



# RENDICIÓN DE CUENTAS

## Semestre II -2025

INSTITUCIÓN EDUCATIVA CELMIRA BUENO DE OREJUELA

Mg. Herminia Amú Molina

Santiago de Cali, febrero de 2026

**Fortaleciendo el Ser para llegar al Hacer**



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**



**CELMIRA BUENO DE OREJUELA**

# Identidad Institucional



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

## RAZÓN SOCIAL

Institución Educativa Celmira Bueno de Orejuela

## NIT

805009606-4

## CARÁCTER

Oficial

## CALENDARIO A

## NATURALEZA

Mixto

## SEDE CELMIRA BUENO DE OREJUELA

Calle 62B N.º 1ª 9-250 Barrio Chiminangos II



SEDE CELMIRA BUENO DE OREJUELA

# Identidad Institucional



## **SEDE MARIANO OSPINA PÉREZ**

Cra. 2da. N.º 68-00 Barrio  
Guayacanes

**COMUNA 5**

**NIVELES**

**JORNADA DIURNA** Preescolar,  
Básica Primaria, Básica Secundaria,  
Media Académica y Media Técnica.  
Jornada Única.

**JORNADA NOCTURNA** Educación  
para Adultos ciclos lectivos integrados.

**TOTAL ESTUDIANTES  
MATRICULADOS EN LA IE: 1.627**



**SEDE MARIANO OSPINA PÉREZ**

# Gestión Directiva

## Direccionamiento Estratégico y Horizonte Institucional



### Misión

Nuestra Institución Educativa Celmira Bueno de Orejuela, está comprometida con la comunidad educativa de Santiago de Cali en la prestación de un servicio educativo integral, considerando los procesos curriculares como la base de un proyecto de vida, a través de una enseñanza de calidad, fundamentada en valores, conocimientos previos, contexto familiar, herramientas tecnológicas y trabajo colaborativo, en ambientes de aprendizajes acordes a los niveles educativos y a las especialidades ofrecidas.

### Visión

La Institución Educativa Celmira Bueno de Orejuela, al año 2026, consolidará la oferta de las especialidades de acuerdo a las necesidades según el contexto y expectativas del estudiantado, contribuyendo a una formación de calidad en el ser, en el saber y en el saber hacer necesarios para convivir en sociedad, así como en la continuidad de estudios profesionales o incursión en el mundo laboral con acciones de emprendimiento, en mejora de una calidad de vida.

# Gestión Directiva

## Direccionamiento Estratégico y

### Horizonte Institucional

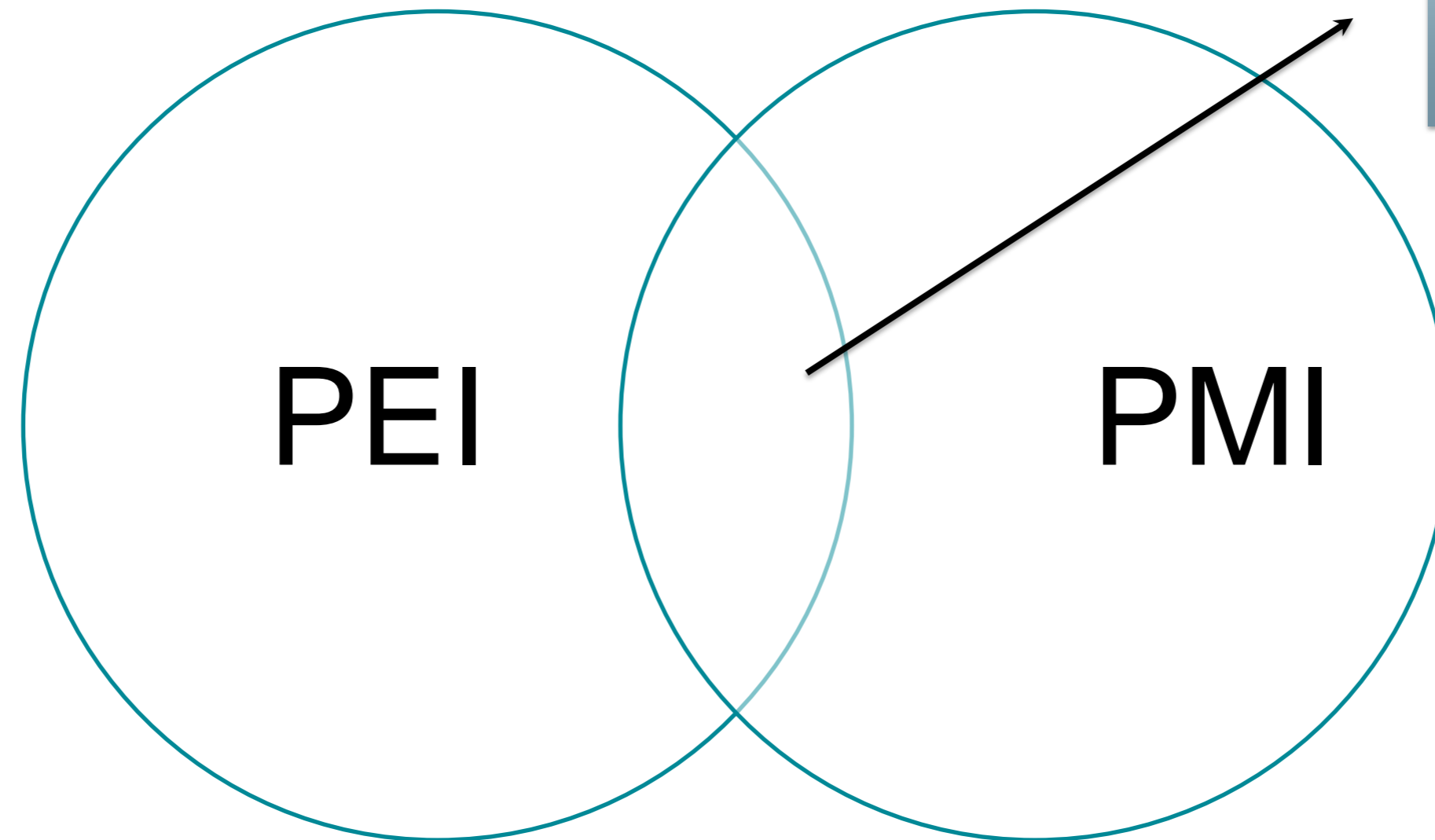


### Objetivos Institucionales

1. Desarrollar mecanismos de acompañamiento y de gestión, a los procesos educativos, pedagógicos e institucionales logrando la armonización hacia el mejoramiento continuo de la calidad educativa y satisfacción del servicio.
2. Optimizar los recursos financieros, físicos, pedagógicos y tecnológicos de la Institución Educativa para apoyar la gestión curricular enmarcada en los procesos de enseñanza y aprendizaje, en favor del desarrollo de competencias y habilidades acordes a las necesidades y expectativas de los estudiantes.
3. Promover la sostenibilidad ambiental, la innovación y el emprendimiento a través del desarrollo e implementación de estrategias pedagógicas y administrativas que minimicen el impacto ambiental, fomenten una cultura ecológica, propicien el desarrollo de habilidades técnicas, sociales y emocionales en los estudiantes, preparándolos para afrontar los retos del mundo actual con responsabilidad social y ambiental



# Gestión Directiva Direccionamiento Estratégico y Horizonte Institucional



**Mejoramiento de la  
calidad educativa**

# Gestión Directiva

## Direccionamiento Estratégico y

## Horizonte Institucional



<b>Equipo Directivo</b>	
<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>
Herminia Amú Molina	Rectora
Aminta Giraldo Naranjo	Coordinadora
Helga Manrique España	Coordinadora
Paula Andrea Becerra Rivera	Coordinadora
Patricia Lorena Saa Ramos	Coordinadora

# Gestión Directiva

## Direccionamiento Estratégico y Horizonte Institucional



<b>COMITÉ DE CALIDAD</b>		
<b>PROCESO DE GESTIÓN</b>	<b>LÍDER</b>	<b>EQUIPO DE APOYO</b>
Directiva	Mg. Herminia Amu Molina- Rectora	Coordinadores Consejo Directivo
Calidad	Aminta Giraldo Naranjo – Coordinadora	Comité de Calidad
Talento Humano	Helga Manrique España - Coordinadora	
Académica	Paula Andrea Becerra Rivera - Coordinadora	Docentes Consejo Académico Comité Pedagógico
Comunitaria	Patricia Lorena Saa Ramos - Coordinadora	Docentes Comité Escolar de Convivencia
Administrativa y Financiera	Yessyca Liadyd Valderrama - Auxiliar Administrativa	Apoyo Asistencial
Admisiones y Matricula	Maritza Rivas Izquierdo - Secretaria Carmenza Caicedo Playonero - Auxiliar Administrativa	Apoyo Asistencial

# Gestión Directiva Gobierno Escolar



**Estamentos elegidos democráticamente  
y en funcionamiento.**

# Gestión Directiva

## Estamentos elegidos para ejercicio democrático y participativo



### Gobierno Escolar

<b>Consejo Directivo</b>	
<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>
Herminia Amú Molina	Rectora
Luis Faiber Ocoró Valencia	Representante de los Docentes
Viviana Guzmán Pinilla	Representante de los Docentes
Camilo Alberto Ordoñez Valencia	Representante de los Padres
Javier Segura González	Representante de los Padres
Brigitte Carolina Varón Flores	Representante de los estudiantes
Samuel David Useche Marulanda	Representante de los egresados

