonso Villamil Marín   | Repres. Área de Educación Física                        |
| Sandra Viviana Soto Barco       | Repres. de Preescolar                                   |
| Iván José Ropain González       | Repres. Área de Artística                               |
| Jobher Sinisterra Ponce         | Repres. Área de Filosofía y Área de Economía y Política |

# Gestión Directiva

## Estamentos elegidos para ejercicio democrático y participativo.



### **PERSONERO ESTUDIANTIL VIGENCIA 2025:**

Juan Esteban Pérez Solarte Grado 11-1

**EL CONSEJO DE PADRES** está integrado por un representante de cada grupo.

### **-CONTRALOR VIGENCIA 2025:**

Samuel Trujillo Racines 10-2

### **-REPRESENTANTE ESTUDIANTIL**

Brigitte Carolina Varón Flóres Grado 11-3

# Gestión Directiva

## Estamentos elegidos para ejercicio democrático y participativo.



| Comité de Convivencia     |                       |
|---------------------------|-----------------------|
| Nombre                    | Cargo                 |
| Herminia Amú Molina       | Rectora               |
| Patricia Lorena Saa Ramos | Directivo docente     |
| Alicia Preciado Angulo    | Docente               |
| Cecilia Mejía Benitez     | Profesional de apoyo  |
| Samuel Trujillo           | Contralor 10-3        |
| Juan Esteban Pérez        | Personero 11-1        |
| Carmen Martínez           | Padre de familia      |
| María Antonio Ibargüen    | Profesional Psicóloga |
| María del Cory Ovando H.  | Profesional de Apoyo  |

# Gestión Directiva

## Estamentos elegidos para ejercicio democrático y participativo.



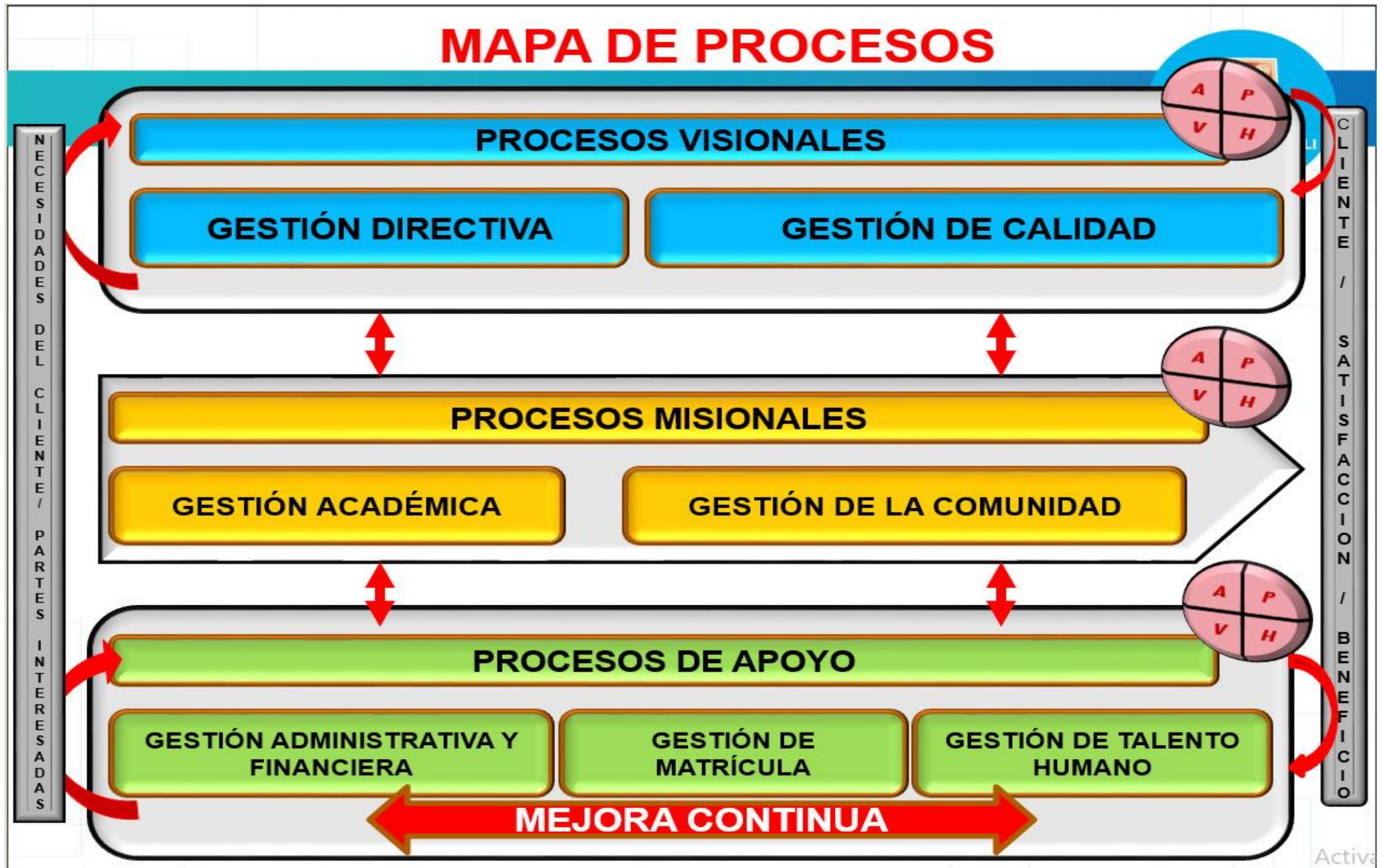
### COMISIONES DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

Las comisiones de evaluación y promoción tienen la responsabilidad de definir la promoción de los estudiantes y recomendar actividades de refuerzo para aquellos que tengan dificultades. Fuente. Guía 34 MEN.

- Conformadas por:
- Docentes
- 1 Representante de Directivos docentes
- 1 Padre de familia

# Gestión Directiva

## Direccionamiento Estratégico y Horizonte Institucional



# Gestión Directiva

## Direccionamiento Estratégico y

## Horizonte Institucional



| TALENTO HUMANO ASIGNADO A LA PLANTA INSTITUCIONAL            |          |
|--------------------------------------------------------------|----------|
| Descripción                                                  | Cantidad |
| Directivos Docentes                                          | 5        |
| Docentes                                                     | 62       |
| Personal de Apoyo                                            | 1        |
| Administrativos                                              | 4        |
| Auxiliar de Servicios Generales                              | 5        |
| Contratistas SED servicio aseo                               | 5        |
| Contratistas SED servicio vigilancia privada                 | 5        |
| Contratistas Prest. De Servicios Prof. Institución Educativa | 4        |

# Gestión Directiva

## Direccionamiento Estratégico y Horizonte Institucional



| # | LOGROS ALCANZADOS                                                                                                                                         | CÓMO SE LOGRÓ                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Transversalidad de los procesos institucionales en concordancia con el horizonte institucional y su modelo pedagógico.                                    | Se articularon los planes, programas y proyectos al PEI, promoviendo la aplicación del modelo pedagógico en todas las áreas y asegurando coherencia en las acciones institucionales.                                                                                                      |
| 2 | Cumplimiento de las auditorías internas programadas, a fin de lograr la continuidad de nuestro sistema de gestión de Calidad bajo la norma ISO 9001:2015. | Se realizó una planeación oportuna de auditorías, con la participación activa de los líderes de proceso y la implementación de acciones correctivas y de mejora continua.                                                                                                                 |
| 3 | Participación efectiva de los estamentos del Gobierno Escolar en el cumplimiento de las metas institucionales.                                            | A través de la convocatoria permanente a los miembros del Gobierno Escolar, la articulación de los planes institucionales con el PEI, y el seguimiento a los compromisos asumidos en las reuniones, lo cual fortaleció la corresponsabilidad y el cumplimiento de los objetivos trazados. |