# Gestión Directiva Gobierno Escolar



<b>Consejo Académico</b>	
<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>
Herminia Amú Molina	Rectora
Aminta Giraldo Naranjo	Coordinadora sede Mariano Ospina Pérez
Paula Andrea Becerra Rivera	Coordinadora Jornada Mañana y Jornada Nocturna
Helga Manrique España	Coordinadora Básica secundaria Jornada tarde
Patricia Lorena Saa Ramos	Coordinadora Media Técnica
Gloria Stelly Espinosa Narváez	Repres. Área de Matemáticas
Claudia Cuellar García	Repres. Área de Humanidades (castellano)
Nelly Silva Álzate	Repres. Área de Ciencias Sociales
Elvis Paz Hurtado	Repres. Área de Ciencias Naturales
Ruth Yanet Olave Duran	Repres. Área de Lengua Extranjera Ingles
Edwin Vélez Gómez	Repres. Área de Tecnología
Alexander Vélez Gómez	Representante Áreas Técnicas
Yeny Suseny Sánchez Soledad	Repres. Área de Ética
Ingrid Solangye Guerrero Toledo	Repres. Área Religión
Wilson Alfonso Villamil Marín	Repres. Área de Educación Física
Sandra Viviana Soto Barco	Repres. de Preescolar
Iván José Ropain González	Repres. Área de Artística
Jobher Sinisterra Ponce	Repres. Área de Filosofía y Área de Economía y Política

# Gestión Directiva

## Estamentos elegidos para ejercicio democrático y participativo.



### **PERSONERO ESTUDIANTIL VIGENCIA 2025:**

Juan Esteban Pérez Solarte Grado 11-1

**EL CONSEJO DE PADRES** está integrado por un representante de cada grupo.

### **-CONTRALOR VIGENCIA 2025:**

Samuel Trujillo Racines 10-2

### **-REPRESENTANTE ESTUDIANTIL**

Brigitte Carolina Varón Flóres Grado 11-3

# Gestión Directiva

## Estamentos elegidos para ejercicio democrático y participativo.



<b>Comité de Convivencia</b>	
<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>
Herminia Amú Molina	Rectora
Patricia Lorena Saa Ramos	Directivo docente
Alicia Preciado Angulo	Docente
Cecilia Mejía Benitez	Profesional de apoyo
Samuel Trujillo	Contralor 10-3
Juan Esteban Pérez	Personero 11-1
Carmen Martínez	Padre de familia
María Antonio Ibargüen	Profesional Psicóloga
María del Cory Ovando H.	Profesional de Apoyo

# Gestión Directiva

## Estamentos elegidos para ejercicio democrático y participativo.

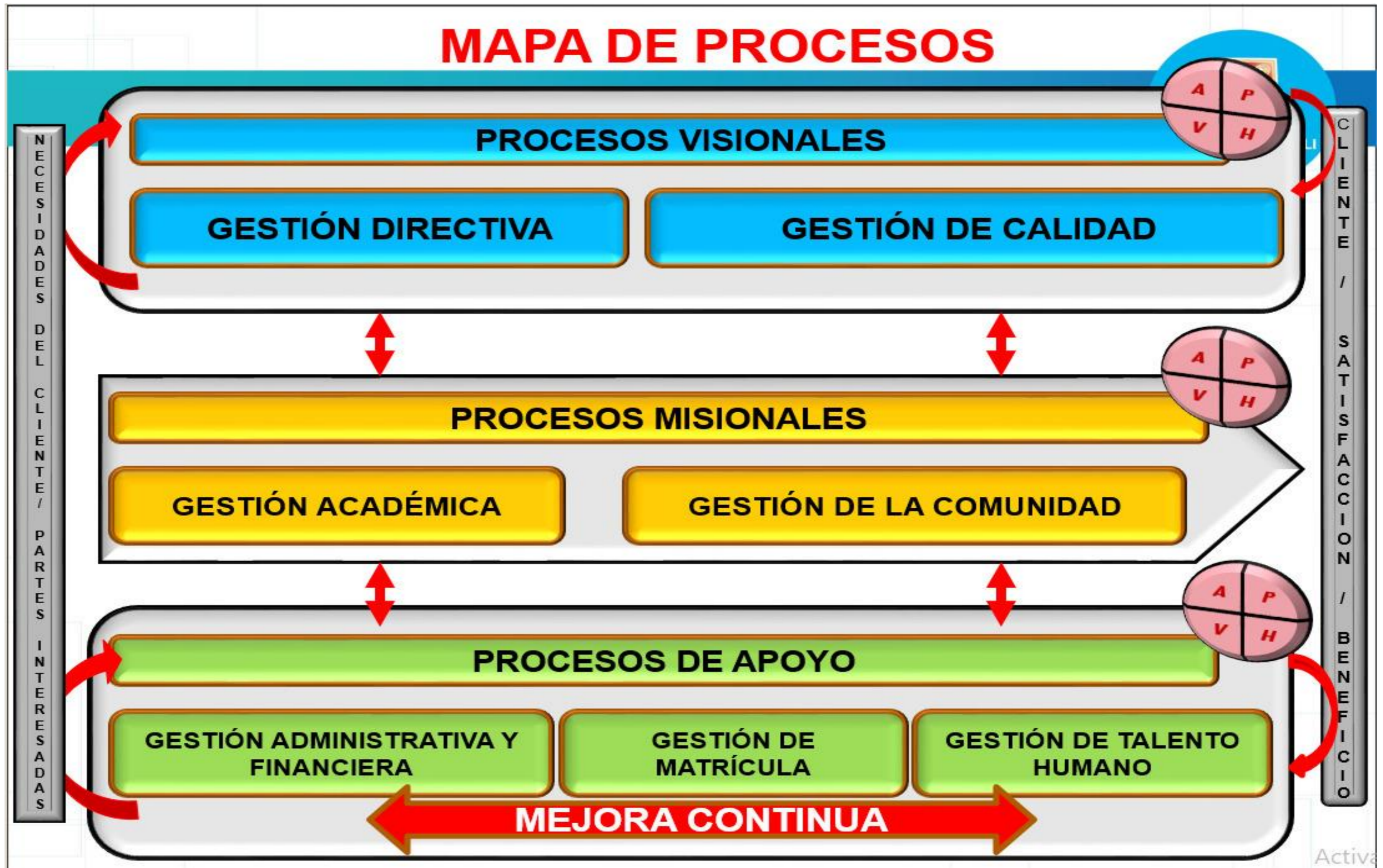


## COMISIONES DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

Las comisiones de evaluación y promoción tienen la responsabilidad de definir la promoción de los estudiantes y recomendar actividades de refuerzo para aquellos que tengan dificultades. Fuente. Guía 34 MEN.

- Conformadas por:
- Docentes
- 1 Representante de Directivos docentes
- 1 Padre de familia

# Gestión Directiva Direccionamiento Estratégico y Horizonte Institucional



# Gestión Directiva

## Direccionamiento Estratégico y

### Horizonte Institucional



<b>TALENTO HUMANO ASIGNADO A LA PLANTA INSTITUCIONAL</b>	
<b>Descripción</b>	<b>Cantidad</b>
Directivos Docentes	5
Docentes	62
Personal de Apoyo	1
Administrativos	4
Auxiliar de Servicios Generales	5
Contratistas SED servicio aseo	5
Contratistas SED servicio vigilancia privada	5
Contratistas Prest. De Servicios Prof. Institución Educativa	4

# **Gestión Directiva Direccionamiento Estratégico y Horizonte Institucional**



## **Construcción del restaurante escolar de la sede Celmira Bueno de Orejuela**

Se gestiono y se superviso la construcción del restaurante escolar garantizando un espacio escolar adecuado para la alimentación de las/los estudiantes.

Contrato No. 4143.010.26.1.0843.2025

Valor Contrato.: \$386.870.276

## **Participación de estudiantes en eventos de ciudad**

Se gestiono la asistencia de estudiantes a eventos culturales y académicos de la ciudad, favoreciendo su formación integral y el fortalecimiento de la identidad institucional.

# **Gestión Directiva Direccionamiento Estratégico y Horizonte Institucional**



## **Desarrollo de la Semana Celmirana**

Se organizo y coordino la logística de la Semana Celmirana garantizando la adecuación para atender a estudiantes, padres de familia e invitados:

Acto de Inauguración

Feria empresarial

Foro educativo Celmirano

## **Gestión de permanencia del personal de mantenimiento y aseo**

Ante la Secretaría de Educación Distrital, se gestionó la permanencia del personal de mantenimiento y aseo garantizando condiciones de higiene y bienestar para toda la comunidad educativa.

# Gestión Directiva

## Direccionamiento Estratégico y Horizonte Institucional



### **Promoción de la matrícula**

Se realizó acciones de divulgación y acompañamiento para promover la matrícula, logrando mantener y fortalecer la cobertura educativa de la institución educativa.

### **Cierre del año lectivo con totalidad del personal docente**

Se culminó el año lectivo con la participación de todos los docentes, asegurando la continuidad de los procesos pedagógicos y administrativos.