# Gestión Directiva

## Direccionamiento Estratégico y Horizonte Institucional



| # | LOGROS ALCANZADOS                                                                                                                                         | INVERSION                                                                                                                                                                                          | PROYECCIONES A FUTURO                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Transversalidad de los procesos institucionales en concordancia con el horizonte institucional y su modelo pedagógico.                                    | Tiempo y compromiso del cuerpo directivo y docente en la planeación curricular, capacitación docente y seguimiento pedagógico.                                                                     | Consolidar la integración curricular con proyectos interdisciplinarios, ampliar la capacitación docente en metodologías innovadoras y fortalecer el sistema de seguimiento institucional para garantizar la coherencia entre los procesos y el modelo pedagógico. |
| 2 | Cumplimiento de las auditorías internas programadas, a fin de lograr la continuidad de nuestro sistema de gestión de Calidad bajo la norma ISO 9001:2015. | Recursos en capacitación de líderes de proceso, jornadas de auditoría, documentación y herramientas de gestión de calidad.                                                                         | Mantener el plan anual de auditorías, continuar con la capacitación de líderes de proceso, dar seguimiento a los planes de mejora y actualizar la documentación institucional                                                                                     |
| 3 | Participación efectiva de los estamentos del Gobierno Escolar en el cumplimiento de las metas institucionales.                                            | Tiempo y compromiso de directivos, docentes, estudiantes y padres de familia en reuniones y actividades de participación y Recursos institucionales para garantizar la logística de los encuentros | Fortalecer los espacios de participación, garantizar la asistencia y compromiso de los estamentos, socializar los acuerdos y hacer seguimiento a los compromisos                                                                                                  |

# Gestión Directiva

## Direccionamiento Estratégico y Horizonte Institucional



| # | LOGROS ALCANZADOS                                                                                                               | CÓMO SE LOGRÓ                                                                                                                                                                       |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Gestión de recursos financieros orientados al fortalecimiento de la calidad educativa y al Fondo de Servicios Educativos (FSE). | Se ejecutó una planeación financiera responsable, priorizando necesidades, optimizando el uso de recursos y garantizando la rendición de cuentas transparente.                      |
| 5 | Iniciación de las obras para la construcción del restaurante escolar en la sede Celmira Bueno de Orejuela.                      | Se gestionaron recursos ante la SED, cumpliendo requisitos técnicos y administrativos, con coordinación y socialización ante la comunidad educativa.                                |
| 6 | Sostenimiento la población estudiantil según proyección radicada en la SED.                                                     | Se aplicaron estrategias de permanencia escolar, fortaleciendo el acompañamiento académico, la comunicación con las familias y el seguimiento a estudiantes en riesgo de deserción. |

# Gestión Directiva

## Direccionamiento Estratégico y Horizonte Institucional



| # | LOGROS ALCANZADOS                                                                                                               | INVERSION                                                                                                                                           | PROYECCIONES A FUTURO                                                                                                                                                                                   |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Gestión de recursos financieros orientados al fortalecimiento de la calidad educativa y al Fondo de Servicios Educativos (FSE). | Recursos financieros del FSE, inversión en materiales pedagógicos, mantenimiento de infraestructura y fortalecimiento de proyectos institucionales. | Mantener planeación financiera transparente, optimizar recursos del FSE, gestionar nuevas fuentes de financiación y realizar seguimiento a la ejecución presupuestal                                    |
| 5 | Iniciación de las obras para la construcción del restaurante escolar en la sede Celmira Bueno de Orejuela.                      | Recursos asignados por la SED para infraestructura, apoyo de la comunidad educativa y acompañamiento técnico de supervisión.                        | Hacer seguimiento hasta la entrega de la obra, garantizar transparencia, planear dotación y funcionamiento del restaurante escolar, e involucrar a la comunidad en su cuidado y sostenibilidad          |
| 6 | Sostenimiento la población estudiantil según proyección radicada en la SED.                                                     | Talento humano docente y de apoyo, fortalecimiento de estrategias pedagógicas, acompañamiento psicosocial y actividades extracurriculares.          | Fortalecer estrategias de permanencia escolar, ampliar el acompañamiento psicosocial y académico, articular acciones con las familias y gestionar recursos para sostener actividades extracurriculares. |

# Gestión Directiva Direccionamiento Estratégico y Horizonte Institucional



## ARTICULACIÓN SENA





# Gestión Directiva – Registro fotográfico



“Comenzamos a construir sueños y nutrición: avanza la obra del restaurante escolar en la sede Celmira Bueno de Orejuela”.



# Gestión Directiva – Registro fotográfico



# Gestión Directiva

## Direccionamiento Estratégico y Horizonte Institucional



## Registro fotográfico – Elección de representantes al gobierno escolar y COPASST



# Gestión Directiva

## Direccionamiento Estratégico y Horizonte Institucional



## Registro fotográfico – Elección de representantes al gobierno escolar y COPASST



Juan Esteban Pérez.  
Personero estudiantil 2025



Samuel Trujillo. Contralor  
estudiantil 2025

# Gestión Directiva

## Direccionamiento Estratégico y Horizonte Institucional



## Registro fotográfico – desde el periódico institucional

**GOBIERNO ESCOLAR**



**LOS ESTUDIANTES HAN SIDO PROTAGONISTAS DE IMPORTANTES AVANCES EN EL PROYECTO AMBIENTES DEMOCRÁTICOS, UN ESPACIO QUE FORTALECE LA PARTICIPACIÓN ACTIVA Y EL LIDERAZGO ESCOLAR.**



**¡VIVAMOS LA DEMOCRACIA ESCOLAR!**  
Desde la sede Mariano Ospina Pérez

Desde los grados Jardín hasta Tercero, se promueve la democracia escolar a través de asambleas estudiantiles, donde cada niña y niño tiene la oportunidad de expresar sus ideas, inquietudes y propuestas. Estos espacios pedagógicos permiten que nuestros estudiantes vivan la democracia desde una edad temprana, desarrollando habilidades de diálogo, respeto, responsabilidad y compromiso.



Campaña Electoral

A lo largo del año, se han llevado a cabo procesos clave como las elecciones de personero(a), contralor(a), voceros(as), mediadores de paz y otros representantes del Gobierno Escolar, quienes han asumido con entusiasmo su papel como líderes y voceros de sus compañeros.



Elecciones Escolares  
Personero y Contralor

Estas experiencias no solo enriquecen la formación ciudadana, sino que también fortalecen el tejido escolar, consolidando una comunidad educativa donde la participación es un derecho y una herramienta de transformación.



Mediadores de Paz  
Trabajando juntos por un ambiente escolar armonioso y respetuoso.

# Gestión Directiva

## Direccionamiento Estratégico y Horizonte Institucional



**Registro fotográfico –S. Mariano Ospina Pérez visita técnica de la Secretaría de Educación acompañada por representantes del Consejo Directivo de la IE.**



# Gestión Directiva

## Direccionamiento Estratégico y Horizonte Institucional



**Registro fotográfico –S. Mariano Ospina Pérez visita técnica de la Secretaría de Educación acompañada por representantes del Consejo Directivo de la IE.**



# Gestión Directiva

## Direccionamiento Estratégico y Horizonte Institucional



### Registro fotográfico – S. Celmira Bueno de Orejuela

#### Acto Cultural Día de la Mujer.



# Gestión Directiva

## Direccionamiento Estratégico y Horizonte Institucional



### Registro fotográfico – S. Celmira Bueno de Orejuela

#### Acto Cultural Día de la Mujer.

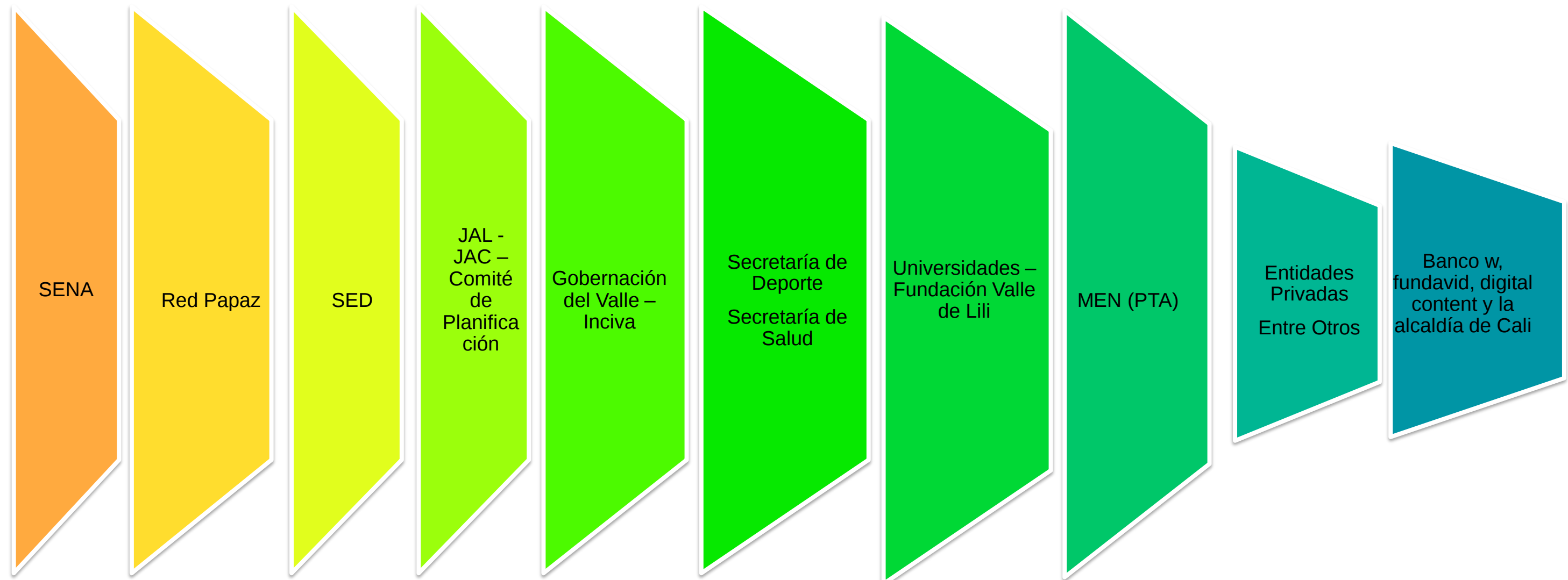


# Gestión Directiva

## Relaciones con el Entorno



Entidades que permiten el relacionamiento y fortalecimiento de los procesos curriculares Celmiranos



# Gestión Directiva

## Relaciones con el Entorno



Participación del Encuentro Internacional “Juntas por la restauración de nuestra dignidad”



# Gestión Académica



La Gestión Académica en la Institución Educativa Celmira Bueno de Orejuela se orienta al fortalecimiento de los procesos pedagógicos, la implementación de planes de mejoramiento por áreas, el uso de recursos didácticos y tecnológicos, y el seguimiento al desempeño estudiantil.

Durante el primer semestre de 2025, se priorizó el desarrollo de competencias básicas, la innovación pedagógica y la articulación de proyectos transversales que contribuyen a una formación integral y de calidad para los estudiantes.

## LOGROS ALCANZADOS

- ✓ Continuidad del programa institucional “Más Celmiranos en la Educación Superior” el cual integra la participación de diferentes estamentos e integrantes de la comunidad educativa.
- ✓ Implementación de acciones de mejoras por áreas con énfasis en competencias básicas (Lenguaje y Matemáticas).
- ✓ Seguimiento a los resultados de pruebas internas y externas.
- ✓ Innovación pedagógica en algunas áreas mediante proyectos transversales.

# Gestión Académica



## LOGROS ALCANZADOS

- ✓ Se alcanzó un avance sustancial en la actualización de los formatos de planes de área y planes de aula, así como en el fortalecimiento de las mallas curriculares. De igual manera, se consolidó la gestión y organización documental asociada a los procesos académicos, garantizando coherencia pedagógica y aportando al mejoramiento continuo de la gestión institucional.
- ✓ Se logró ajustar la planeación curricular con base en los resultados obtenidos en los simulacros de las Pruebas Saber, lo que permitió reforzar las competencias de los estudiantes en áreas clave. Igualmente, se consolidó el avance en la conformación de Centros de Interés, los cuales contribuyen a la motivación estudiantil y a la resignificación del tiempo escolar, generando espacios de formación integral y participación activa.

# Gestión Académica



## LOGROS ALCANZADOS

- ✓ Se fortaleció la formación de los estudiantes de las Especialidades Técnicas mediante convenios estratégicos con diferentes entidades.
- ✓ Se adelantó un proceso de reestructuración y ajuste en la gestión académica, que incluyó la actualización de planes de área y mallas curriculares, garantizando mayor pertinencia y coherencia pedagógica.
- ✓ Se desarrollaron jornadas pedagógicas orientadas al fortalecimiento de las prácticas de aula y se implementaron ajustes en la estrategia de evaluación, alineándola con el modelo pedagógico institucional.

# Gestión Académica



## ¿CÓMO SE LOGRÓ?

- ✓ Con la participación activa del equipo directivo, equipo docente, líderes de área y demás colaboradores que apoyan la labor desde lo asistencial y administrativo.
- ✓ Se brindó preparación pre-ICFES a estudiantes de grado 11 mediante convenio con Nuestra Alternativa, con costos reducidos y en las instalaciones de la institución.
- ✓ Además, se capacitó a docentes en torno a las Pruebas Saber, se realizaron dos simulacros (uno con el grupo Educate Colombia y otro interno) y se tiene proyectado un tercer simulacro.
- ✓ Se adelantaron actividades de orientación vocacional e información sobre becas y convenios para educación superior.

# Gestión Académica



## ¿CÓMO SE LOGRÓ?

- ✓ A través de comités de área y talleres de planeación didáctica.
- ✓ Uso plataformas digitales, recursos TIC y plataforma de notas.
- ✓ Coordinación con líderes de área y docentes para la presentación de acciones de Mejora.

# Gestión Académica



## ¿QUÉ SE INVIRTIÓ?

- ✓ Horas de labor docente para capacitación en competencias básicas y en el análisis de resultados de las Pruebas Saber.
- ✓ Horas de trabajo colaborativo del equipo docente para Preparación pre-ICFES para estudiantes de grado 11 en convenio con entidades externas.
- ✓ Horas de trabajo colaborativo del equipo docente para la aplicación de simulacros de Pruebas Saber internos, como insumo para la mejora continua en el aprendizaje.
- ✓ Horas de trabajo colaborativo del equipo docente para la actualización y reestructuración curricular, incluyendo planes de área, planes de aula y mallas curriculares, garantizando coherencia con el modelo pedagógico institucional.

# Gestión Académica



## ¿QUÉ SE INVIRTIÓ?

- ✓ Horas de trabajo colaborativo del equipo docente para el fortalecimiento de la formación técnica, mediante convenios estratégicos con entidades aliadas.
- ✓ Horas de labor docente para el auto aprendizaje en el uso de plataformas digitales y estrategias de evaluación alineadas con el modelo pedagógico.
- ✓ Horas de labor docente en las jornadas pedagógicas para el mejoramiento de las prácticas de aula y consolidación de procesos académicos documentales.

# Gestión Académica



## PROYECCIONES A FUTURO

De cara al segundo semestre y a los próximos años, la gestión académica proyecta:

- ✓ Consolidar el programa “Más Celmiranos en la Educación Superior”, ampliando alianzas y convenios que favorezcan el acceso a becas y programas de educación superior.
- ✓ Fortalecer el acompañamiento docente mediante procesos de formación continua en innovación pedagógica y didáctica.
- ✓ Incrementar la frecuencia y calidad de los simulacros de Pruebas Saber, integrando análisis más detallados que permitan focalizar acciones de mejora.

# Gestión Académica



## PROYECCIONES A FUTURO

- ✓ Ampliar y diversificar los Centros de Interés, garantizando espacios de motivación, liderazgo estudiantil y formación integral.
- ✓ Profundizar en la integración de las TIC y plataformas digitales en la planeación curricular y en el seguimiento académico.
- ✓ Fortalecer la pertinencia de las Especialidades Técnicas, actualizando contenidos en articulación con el sector productivo.
- ✓ Avanzar en la sistematización de procesos académicos y de evaluación, asegurando mayor eficiencia y trazabilidad institucional.