# Gestión Directiva Direccionamiento Estratégico y Horizonte Institucional



## ARTICULACIÓN SENA



# Gestión Directiva – Registro fotográfico Especialidades



**Comercio en Documentación y  
Registro de Operaciones  
Contable**

**Mantenimiento de equipos de  
Computo**



# Gestión Directiva – Registro fotográfico Especialidades



## Instalación de Redes Eléctricas Domiciliarias

## Industria en Comunicación Multimedial



# Gestión Directiva – Registro fotográfico

## Especialidades



## Técnico en Asistencia Deportiva y Actividad Física



# Gestión Directiva – Registro fotográfico

## Construcción restaurante escolar en la sede Celmira Bueno de Orejuela

Contrato No. 4143.010.26.1.0843.2025

Valor Contrato.: \$386.870.276

Ejecutado por la SED y Presupuesto participativo de la comuna





# Gestión Directiva – Registro fotográfico

Participación de estudiantes en eventos de la ciudad





# Gestión Directiva – Registro fotográfico

## Semana Celmirana



**Foro Educativo**



# Gestión Comunidad - Proyectos Pedagógicos

## Registro fotográfico – Foro Educativo Celmirano 2025



# Gestión Directiva Direccionamiento Estratégico y Horizonte Institucional



## Registro fotográfico – Reconocimiento al docente por su labor



# Gestión Directiva Direccionamiento Estratégico y Horizonte Institucional



## Registro fotográfico – Espacio de capacitación y fortalecimiento del talento humano

**CALI**

# Modelos Educativos Flexibles

Docentes y Directivos Docentes en MEF para jóvenes, adultos y adulto mayor "Tejiendo Saberes" Les invitamos a participar de la tercera sesión.

**¡NO FALTEN!**

30 de septiembre de 2025

**Fundación Carvajal SEDE EL POBLADO**  
Cra 28F #72L-79  
INNOVACIÓN 1  
Edificio CDP

1:00 p. m. a 5:00 p. m.

**Mayor información:**

<b>Bernarda Ariza</b> Asesora educativa Cel. 3171382866 bernarda.ariza@fundacioncarvajal.org.co	<b>Mónica Tapias</b> Asesora educativa Cel. 3132987424 monica.tapias@fundacioncarvajal.org.co	<b>Mayerlis Ortega</b> Asesora educativa Cel. 3022041270 mayerlis.ortega@fundacioncarvajal.org.co
--	--	--



*Fundación Carvajal*  
Escribiendo cambios a la equidad



# Gestión Directiva Direccionamiento Estratégico y Horizonte Institucional



## Registro fotográfico – Capacitación estrategias basadas en el diseño universal para el aprendizaje D.U.A

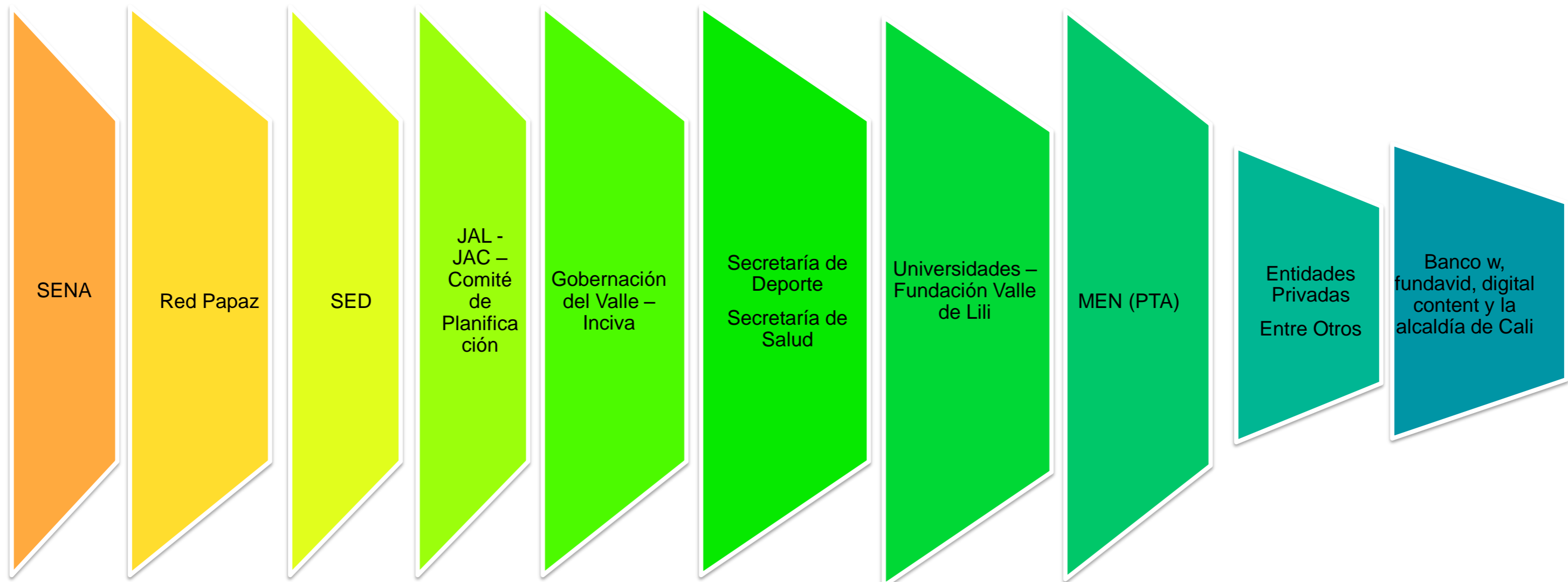


# Gestión Directiva

## Relaciones con el Entorno



Entidades que permiten el relacionamiento y fortalecimiento de los procesos curriculares Celmiranos



# Gestión Directiva

## Relaciones con el Entorno



Participación de la presentación oficial de las guías de educación ambiental “Somos Ecopanitas del Paraíso” – INCIVA y La Gobernación del Valle



# Gestión Académica



La Gestión Académica en la Institución Educativa Celmira Bueno de Orejuela se orienta al fortalecimiento de los procesos pedagógicos, la implementación de planes de mejoramiento por áreas, el uso de recursos didácticos y tecnológicos, y el seguimiento al desempeño estudiantil.

Durante el segundo semestre de 2025, se priorizó el desarrollo de competencias básicas, la innovación pedagógica y la articulación de proyectos transversales que contribuyen a una formación integral y de calidad para los estudiantes.

# Gestión Académica

## Logros Alcanzados



Desde la Gestión Académica se vienen adelantando diferentes acciones en función del mejoramiento de la calidad educativa institucional, entre las cuales destacamos:

- ❑ La continuidad del programa institucional “**Más Celmiranos en la Educación Superior**” el cual integra la participación de diferentes estamentos e integrantes de la comunidad educativa.

En el marco de este programa y en convenio con entes externos, se adelantó preparación pre – ICFES a los estudiantes de grado undécimo, capacitación a maestros en torno a pruebas Saber, simulacro pruebas Saber, orientación vocacional, información de becas y convenios para estudios de educación superior.

# Gestión Académica

## Logros Alcanzados



### **ACCIONES DESARROLLADAS POR EL PROGRAMA “MAS CELMIRANOS EN LA EDUCACION SUPERIOR”**

1. Curso PREICFES para estudiantes grado once empresa Nuestra Alternativa.
2. Aplicación de simulacros Pruebas Saber desde grado cuarto hasta grado undécimo, durante el año lectivo 2025 aplicaron en total tres simulacros, dos en convenio con empresa externa y otro de elaboración interna. La información arrojada por los simulacros ha sido utilizada para definir ruta de mejoramiento en las áreas orientadas en los diferentes grados.

# Gestión Académica

## Logros Alcanzados



Armonización curricular: durante el año 2025 se continuó avanzando en torno a la actualización, ajuste y organización de los documentos relacionados con la gestión académica.

Se adelantaron ajustes a la planeación curricular conforme a los desempeños alcanzados por los estudiantes en los simulacros Pruebas Saber.

En el marco de la semana celmirana se llevó a cabo el foro educativo celmirano el cual permito el compartir de experiencias significativas de los maestros de los diferentes grados.



# Gestión Académica

## Logros Alcanzados

- ✓ Gestión y convenios con diferentes entidades para el favorecimiento de la formación de los estudiantes que cursan las Especialidades Técnicas.
- ✓ Reestructuración y ajuste a los procesos de la Gestión Académica.
- ✓ Reestructuración y ajuste a los planes de área y mallas curriculares.
- ✓ Jornadas pedagógicas para el fortalecimiento de las prácticas de aula en coherencia con el modelo pedagógico.
- ✓ Ajustes a la estrategia de evaluación de estudiantes en coherencia con el modelo pedagógico.

# Gestión Académica

## Resultados Icfes - 2025



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

### LISTADO DE INSCRITOS AL EXAMEN DE ESTADO DE LA EDUCACIÓN MEDIA, ICFES SABER 11 - APLICACIÓN SABER 11 - 10/10/2025

El siguiente es el listado de inscritos y ciudad de presentación de examen:

Tipo documento	Número de documento	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Número de registro	Departamento	Municipio	Zona	RESULTADO FINAL
PPT	5891567	REY	HERRERA	JHONADERSON	JESUS	AC202530994764	VALLE	CALI	NORTE	348
TI	1111784531	RIASCOS	HURTADO	YAZURY		AC202530909051	VALLE	CALI	NORTE	348
TI	1110046530	ARIAS	CARMONA	GABRIELA		AC202530218677	VALLE	CALI	NORTE	346
TI	1114453853	RENDON	OROZCO	KAMIHL	ESTEBAN	AC202534579991	VALLE	CALI	NORTE	339
TI	1109669719	FERNANDEZ	VARGAS	SAMUEL	ANDRES	AC202533056934	VALLE	CALI	NORTE	333
TI	1109118141	MANCILLA	VIVAS	SANTIAGO		AC202531040757	VALLE	CALI	NORTE	330
TI	1117020348	OSPINA	GAVIRIA	JUAN	DIEGO	AC202531779156	VALLE	CALI	NORTE	328
TI	1110044157	CASTRILLON	GOMEZ	SANTIAGO	JOSE	AC202534116893	VALLE	CALI	NORTE	327
CC	1109665319	GIRALDO	LORA	VINCENT		AC202534147757	VALLE	CALI	NORTE	325