# Gestión Académica



En síntesis, la Gestión Académica de la Institución Educativa Celmira Bueno de Orejuela evidenció durante el primer semestre de 2025 un avance significativo en el desarrollo curricular, la implementación de estrategias pedagógicas innovadoras y el fortalecimiento de los procesos de enseñanza y aprendizaje.

# Gestión de Matrícula

## LOGROS ALCANZADOS



- ✓ Matrícula consolidada al cierre del primer semestre: 1.747 estudiantes (incluyendo jornada nocturna).
- ✓ Cumplimiento del cronograma de inscripción y renovación de matrícula.
- ✓ Procesos de inducción y entrevistas realizadas para estudiantes nuevos.
- ✓ Seguimiento al ausentismo y deserción escolar con reportes periódicos a la SED.

# Gestión de Matrícula

## LOGROS ALCANZADOS



- ✓ Entrega oficial de matrícula a la Secretaría de Educación en marzo de 2025.
- ✓ Organización del archivo académico, alcanzando un 81% de avance.
- ✓ Inscripción al ICFES de 149 estudiantes de grado 11 y ciclo 5.

# Gestión de Matrícula



## ¿CÓMO SE LOGRÓ?

- ✓ Difusión amplia mediante circulares, carteleras, redes sociales y reuniones.
- ✓ Uso combinado de la plataforma SIGA y atención presencial.
- ✓ Base de datos actualizada diariamente como insumo de control.

# Gestión de Matrícula



## ¿CÓMO SE LOGRÓ?

- ✓ Trabajo colaborativo entre oficinas y coordinación con SED.
- ✓ Implementación de cronogramas diferenciados por sede y jornada.
- ✓ Respuesta oportuna a auditorías SIMAT (completitud, edad, grados, eficiencia).

# Gestión de Matrícula



## ¿QUÉ SE INVIRTIÓ?

- ✓ Recursos en papelería, carteleras, pendones y formatos de matrícula.
- ✓ Tiempo de personal administrativo y de apoyo en jornadas intensivas.
- ✓ Tiempo del personal asistencial para asistencia a capacitaciones y jornadas citadas por la SED.
- ✓ Recursos tecnológicos para soporte de plataforma SIGA y archivo digital.

# Gestión de Matrícula



## ¿PROYECCIONES A FUTURO?

- ✓ Implementar matrícula en línea para agilizar trámites y reducir tiempos de espera.
- ✓ Consolidar estrategias de retención escolar frente a retiros y deserción.
- ✓ Completar el 100% de organización del archivo académico en 2025.
- ✓ Fortalecer el seguimiento al ausentismo con acciones preventivas.
- ✓ Gestionar con SED mecanismos de actualización más rápida en SIMAT.



## Gestión de Matrícula

La Institución Educativa Celmira Bueno de Orejuela culmina el primer semestre del año lectivo 2025 con un proceso de matrícula organizado, transparente y articulado con los lineamientos de la Secretaría de Educación. Los resultados obtenidos reflejan el compromiso de directivos, docentes y personal administrativo en garantizar el acceso, la permanencia y la continuidad académica de los estudiantes.

Con los avances alcanzados en el control de la matrícula, la organización del archivo académico y el seguimiento a la deserción, la institución se proyecta a fortalecer sus procesos en el segundo semestre, orientando sus esfuerzos hacia la innovación, la eficiencia y la mejora continua en beneficio de toda la comunidad educativa.

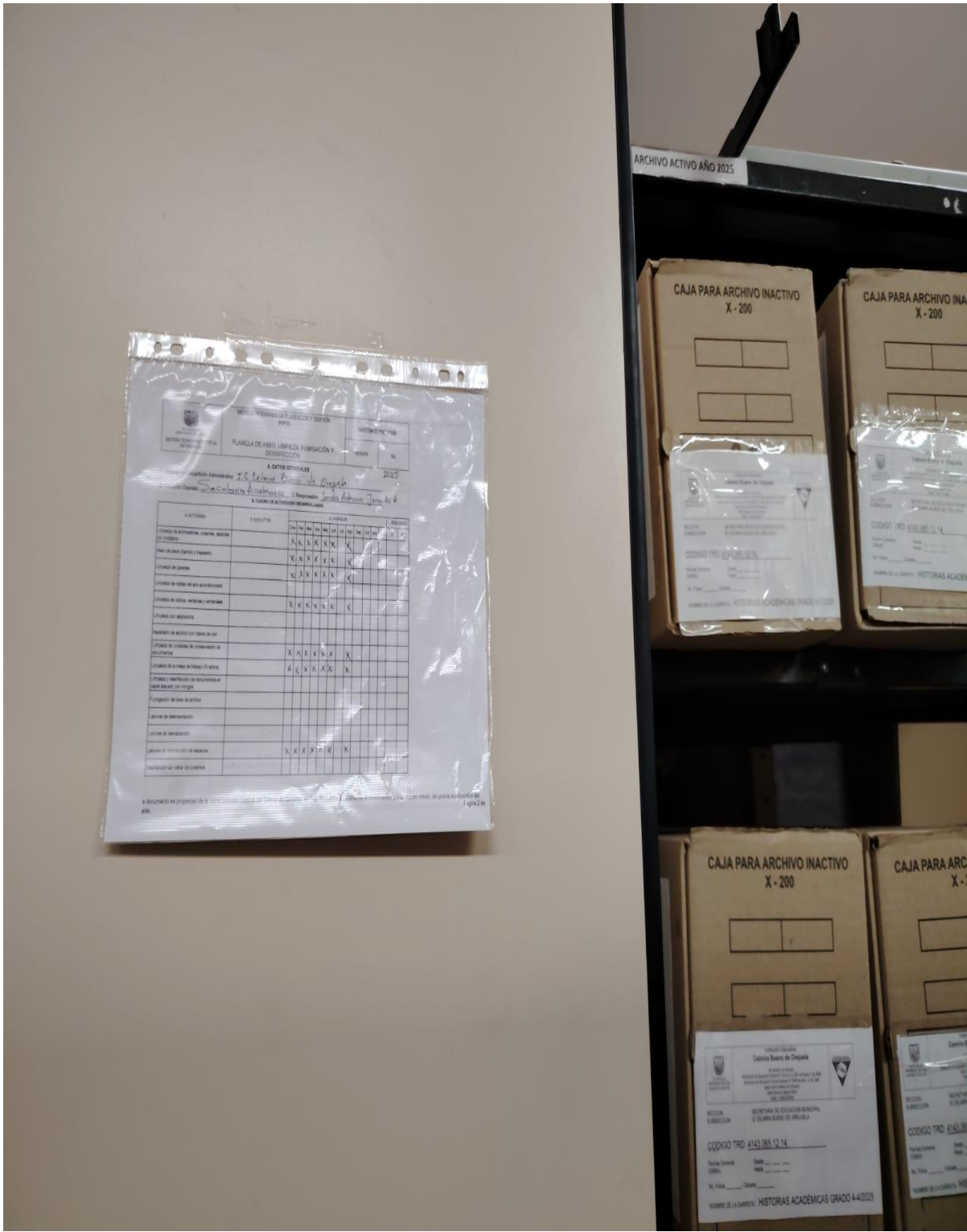
# Gestión de Matrícula

Registro fotográfico – S. Celmira Bueno de Orejuela  
Líderes de gestión.



# Gestión de Matrícula

Registro fotográfico – S. Celmira Bueno de Orejuela  
Líderes de gestión.



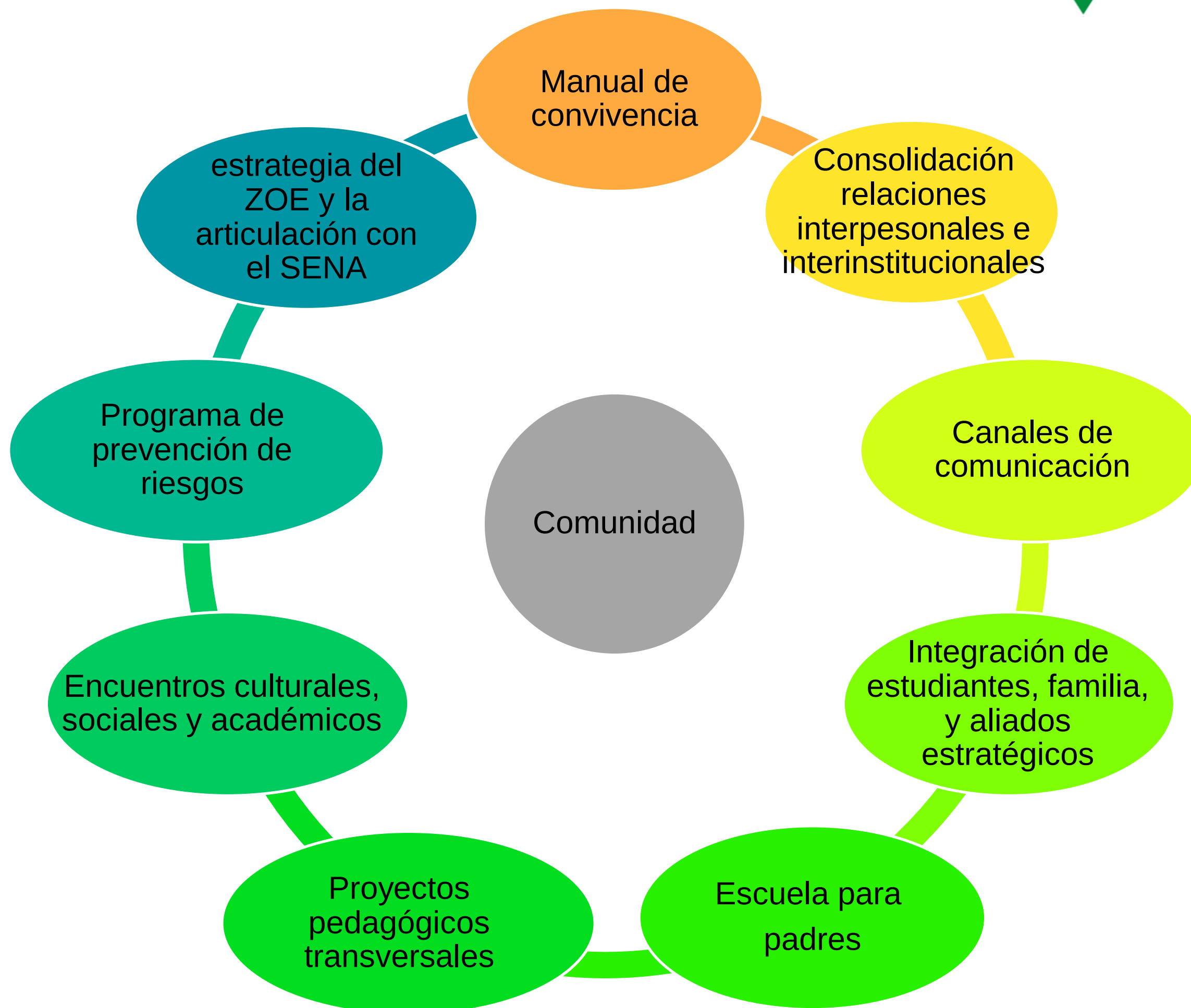
# Gestión Comunidad



La Gestión de la Comunidad en la Institución Educativa Celmira Bueno de Orejuela se orienta al fortalecimiento del manual de convivencia, la consolidación de las relaciones interpersonales e interinstitucionales, el funcionamiento de los canales de comunicación, y la integración de estudiantes, familias y aliados estratégicos en la vida escolar. A través de proyectos pedagógicos transversales, encuentros culturales, sociales y académicos, así como programas de prevención de riesgos, la institución fomenta la participación activa y corresponsable de toda la comunidad educativa en el desarrollo integral de los estudiantes.

Resolución 4143.010.21.0.03306 de 2024 expedida por la SED.

# Gestión Comunidad



# Gestión Comunidad

## Proyectos Pedagogicos Institucionales



### PROYECTOS PEDAGOGICOS TRANSVERSALES

**PILEO "LEER PARA PENSAR Y PENSAR PARA ESCRIBIR"**

**"EDUCANDO PARA LA VIDA Y EL AMOR"**

**EDUCACION Y FINANZAS "GENERACIÓN CBO"**

**USO Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE "ESTILOS DE VIDA SALUDABLES"**

**AMBIENTES DEMOCRATIVOS**

**PROYECTO AMBIENTAL "HUELLAS VERDES"**

**ENGLISH EXPLORE**

# Gestión Comunidad

## Participación de estudiantes



## LOGROS ALCANZADOS

- ✓ Amplia participación estudiantil en proyectos transversales pedagógicos (medio ambiente, derechos humanos, cultura ciudadana, democracia escolar).
- ✓ Desarrollo de actividades artísticas, culturales, deportivas y de prevención de riesgos.

## ¿CÓMO SE LOGRÓ?

- ✓ Integrando los proyectos pedagógicos obligatorios en el plan de aula y en actividades extracurriculares.
- ✓ Con apoyo de docentes líderes de proyectos y acompañamiento institucional.

# Gestión Comunidad

## Participación de estudiantes



### ¿QUÉ SE INVIRTIÓ?

- ✓ Recursos, medios y materiales didácticos.

### ¿CÓMO SE INVIRTIÓ?

- ✓ A través de los recursos del FSE, apoyo de la Secretaría de Educación y gestión con entidades externas.

# Gestión Comunidad

## Participación de estudiantes



## ¿QUÉ PROYECCIONES SE TIENE A FUTURO?

- ✓ Fortalecer la participación estudiantil en proyectos de innovación pedagógica.
- ✓ Ampliar la cobertura de los proyectos transversales hacia nuevas temáticas (TIC, sostenibilidad, ciudadanía digital).

# Gestión Comunidad

## *Espacios de Participación de familias, escuelas y comunidad*



## LOGROS ALCANZADOS

- ✓ Realización de reuniones de inicio de año, seguimientos, entrega de boletines y planes de mejoramiento.
- ✓ Implementación de la estrategia ZOE (Zona de Orientación Escolar) para apoyo psicosocial.
- ✓ Avances en la articulación con el SENA para fortalecer competencias laborales en estudiantes de la media técnica.
- ✓ Red PaPaz: Formación para padres de familia en hábitos y pautas de crianza.
- ✓ Consejo de Padres

## ¿CÓMO SE LOGRÓ?

- ✓ A través de convocatorias periódicas a familias, socialización de informes académicos y talleres.
- ✓ Coordinación con entidades externas (SENA, Secretaría de Salud, Policía de Infancia y Adolescencia).



# Gestión Comunidad

## Espacios de Participación de familias, escuelas y comunidad

### ¿QUÉ SE INVIRTIÓ?

- ✓ Recursos en logística de reuniones, material pedagógico y apoyo en capacitación.

### ¿CÓMO SE INVIRTIÓ?

- ✓ Con recursos de gratuidad y FSE, destinando horas institucionales para la atención a las familias y comunidad.



## Gestión Comunidad

### Espacios de Participación de familias, escuelas y comunidad

#### ¿QUÉ PROYECCIONES SE TIENE A FUTURO?

- ✓ Consolidar la estrategia ZOE con programas de prevención de riesgos.
- ✓ Ampliar la oferta de programas con el SENA y otros aliados estratégicos.
- ✓ Fortalecer los canales de comunicación familia–escuela–comunidad mediante plataformas digitales.

# Gestión Comunidad Convivencia Escolar

## LOGROS ALCANZADOS

- ✓ Instalación y funcionamiento del Comité de Convivencia Escolar.
- ✓ Implementación de estrategias de mediación y prevención con apoyo de psicólogas y líder de inclusión.
- ✓ Seguimiento a casos de vulneración de derechos y atención integral.

## ¿CÓMO SE LOGRÓ?

- ✓ Aplicando el manual de convivencia como herramienta orientadora.
- ✓ Realizando talleres, charlas y campañas preventivas en convivencia y buen trato.
- ✓ Fortaleciendo el trabajo interdisciplinario con psicólogas, coordinadores y docentes.



# Gestión Comunidad Convivencia Escolar

## ¿QUÉ SE INVIRTIÓ?

- ✓ Recursos en material de apoyo psicosocial, capacitaciones y actividades de integración.