### LISTADO DE INSCRITOS AL EXAMEN DE ESTADO DE LA EDUCACIÓN MEDIA, ICFES SABER 11 - APLICACIÓN SABER 11 - 11/10/2025

El siguiente es el listado de inscritos y ciudad de presentación de examen:

Tipo documento	Número de documento	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Número de registro	Departamento	Municipio	Zona	RESULTADO FINAL
CC	1106514309	PINO	SANCHEZ	ANDRES	FELIPE	AC202534127692	VALLE	CALI	NORTE	304
CC	1107051985	CASTILLO	RODRIGUEZ	ANYELI		AC202535088794	VALLE	CALI	NORTE	273
TI	1060506750	ALVAREZ	CARDONA	CARLA	DARLENY	AC202531163963	VALLE	CALI	NORTE	180
TI	1110043106	TROCHEZ	MARTINEZ	FERNANDO		AC202535829338	VALLE	CALI	NORTE	237
TI	1109667539	PORRAS	VARGAS	GABRIELA		AC202530530683	VALLE	CALI	NORTE	179
CC	1234192857	BEJARANO	SOTO	INGRID	MARCELA	AC202534610622	VALLE	CALI	NORTE	139
CC	1107844510	REEDING	MUÑOZ	ISABELLA		AC202530375410	VALLE	CALI	NORTE	186
TI	1109669090	BUITRAGO	PAZ	JOHAN	ALEXIS	AC202530795138	VALLE	CALI	NORTE	268

# Gestión Académica

## Registro fotográfico Grados JD - JN



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI



- ✓ Graduandos 2025 un total de: 142 estudiantes
- ✓ Total de graduandos a la fecha: 3.010
- ✓ Promociones hasta el momento:
  - 21 de la Media Técnica
  - 25 de la Jornada Nocturna

# Gestión de Matrícula

## LOGROS ALCANZADOS



- ✓ Matrícula consolidada al cierre del segundo semestre: 1.627 estudiantes (incluyendo jornada nocturna).
- ✓ Cumplimiento del cronograma de inscripción y renovación de matrícula.
- ✓ Procesos de inducción y entrevistas realizadas para estudiantes nuevos.
- ✓ Seguimiento al ausentismo y deserción escolar con reportes periódicos a la SED.
- ✓ Entrega oficial de matrícula a la Secretaría de Educación en marzo de 2025.
- ✓ Organización del archivo académico, alcanzando un 81% de avance.
- ✓ Inscripción al ICFES de 149 estudiantes de grado 11 y ciclo 5.

# Gestión de Matrícula



## ¿CÓMO SE LOGRÓ?

- ✓ Difusión amplia mediante circulares, carteleras, redes sociales y reuniones.
- ✓ Uso combinado de la plataforma SIGA y atención presencial.
- ✓ Base de datos actualizada diariamente como insumo de control.

# Gestión de Matrícula



## ¿CÓMO SE LOGRÓ?

- ✓ Trabajo colaborativo entre oficinas y coordinación con SED.
- ✓ Implementación de cronogramas diferenciados por sede y jornada.
- ✓ Respuesta oportuna a auditorías SIMAT (completitud, edad, grados, eficiencia).

# Gestión de Matrícula



## ¿QUÉ SE INVIRTIÓ?

- ✓ Recursos en papelería, carteleras, pendones y formatos de matrícula.
- ✓ Tiempo de personal administrativo y de apoyo en jornadas intensivas.
- ✓ Tiempo del personal asistencial para asistencia a capacitaciones y jornadas citadas por la SED.
- ✓ Recursos tecnológicos para soporte de plataforma SIGA y archivo digital.

# Gestión de Matrícula



## ¿PROYECCIONES A FUTURO?

- ✓ Implementar matrícula en línea para agilizar trámites y reducir tiempos de espera.
- ✓ Consolidar estrategias de retención escolar frente a retiros y deserción.
- ✓ Completar el 100% de organización del archivo académico en 2026.
- ✓ Fortalecer el seguimiento al ausentismo con acciones preventivas.
- ✓ Gestionar con SED mecanismos de actualización más rápida en SIMAT.



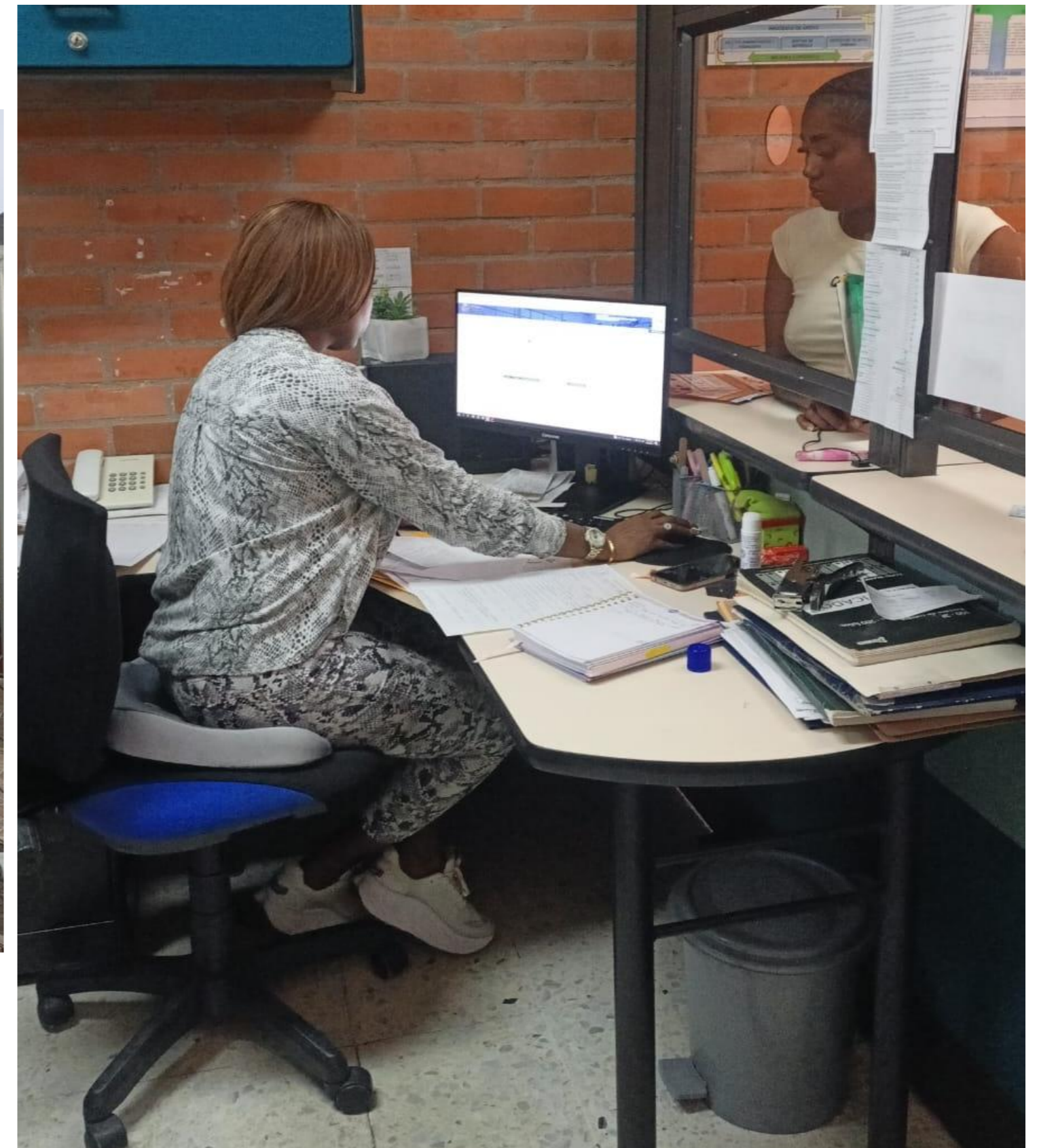
## Gestión de Matrícula

La Institución Educativa Celmira Bueno de Orejuela culmina el segundo semestre del año lectivo 2025 con un proceso de matrícula organizado, transparente y articulado con los lineamientos de la Secretaría de Educación. Los resultados obtenidos reflejan el compromiso de directivos, docentes y personal administrativo en garantizar el acceso, la permanencia y la continuidad académica de los estudiantes.

Con los avances alcanzados en el control de la matrícula, la organización del archivo académico y el seguimiento a la deserción, la institución se proyecta a fortalecer sus procesos en el primer semestre, orientando sus esfuerzos hacia la innovación, la eficiencia y la mejora continua en beneficio de toda la comunidad educativa.