## ¿CÓMO SE INVIRTIÓ?

- ✓ Con recursos del FSE, gratuidad y gestión de convenios con entidades de apoyo (ICBF, Policía, Secretaría de Salud).



# Gestión Comunidad Convivencia Escolar

## ¿QUÉ PROYECCIONES SE TIENE A FUTURO?

- ✓ Fortalecer el sistema de alertas tempranas frente a casos de riesgo.
- ✓ Consolidar una cultura de paz y convivencia basada en la inclusión y la diversidad.
- ✓ Implementar espacios permanentes de formación socioemocional para estudiantes y familias.

# Gestión Comunidad



El balance de la Gestión de la Comunidad en el primer semestre de 2025 evidencia avances significativos en la participación estudiantil, familiar y comunitaria, en el fortalecimiento de la convivencia escolar y en la articulación con entidades externas. Estos logros reflejan el compromiso institucional por consolidar un ambiente inclusivo, participativo y orientado al bienestar de los estudiantes. De cara al futuro, la institución se proyecta a potenciar sus estrategias de acompañamiento psicosocial, comunicación con las familias y cultura de paz, garantizando así un desarrollo educativo integral y sostenible.

# Gestión Comunidad - Proyectos Pedagógicos

## Registro fotográfico Pileo, leer para pensar, leer para escribir

### "Picnic entre páginas: la literatura cobra vida fuera del aula"

En la CBO, la lectura sigue siendo una herramienta fundamental en la formación de los estudiantes, no solo como vehículo de aprendizaje, sino también como un medio para desarrollar el pensamiento crítico, la empatía y la creatividad. En este orden de ideas, docentes del área de Lenguaje organizaron una serie de actividades que pusieron los libros en el centro del aula. Una de las iniciativas más destacadas fue el "Picnic Literario", una jornada al aire libre donde los estudiantes compartieron lecturas del libro "Doce cuentos peregrinos" del Nobel colombiano Gabriel García Márquez. Esta actividad no solo buscó acercar a los jóvenes al autor de Cien años de soledad, sino también promover el disfrute de la lectura en un ambiente distendido y participativo.



### "La vorágine cobra vida: un viaje al corazón de la selva"



La puesta en escena se convierte en una herramienta invaluable para que el talento estudiantil no solo transmita emociones y sentimientos, sino que también recree historias inmortales de los más célebres autores de nuestra literatura; A través de este ejercicio, podemos viajar a lugares inimaginables y podemos revivir a los personajes más audaces, como los de la vorágine.

La CBO, reconoce el talento artístico de sus estudiantes, el cual se ha reflejado en la dramatización de diversas obras literarias. En esta oportunidad los estudiantes del grado Octavo rememoraron algunas escenas del libro "La Vorágine" del autor José Eustasio Rivera.

Adentrándose en esta obra, que fue fuente de inspiración para recrear los momentos vividos en la selva colombiana por Arturo Cova y Alicia, dos de los protagonistas de esta novela, que fueron representados de una manera histriónica y creativa.

La destreza escénica demostrada por estos estudiantes promete un futuro brillante para el talento artístico de nuestra institución"

# Gestión Comunidad - Proyectos Pedagógicos

## Registro fotográfico – English Explorer

English Explorer

POR: MARIANO OSPINA PEREZ

### INTERNACIONAL



En el área de inglés de nuestra institución educativa, estamos comprometidos con brindar experiencias significativas y divertidas para nuestros estudiantes.



Desde el juego y la lúdica los estudiantes disfrutan y se sensibilizan frente al aprendizaje de una segunda lengua tan importante como lo es el inglés. Crear sus propios juegos y compartir espacios de interacción entre compañeros es un propósito permanente dentro de las actividades de aprendizaje.



A través de actividades como los Role-plays o juegos de roles nuestros estudiantes disfrutan actuando como personajes en diferentes situaciones, lo que les ayuda a desarrollar su confianza y habilidades comunicativas, es una excelente manera de practicar el inglés en contextos reales.



Expresar las emociones y los sentimientos hacia quienes nos rodean es un elemento fundamental en el fortalecimiento del ser, siendo una oportunidad valiosa para acercarse y explorar el idioma inglés de manera creativa.



Las risas, el agua y el sol, nos acompañaron en el Summer Day, así en el Día de verano con actividades divertidas e interactivas los estudiantes exploraron, practicaron el inglés de manera lúdica.

**Nuestro objetivo es que los niños desarrollen habilidades lingüísticas y culturales que les permitan comunicarse de manera efectiva en un mundo globalizado.**

# Gestión Directiva

## Clima Escolar y Cultura Institucional



En la Institución Educativa Celmira Bueno de Orejuela, durante el primer semestre de 2025, el clima escolar y la cultura institucional se fortalecieron a través del funcionamiento activo del Comité de Convivencia Escolar, la implementación de estrategias psicosociales con apoyo de las psicólogas y la líder de inclusión, y la participación estudiantil en proyectos transversales pedagógicos que promovieron valores de respeto, responsabilidad y sana convivencia.

A su vez, se consolidaron espacios de articulación con las familias mediante reuniones de seguimiento, planes de mejoramiento y la estrategia ZOE, así como la vinculación con entidades como el SENA para el desarrollo de competencias. Estos avances han permitido consolidar un ambiente escolar inclusivo, participativo y orientado al bienestar integral de los estudiantes, reflejando una cultura institucional basada en la corresponsabilidad y el compromiso de toda la comunidad educativa.



# Gestión Administrativa y Financiera

## **PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS**

La Institución Educativa Celmira Bueno Orejuela, se rige en Materia Presupuestal por el Decreto 111 de 1996 Estatuto Orgánico de Presupuesto General de la Nación y Por el Acuerdo No. 17 de 1996. Por medio del cual se adopta el Estatuto Orgánico de Presupuesto del Distrito de Santiago de Cali. Dada la naturaleza de la entidad, los recaudos más representativos son las transferencias SGP (Sistema General de Participaciones de la Educación).



# Gestión Administrativa y Financiera

La Institución Educativa Celmira Bueno de Orejuela en el año lectivo 2025, direcciona el presupuesto de ingresos y gastos aprobado en atención a las prioridades institucionales.

La ejecución del presupuesto de gastos aprobado se evidencia en cada inversión que se realiza en las instalaciones de la IE, en la provisión de de materiales y medios pedagógicos para los estudiantes, la provisión de materiales y suministros para el funcionamiento de las gestiones, pago de gastos fijos los cuales son informados mediante rendición de cuentas a los entes de control y demás comunidad en general.

# Gestión Administrativa y Financiera



## A QUIENES RINDE CUENTAS LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SOBRE LA EJECUCIÓN DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS