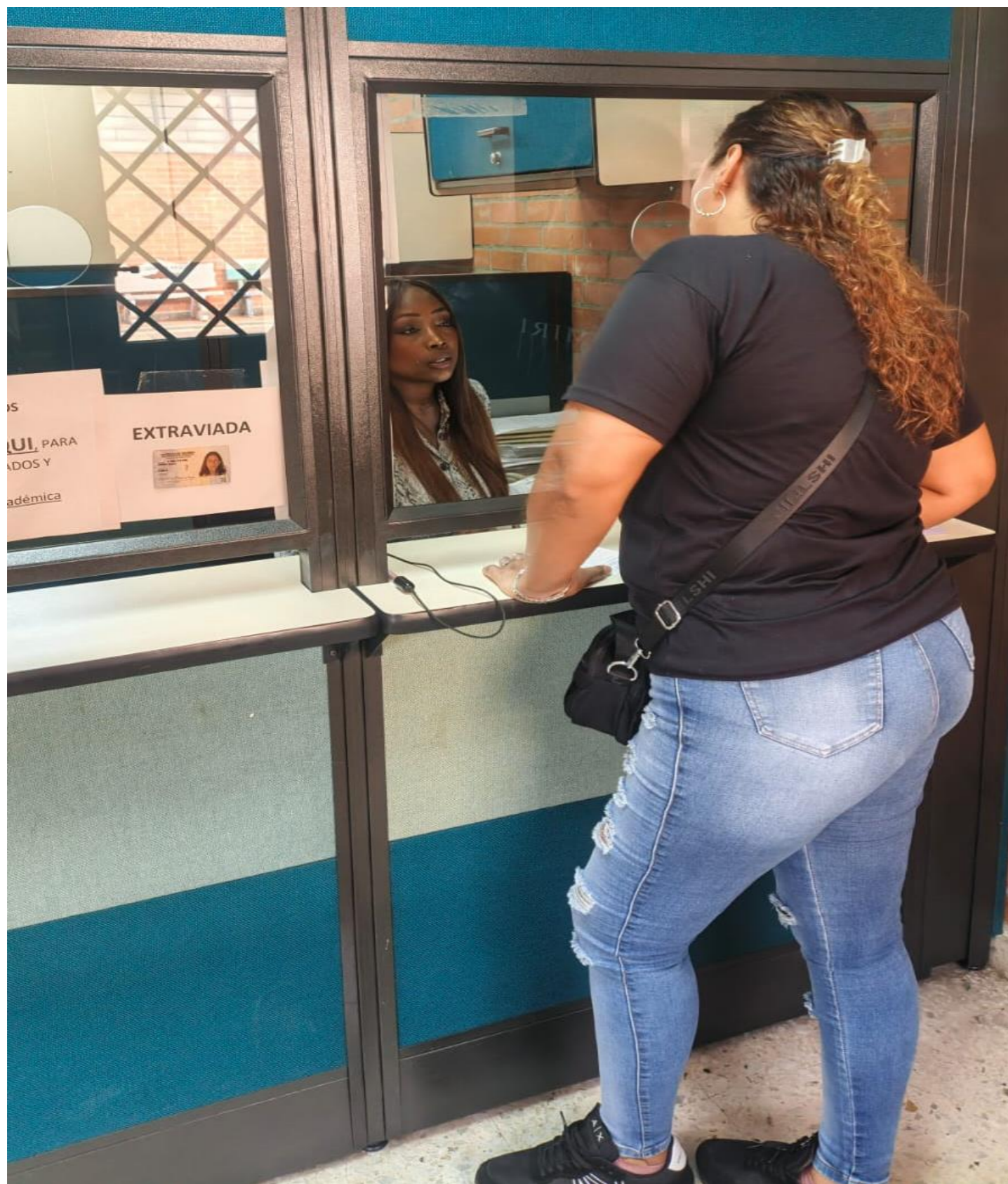
# Gestión de Matrícula

Registro fotográfico – S. Celmira Bueno de Orejuela  
Líderes de gestión.



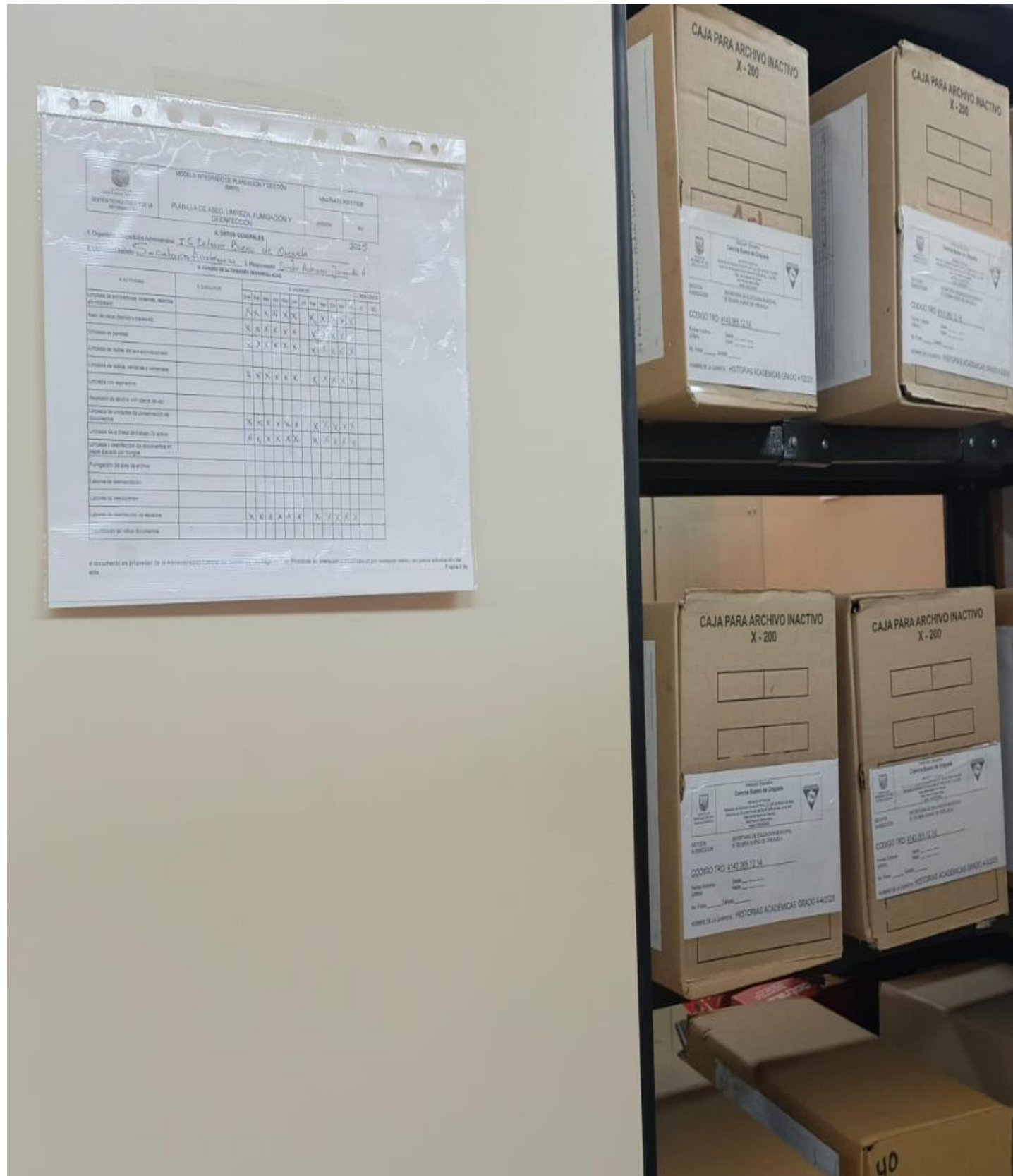
# Gestión de Matrícula

Registro fotográfico – S. Celmira Bueno de Orejuela  
Líderes de gestión.



# Gestión de Matrícula

Registro fotográfico – S. Celmira Bueno de Orejuela  
Líderes de gestión.



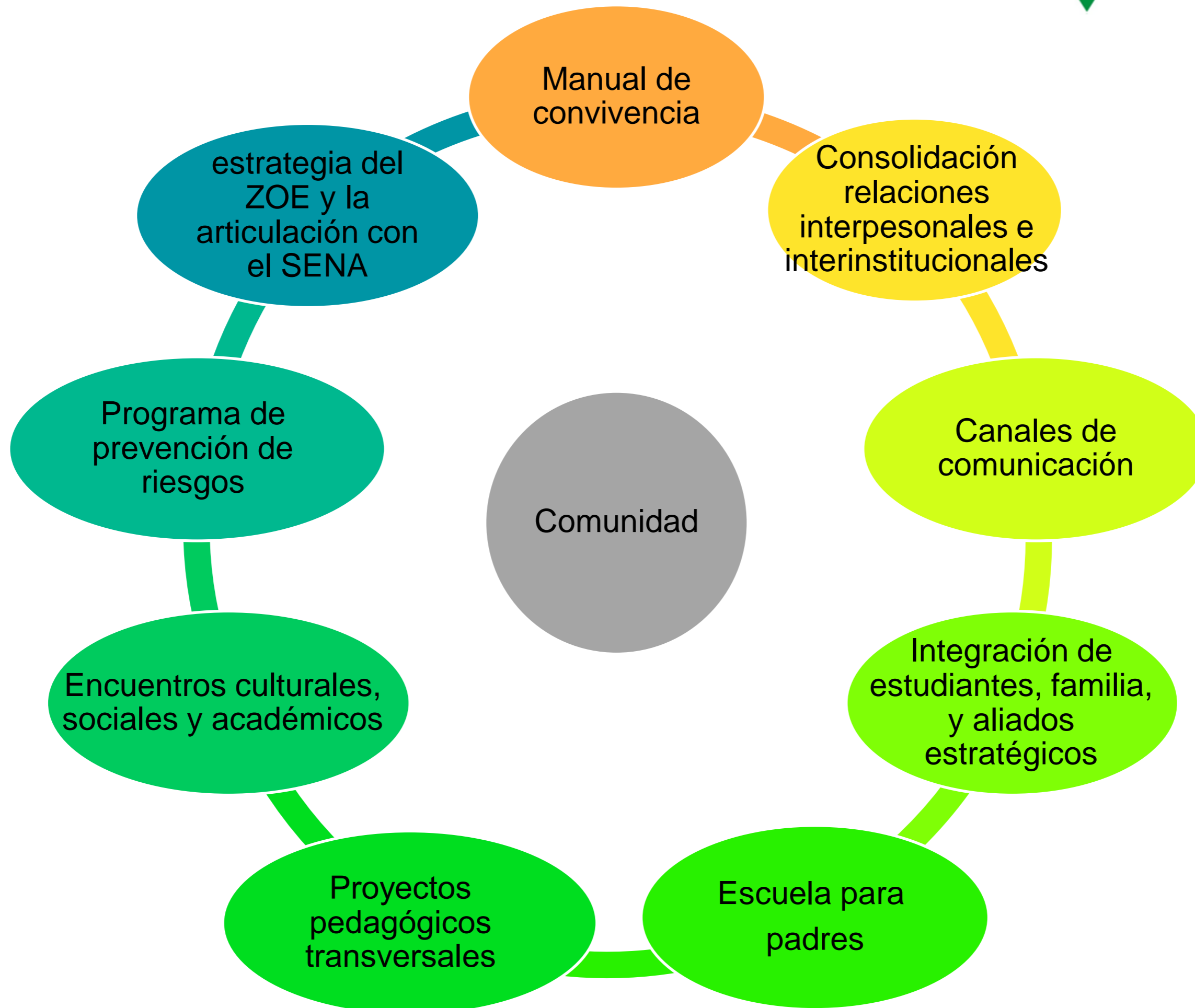
# Gestión Comunidad



La gestión comunitaria desarrollada durante el segundo semestre de 2025 impactó de forma directa a estudiantes, docentes, directivos, familias, líderes comunitarios y aliados estratégicos, mediante escenarios pedagógicos, académicos y participativos que trascendieron el carácter informativo para convertirse en espacios de construcción colectiva, apropiación institucional y fortalecimiento del sentido de pertenencia.

Estas acciones permitieron articular la escuela con su contexto social, cultural y productivo, reafirmando el papel de la institución como un agente formador y transformador del territorio.

# Gestión Comunidad



# Gestión Comunidad

## Proyectos Pedagogicos Institucionales



### PROYECTOS PEDAGOGICOS TRANSVERSALES

PILEO "LEER PARA PENSAR Y PENSAR PARA ESCRIBIR"

"EDUCANDO PARA LA VIDA Y EL AMOR"

EDUCACION Y FINANZAS "GENERACIÓN CBO"

USO Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE "ESTILOS DE VIDA SALUDABLES"

AMBIENTES DEMOCRATIVOS

PROYECTO AMBIENTAL "HUELLAS VERDES"

ENGLISH EXPLORE

# Gestión Comunidad

## Semana Celmirana



La Semana Celmirana se consolidó como una estrategia institucional de alto impacto comunitario, orientada no solo a la integración, sino al reconocimiento de la identidad Celmirana y de la oferta educativa como una propuesta formativa con sentido, coherencia y proyección. La participación de todos los estamentos permitió visibilizar el trabajo pedagógico que se desarrolla en las distintas sedes, jornadas y áreas, fortaleciendo el vínculo Escuela-comunidad.

Este espacio trascendió la lógica del evento para convertirse en un escenario pedagógico de encuentro, diálogo y apropiación del Proyecto Educativo Institucional.

### **Indicadores de logro:**

Planeación y ejecución del evento conforme al cronograma institucional.

Participación activa y corresponsable de estudiantes, docentes y familias.

Socialización significativa de la oferta educativa y del quehacer institucional.

# Gestión Comunidad

## Open House Institucional



El Open House se desarrolló como una estrategia de apertura institucional, transparencia y confianza, permitiendo a la comunidad educativa, líderes comunitarios y aliados estratégicos conocer de manera directa la oferta educativa contemplada en el horizonte institucional. Este ejercicio fortaleció la comunicación asertiva, la claridad de los procesos formativos y el reconocimiento de la institución como un espacio organizado, pertinente y comprometido con la calidad educativa. Más allá de mostrar programas, el Open House permitió narrar la escuela desde sus procesos, intenciones y apuestas pedagógicas.

### **Indicadores de logro:**

- Desarrollo del Open House en todas las sedes y jornadas.
- Participación de comunidad educativa y actores externos.
- Socialización clara, coherente y articulada de la oferta educativa.

# Gestión Comunidad

## Feria Empresarial de Especialidades Técnicas



La Feria Empresarial se constituyó en un escenario estratégico de proyección académica y comunitaria, donde las especialidades de **Mantenimiento de Equipos de Cómputo, Técnico en Asistencia Deportiva y Actividad Física, Instalación de redes eléctricas Domiciliarias, Comercio en Documentación y Registro de Operaciones Contable y Industria en Comunicación Multimedial**, evidenciaron el desarrollo de competencias técnicas, habilidades para la vida y capacidades emprendedoras. Este espacio permitió articular la formación técnica con el contexto social y productivo, posicionando la media técnica como una apuesta formativa que responde a las necesidades del entorno y a los proyectos de vida de los estudiantes.

### **Indicadores de logro:**

Participación activa de todas las especialidades técnicas.

Socialización de productos, proyectos y procesos formativos.

Vinculación efectiva de la comunidad y actores externos.

# Gestión Comunidad

## Proyectos Pedagógicos Transversales (PPT)



Durante el segundo semestre se fortalecieron los Proyectos Pedagógicos Transversales como ejes articuladores del currículo y la formación integral, mediante actividades integradoras entre sedes. Estos proyectos aportaron de manera significativa al desarrollo del ser, promoviendo competencias ciudadanas, ambientales, comunicativas, financieras y socioemocionales.

### **PPT desarrollados:**

Ambientes Democráticos

Generación Financiera CBO English Explorer

Educando para la Vida y el Amor PRAE Huellas Verdes

Tiempo Libre

PILEO

Los PPT se consolidaron como escenarios de reflexión, acción y transformación, permitiendo que los aprendizajes trascendieran el aula y se conectaran con la vida cotidiana de los estudiantes.

# Gestión Comunidad

## Proyectos Pedagógicos Transversales (PPT)



### Indicadores de logro:

- Articulación efectiva de los PPT con el PEI y el currículo.
- Participación activa de estudiantes y docentes.
- Desarrollo de actividades integradoras entre sedes.



# Gestión Comunidad

## Conformación de los Centros de Interés

La confirmación y organización de los Centros de Interés se realizó como una estrategia pedagógica y comunitaria orientada a fortalecer la participación estudiantil, el aprovechamiento del tiempo libre y el reconocimiento de habilidades, talentos e intereses. Estos espacios se articularon con los PPT y el PEI, siendo mediados por dinámicas transversales como el arte, el folclor, la corporalidad y las especialidades de la media técnica. Los Centros de Interés se proyectan como escenarios formativos que contribuyen a la permanencia escolar, la convivencia y el fortalecimiento del sentido de pertenencia institucional.

### **Indicadores de logro:**

- Identificación y confirmación de Centros de Interés activos.
- Vinculación de estudiantes según intereses y capacidades institucionales.
- Articulación de los Centros de Interés con los procesos formativos.



## Gestión Comunidad

### Foro Educativo Celmirano “Maestros que Inspiran, prácticas pedagógicas que transforman”

El Foro Educativo Celmirano se desarrolló como un espacio académico de reflexión pedagógica, donde los docentes fueron protagonistas en la socialización de prácticas pedagógicas innovadoras y transgresoras del currículo prescrito. Este escenario fortaleció el currículo por procesos, resaltó la pedagogía como saber fundante y reconoció al maestro como sujeto crítico, reflexivo y transformador de la escuela.

#### Indicadores de logro:

- Participación activa del cuerpo docente.
- Socialización de prácticas pedagógicas significativas.
- Reflexión institucional sobre el currículo y la práctica pedagógica.

# Gestión Comunidad

## Estrategia “Más Celmiranos en Educación Superior”



Se consolidó la estrategia institucional “Más Celmiranos en Educación Superior” como una apuesta formativa orientada a generar conciencia en estudiantes, docentes y familias sobre la importancia de la continuidad educativa. Esta estrategia fortaleció los procesos académicos internos y promovió la construcción de proyectos de vida con proyección a la educación superior y la movilidad social.

### Indicadores de logro:

- Sensibilización de estudiantes, docentes y familias.
- Fortalecimiento de los procesos académicos internos.
- Orientación vocacional y proyección académica.

# Gestión Comunidad

## Conclusiones



La gestión comunitaria desarrollada durante el segundo semestre del año lectivo 2025 permitió consolidar procesos institucionales orientados a la participación, la formación integral y la proyección académica, fortaleciendo de manera significativa la relación entre la Institución Educativa Celmira Bueno de Orejuela y su comunidad educativa. Las acciones adelantadas evidencian una institución que dialoga con su contexto, reconoce a la comunidad como actor fundamental del proceso educativo y asume la gestión como una práctica reflexiva y transformadora.

En este marco, el año lectivo 2026 se proyecta no solo como un periodo de consolidación de los procesos desarrollados, sino como un momento clave de reflexión institucional, especialmente en relación con la vigencia de la visión institucional, la cual culmina en el año 2026. Desde la gestión comunitaria, este escenario se reconoce como una oportunidad pedagógica y administrativa para **resignificar el horizonte institucional**, a partir de las dinámicas sociales, culturales, académicas y territoriales que hoy interpelan a la escuela.