| #  | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                      | ENTIDAD                                             |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1  | MENSUALMENTE A LA SECRETARIA DE EDUCACION - 5 DIAS DE CADA LA REPORTE INFORME FINANCIERA, CONTABLE y PRESUPUESTAL                                                                                                                | SECRETARIA DE EDUCACION                             |
| 2  | MENSUALMENTE A CONTRALORIA GENERAL DE SANTIAGO DE CALI<br>RELACION DE CONTRATOS CELEBRADOS ANTES DEL 10 CADA MES SIA Observa                                                                                                     | CONTRALORIA CALI                                    |
| 3  | TRIMESTRAL A MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL - SIFSE                                                                                                                                                                            | MINISTERIO DE EDUCACION                             |
| 4  | ANUALMENTE A LA CONTRALORIA GENERAL DE SANTIAGO DE CALI RENDICION CUENTA ANUAL CONSOLIDADA                                                                                                                                       | CONTRALORIA CALI                                    |
| 5  | PÁGINA COLOMBIA COMPRA EFICIENTE (SECOP) SE PUBLICA CELEBRACION DE CONTRATOS MENSUAL EN LA PLATAFORMA TRANSACCIONAL                                                                                                              | COLOMBIA COMPRA EFICIENTE                           |
| 6  | MENSUALMENTE SE DECLARA Y PAGA DE ESTAMPILLAS DE ORDEN DEPARTAMENTAL (PRO UNIVALLE, PRO HOSPITAL, PRO PACÍFICO)<br>RETENCIÓN ORDEN DISTRITAL (PRODESARROLLO, ICA, ADULTO MAYOR, PRODEPORTE, CONTRIBUCION ESPECIAL A PROVEEDORES) | GOBERNACION DEL VALLE/<br>DISTRITO SANTIAGO DE CALI |
| 7  | MENSUALMENTE SE DECLARA Y PAGA DE RETENCION A TITULO DE RENTA E IVA CONFORME NORMAS TRIBUTARIAS RENTECION PRACTICADA A PROVEEDORES                                                                                               | DIAN                                                |
| 8  | REPORTE ANUAL DE INFORMACION EXÓGENA ANTE DIAN                                                                                                                                                                                   | DIAN                                                |
| 9  | REPORTE ANUAL DE INFORMACION EXÓGENA ICA ANTE MUNICIPIO DE CALI                                                                                                                                                                  | DISTRITO SANTIAGO DE CALI -<br>HACIENDA             |
| 10 | RENDICIÓN DE CUENTAS: INFORME DE GESTIÓN SEMESTRAL<br>(SE RINDE DE ENERO A JUNIO) MES AGOSTO<br>((SE RINDE DE JULIO A DICIEMBRE) MES DE FEBRERO                                                                                  | COMUNIDAD EDUCATIVA                                 |
| 11 | INFORME MENSUAL A DIRECCION TÉCNICA ANTE EDUCACIÓN A LA CONTRALORÍA GENERAL DE SANTIAGO DE CALI TODOS LOS CONTRATOS                                                                                                              | CONTRALORIA CALI                                    |

# Gestión Administrativa y Financiera



## EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS SEMESTRE I 2025

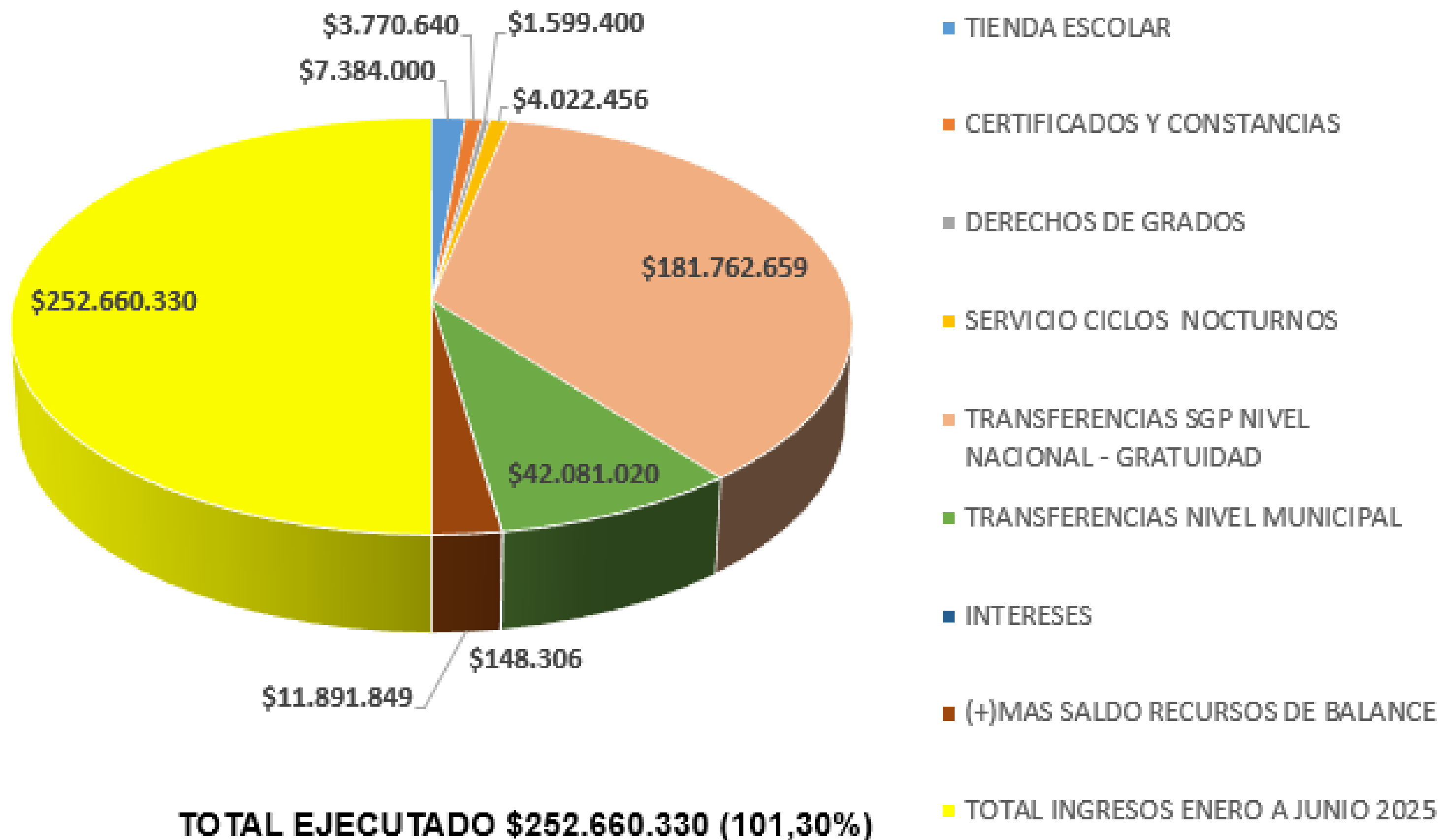
| INGRESOS ENERO A JUNIO 30 2025                       |                      |                      | %              |
|------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------|
| DESCRIPCIÓN                                          | TOTAL PROYECTADO     | TOTAL RECAUDADO      |                |
| TIENDA ESCOLAR                                       | \$5.000.000          | \$7.384.000          | 147,68%        |
| CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS                           | \$3.000.000          | \$3.770.640          | 125,69%        |
| DERECHOS DE GRADOS                                   | \$1.300.000          | \$1.599.400          | 123,03%        |
| SERVICIO CICLOS NOCTURNOS                            | \$4.241.112          | \$4.022.456          | 94,84%         |
| <b>TRANSFERENCIAS SGP NIVEL NACIONAL - GRATUIDAD</b> | <b>\$181.762.659</b> | <b>\$181.762.659</b> | <b>100,00%</b> |
| <b>TRANSFERENCIAS NIVEL MUNICIPAL</b>                | <b>\$42.081.020</b>  | <b>\$42.081.020</b>  | <b>100,00%</b> |
| INTERESES                                            | \$150.000            | \$148.306            | 98,87%         |
| (+) MAS SALDO RECURSOS DE BALANCE                    | \$11.892.368         | \$11.891.849         | 100,00%        |
| <b>TOTAL INGRESOS ENERO A JUNIO 2025</b>             | <b>\$249.427.159</b> | <b>\$252.660.330</b> | <b>101,30%</b> |
| (-) MENOS TOTAL DE GASTO ENERO A JUNIO 30            | \$0                  | \$0                  |                |
| <b>SALDO RECAUDADO A JUNIO 30 DE 2025</b>            | <b>\$249.427.159</b> | <b>\$252.660.330</b> | <b>101,30%</b> |

# Gestión Administrativa y Financiera



## REPRESENTACION GRAFICA DE INGRESOS SEMESTRE I

INGRESOS ENERO A JUNIO 30 2025 TOTAL RECAUDADO



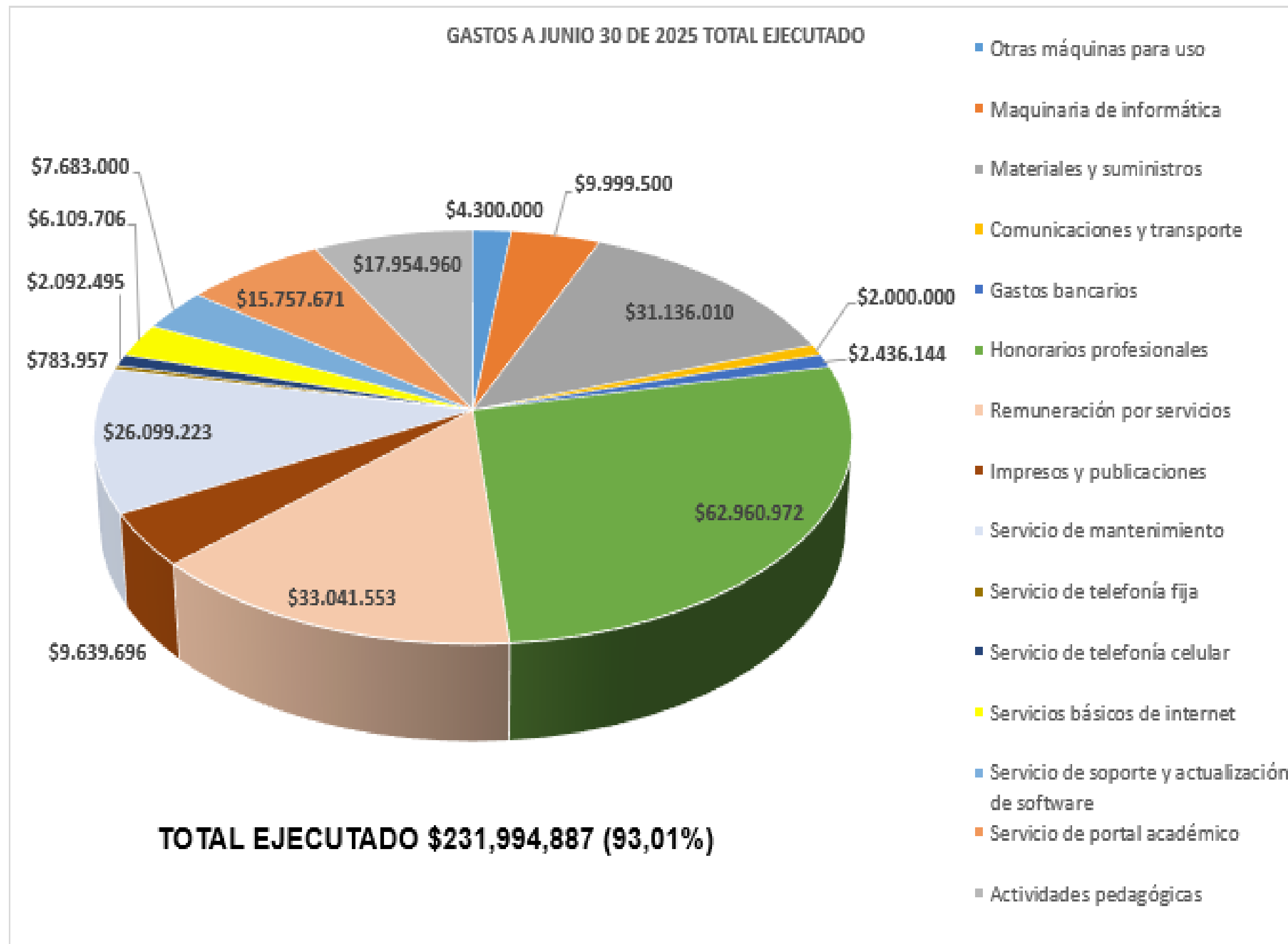
# Gestión Administrativa y Financiera

## EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE GASTOS 2025

| GASTOS A JUNIO 30 DE 2025                        |                      |                      |               |
|--------------------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------|
| DESCRIPCION                                      | TOTAL PROYECTADO     | TOTAL EJECTADO       | %             |
| Otras máquinas para uso                          | \$4.300.000          | \$4.300.000          | 100,00%       |
| Maquinaria de informática                        | \$10.000.000         | \$9.999.500          | 100,00%       |
| Materiales y suministros                         | \$34.811.336         | \$31.136.010         | 89,44%        |
| Comunicaciones y transporte                      | \$2.000.000          | \$2.000.000          | 100,00%       |
| Gastos bancarios                                 | \$2.598.295          | \$2.436.144          | 93,76%        |
| Honorarios profesionales                         | \$63.036.837         | \$62.960.972         | 99,88%        |
| Remuneración por servicios                       | \$33.053.503         | \$33.041.553         | 99,96%        |
| Impresos y publicaciones                         | \$11.639.696         | \$9.639.696          | 82,82%        |
| Servicio de mantenimiento                        | \$34.819.000         | <b>\$26.099.223</b>  | 74,96%        |
| Servicio de telefonía fija                       | \$3.523.700          | <b>\$783.957</b>     | 22,25%        |
| Servicio de telefonía celular                    | \$2.092.495          | \$2.092.495          | 100,00%       |
| Servicios básicos de internet                    | \$6.111.626          | \$6.109.706          | 99,97%        |
| Servicio de soporte y actualización de software  | \$7.683.000          | <b>\$7.683.000</b>   | 100,00%       |
| Servicio de portal académico                     | \$15.757.671         | <b>\$15.757.671</b>  | 100,00%       |
| Actividades pedagógicas                          | \$18.000.000         | <b>\$17.954.960</b>  | 99,75%        |
| <b>TOTAL DE EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS</b> | <b>\$249.427.159</b> | <b>\$231.994.887</b> | <b>93,01%</b> |

# Gestión Administrativa y Financiera

## REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE INGRESOS Y GASTOS 2025



# Gestión Administrativa y Financiera

## LOGROS ALCANZADOS



- ✓ Ejecución ordenada y transparente de los recursos del Fondo de Servicios Educativos (FSE) y gratuidad escolar en un 93,01%.
- ✓ Adecuaciones menores de infraestructura en las sedes (pintura de aulas, mantenimiento de mobiliario y zonas comunes).
- ✓ Avances en la actualización del inventario de activos fijos y dotación básica en algunas áreas.
- ✓ Contratación oportuna de bienes y servicios para garantizar el desarrollo académico y administrativo.
- ✓ Fortalecimiento de los mecanismos de control interno y seguimiento presupuestal.

# Gestión Administrativa y Financiera

## ¿CÓMO SE LOGRÓ?



- ✓ Planeando y ejecutando el Plan Anual de Compras aprobado en el Comité de FSE.
- ✓ Realizando seguimiento mensual al presupuesto con informes financieros oportunos.
- ✓ Coordinando procesos de adquisición con proveedores locales avalados por la Secretaría de Educación.
- ✓ Aplicando manuales, circulares y formatos institucionales para control de recursos.
- ✓ Promoviendo el trabajo articulado entre directivos, coordinadores y personal administrativo.

# Gestión Administrativa y Financiera

## ¿QUÉ SE INVIRTIÓ?



- ✓ Recursos en mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura y mobiliario.
- ✓ Recursos de gratuidad en dotación de aulas y material pedagógico.
- ✓ Recursos en papelería, insumos informáticos y elementos de apoyo a la gestión administrativa.
- ✓ Recursos en servicios generales y apoyo logístico a eventos institucionales.

# Gestión Administrativa y Financiera

## ¿CÓMO SE INVIRTIÓ?



- ✓ Mediante ejecución del PAC (Plan Anual de Caja) aprobado y reportado a la SED.
- ✓ Contratación de servicios con proveedores bajo lineamientos de transparencia y legalidad.
- ✓ Asignación de recursos de manera equilibrada entre las diferentes sedes de la institución.
- ✓ Priorizando necesidades críticas identificadas en el diagnóstico de planta física y operación escolar..

# Gestión Administrativa y Financiera

## PROYECCIONES A FUTURO



- ✓ Consolidar el sistema de inventarios y control de bienes, garantizando trazabilidad en activos fijos y consumibles.
- ✓ Gestionar recursos adicionales con entidades externas para mejoramiento de planta física (laboratorios, zonas deportivas y de bienestar).
- ✓ Implementar un sistema digital de seguimiento financiero más ágil y accesible para la comunidad educativa.
- ✓ Continuar fortaleciendo la cultura de transparencia, eficiencia y optimización de recursos en todas las áreas administrativas y financieras.

MUCHAS GRACIAS POR SU ASISTENCIA Y  
PARTICIPACIÓN A ESTE ESPACIO DE  
RENDICIÓN DE CUENTAS  
SEMESTRE I AÑO 2025