# Gestión Comunidad

## Proyección Estratégica 2026

De cara al año 2026, la gestión comunitaria orientará sus acciones hacia: Acompañar y dinamizar procesos de reflexión colectiva en torno al horizonte institucional, promoviendo espacios de participación con docentes, estudiantes, familias y aliados estratégicos que permitan revisar, resignificar y proyectar la visión institucional desde una lectura contextualizada y pertinente.

- Fortalecer los escenarios de participación comunitaria (Semana Celmirana, Open House, Feria Empresarial y Foro Educativo Celmirano) como espacios no solo de socialización, sino de escucha activa, diálogo pedagógico y construcción de sentidos compartidos sobre el proyecto educativo institucional.
- Profundizar la articulación entre los Proyectos Pedagógicos Transversales, los Centros de Interés y la media técnica, de manera que estos procesos se conviertan en insumos vivos para la resignificación del PEI y del horizonte institucional, evidenciando las necesidades, intereses y proyecciones de la comunidad educativa.



# Gestión Comunidad

## Proyección Estratégica 2026

- Consolidar los Centros de Interés como escenarios de lectura del contexto y de proyección institucional, donde las expresiones artísticas, culturales, corporales y técnicas aporten a la construcción de una identidad institucional acorde con los desafíos contemporáneos de la educación.
- Fortalecer la estrategia “Más Celmiranos en Educación Superior”, articulándola a la reflexión sobre el sentido de la formación institucional, la continuidad educativa y la construcción de proyectos de vida coherentes con la visión que la institución se propone proyectar más allá del 2026.
- Acompañar el ejercicio de resignificación del horizonte institucional desde una mirada pedagógica y comunitaria, aportando insumos derivados de la gestión, la participación y la experiencia formativa, que permitan proyectar una visión renovada, pertinente y coherente con el contexto y los retos futuros.



# Gestión Comunidad Proyección Estratégica 2026

En este sentido, la gestión comunitaria para el año lectivo 2026 se concibe como un eje articulador entre la experiencia institucional acumulada y la proyección estratégica de la institución, contribuyendo de manera significativa a la construcción de un horizonte institucional renovado, que responda a las realidades del territorio, a las expectativas de la comunidad educativa y a los desafíos de la educación en el presente y el futuro.

# Gestión Comunidad - Proyectos Pedagógicos

## Registro fotográfico



# Gestión Directiva

## Clima Escolar y Cultura Institucional



En la Institución Educativa Celmira Bueno de Orejuela, durante el segundo semestre de 2025, el clima escolar y la cultura institucional se fortalecieron a través del funcionamiento activo del Comité de Convivencia Escolar, la implementación de estrategias psicosociales con apoyo de las psicólogas y la líder de inclusión, y la participación estudiantil en proyectos transversales pedagógicos que promovieron valores de respeto, responsabilidad y sana convivencia.

A su vez, se consolidaron espacios de articulación con las familias mediante reuniones de seguimiento, planes de mejoramiento y la estrategia ZOE, así como la vinculación con entidades como el SENA para el desarrollo de competencias. Estos avances han permitido consolidar un ambiente escolar inclusivo, participativo y orientado al bienestar integral de los estudiantes, reflejando una cultura institucional basada en la corresponsabilidad y el compromiso de toda la comunidad educativa.



# Gestión Administrativa y Financiera

## **PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS**

La Institución Educativa Celmira Bueno Orejuela, se rige en Materia Presupuestal por el Decreto 111 de 1996 Estatuto Orgánico de Presupuesto General de la Nación y Por el Acuerdo No. 17 de 1996. Por medio del cual se adopta el Estatuto Orgánico de Presupuesto del Distrito de Santiago de Cali. Dada la naturaleza de la entidad, los recaudos más representativos son las transferencias SGP (Sistema General de Participaciones de la Educación).



# Gestión Administrativa y Financiera

La Institución Educativa Celmira Bueno de Orejuela en el año lectivo 2025, direcciona el presupuesto de ingresos y gastos aprobado en atención a las prioridades institucionales.

La ejecución del presupuesto de gastos aprobado se evidencia en cada inversión que se realiza en las instalaciones de la IE, en la provisión de materiales y medios pedagógicos para los estudiantes, la provisión de materiales y suministros para el funcionamiento de las gestiones, pago de gastos fijos los cuales son informados mediante rendición de cuentas a los entes de control y demás comunidad en general.

# Gestión Administrativa y Financiera



## SEGUIMIENTO A LA EJECUCION DE LOS INGRESOS Y GASTOS DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS

ENTIDAD	PERIODO	INFORMACION SUMINISTRADA
SED	SEMESTRAL	Auditoria de apoyo, seguimiento y control de los FSE y la gestion contable y presupuestal de los recursos financieros
SED	Mensualmente	Informe financiero y presupuestal
CONTRALORIA	Mensualmente	Informe contratos celebrados
Ministerio de Educacion	Trimestral	SIFSE
CONTRALORIA	Anual	Rendicion de cuentas
SECOP	Tiempo real	Diligenciamiento de la plataforma para Publicacion de celebracion de contratos
Gobernacion del Valle del Cauca	Mensual	Declaracion y Pago Estampillas departamentales retenidas a los proveedores
Alcaldia de Santiago de Cali	Mensual	Declaracion y Pago Estampillas municipales retenidas a los proveedores
DIAN	Mensual	Declaracion y pago de impuestos Retenidos a los proveedores
DIAN	Anual	Reporte informacion Exogena
SED	Semestral	Informe de gestion, Rendicion de cuentas
SIA OBSERVA	Tiempo real	Diligenciamiento de plataforma para publicar los contratos celebrados

# Gestión Administrativa y Financiera



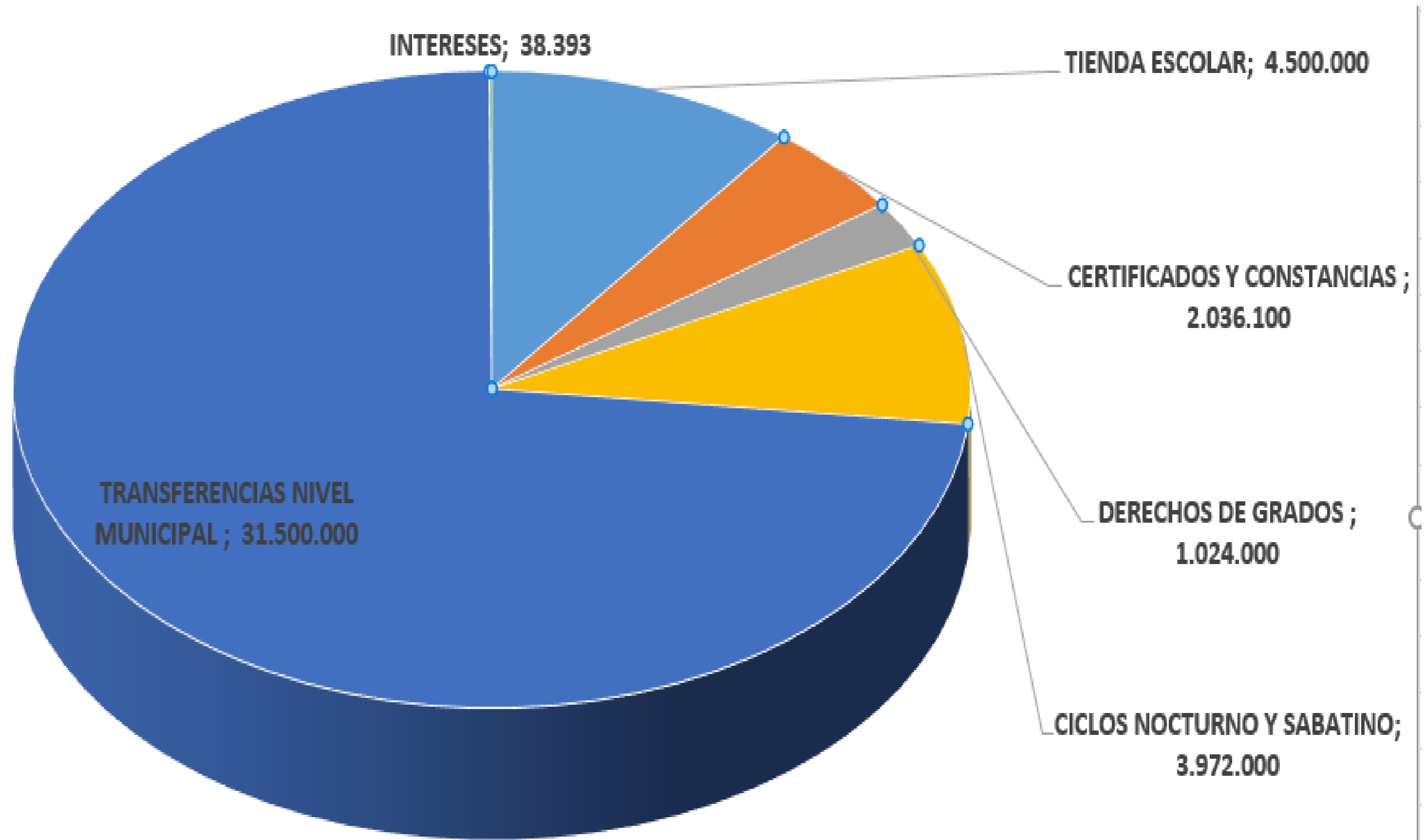
## EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS SEMESTRE II 2025

DESCRIPCION PRESUPUESTAL	APROBADO DEFINITIVO	RECAUDOS ACUMULADO A JUNIO 30	RECAUDOS ACUMULADO O JULIO A DICIEMBRE	TOTAL RECAUDO ACUMULADO	MAYOR VALOR RECAUDO	PORCENTAJE EJECUCION
TIENDA ESCOLAR	7.650.000	3.600.000	4.500.000	8.100.000	-450.000	106%
CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS	3.500.000	2.997.845	2.036.100	5.033.945	-1.533.945	144%
DERECHOS DE GRADOS	1.800.000	0	1.024.000	1.024.000	776.000	56%
CICLOS NOCTURNO Y SABATINO	4.300.000	450.000	3.972.000	4.422.000	-122.000	103%
TRANSFERENCIAS SGP NIVEL NACIONAL - GRATUIDAD	214.097.614	214.097.614		214.097.614	0	100%
TRANSFERENCIAS NIVEL MUNICIPAL	58.559.700	27.059.700	31.500.000	58.559.700	0	100%
INTERESES	150.000	29.076	38.393	67.469	82.531	55%
<b>TOTAL INGRESOS ACUMULADO</b>	<b>290.057.314</b>	<b>248.234.235</b>	<b>43.070.493</b>	<b>291.304.728</b>	<b>-1.247.414</b>	
(+)MAS SALDO RECURSOS DE BALANCE	71.780.928	71.780.928		71.780.928	0	100%
<b>TOTAL INGRESOS ENERO A JUNIO 2025</b>	<b>361.838.242</b>	<b>320.015.163</b>		<b>363.085.656</b>	<b>-1.247.414</b>	

# Gestión Administrativa y Financiera



## REPRESENTACION GRAFICA DE INGRESOS SEMESTRE II



# Gestión Administrativa y Financiera

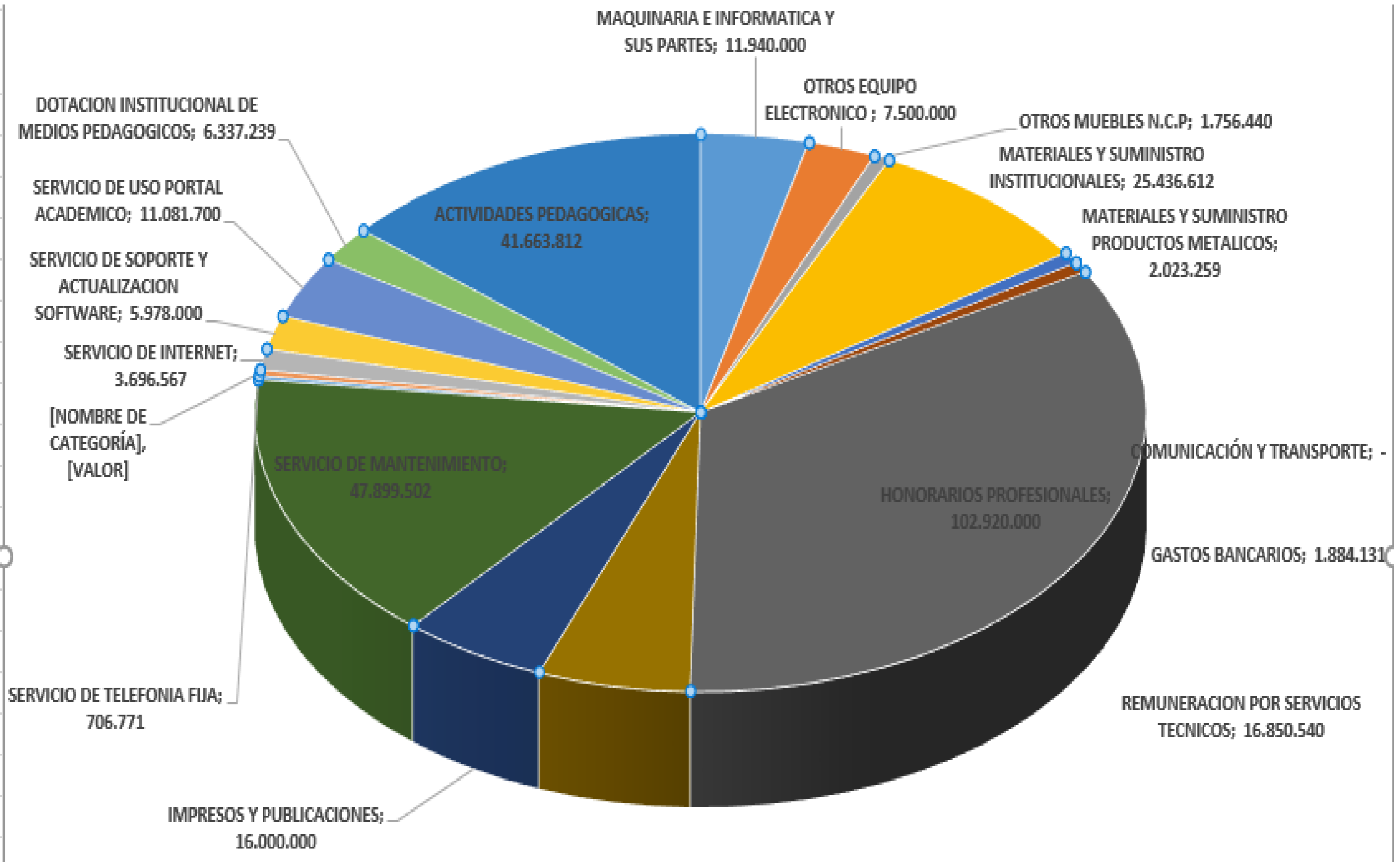


## EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE GASTOS II SEMESTRE 2025

DESCRIPCION PRESUPUESTAL	APROBADO DEFINITIVO	GASTO EJECUTADO A JUNIO 30	GASTOS EJECUTADO JULIO A DIC	TOTAL AFECTACION	SALDO PPTO	PORCENTAJE EJECUCION
MAQUINARIA E INFORMATICA Y SUS PARTES	11.940.000	-	11.940.000	11.940.000	-	100%
OTROS EQUIPO ELECTRONICO	7.500.000	-	7.500.000	7.500.000	-	100%
OTROS MUEBLES N.C.P	1.756.440	-	1.756.440	1.756.440	-	100%
MATERIALES Y SUMINISTRO INSTITUCIONALES	25.436.771	-	25.436.612	25.436.612	- 159	100%
MATERIALES Y SUMINISTRO PRODUCTOS METALICOS	2.023.259	-	2.023.259	2.023.259	-	100%
COMUNICACIÓN Y TRANSPORTE	459.119	-	-	-	- 459.119	0%
SERVICIO DE GAS	40.398	40.398	40.398	40.398	-	100%
GASTOS BANCARIOS	3.073.669	978.492	1.884.131	2.862.623	- 211.046	93,13%
HONORARIOS PROFESIONALES	137.760.000	19.840.000	102.920.000	122.760.000	- 15.000.000	89,11%
REMUNERACION POR SERVICIOS TECNICOS	16.859.745	-	16.850.540	16.850.540	- 9.205	99,95%
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	16.000.000	-	16.000.000	16.000.000	-	100%
SERVICIO DE MANTENIMIENTO	62.900.000	14.999.380	47.899.502	62.898.882	- 1.118	100%
SERVICIO DE TELEFONIA FIJA	2.251.586	649.700	706.771	1.356.471	- 895.115	60,25%
SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL	2.310.000	1.221.502	1.030.215	2.251.717	- 58.283	97,48%
SERVICIO DE INTERNET	6.263.145	2.484.242	3.696.567	6.180.809	- 82.336	98,69%
SERVICIO DE SOPORTE Y ACTUALIZACION SOFTWARE	5.978.000	-	5.978.000	5.978.000	-	100%
SERVICIO DE USO PORTAL ACADEMICO	11.081.700	-	11.081.700	11.081.700	-	100%
DOTACION INSTITUCIONAL DE MEDIOS PEDAGOGICOS	6.337.239	-	6.337.239	6.337.239	-	100%
ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	41.867.171	-	41.663.812	41.663.812	- 203.359	99,51%
<b>TOTAL DE GASTOS - SALDOS</b>	<b>361.838.242</b>	<b>40.213.714</b>	<b>304.704.788</b>	<b>344.918.502</b>	<b>- 16.919.740</b>	<b>95,32%</b>

# Gestión Administrativa y Financiera

## REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE GASTOS II SEMESTRE 2025



# Gestión Administrativa y Financiera

## LOGROS ALCANZADOS



- ✓ Ejecución ordenada y transparente de los recursos del Fondo de Servicios Educativos (FSE) y gratuidad escolar en un 98,9%.
- ✓ Gestión para el nombramiento del funcionario encargado de la actualización del inventario de activos.
- ✓ Adecuaciones menores de infraestructura en las sedes (Mantenimiento preventivo y correctivo Eléctrico, hidráulico, plomería, cerrajería, soldadura y zonas comunes).
- ✓ Renovar y ubicar los botiquines de primeros auxilios.
- ✓ Prevenir riesgos según las normas de seguridad vigentes con la recarga de los extintores, dejándolos en óptimas condiciones para su uso.
- ✓ Mantenimiento preventivo y correctivo de mobiliario (pupitres, muebles de oficina, archivador y sillas).

# Gestión Administrativa y Financiera

## LOGROS ALCANZADOS



- ✓ Mantenimiento de cámara para la especialidad.
- ✓ Celebración con éxito total de la semana Celmirana.
- ✓ Compra de 3 Televisores para la sede Mariano Ospina Pérez para los salones de preescolar.
- ✓ Suministro de los kits escolares a estudiantes de escasos recursos.
- ✓ Dotación de Kits docentes para el mejor manejo de clases.
- ✓ Fortalecimiento de la especialidad de deporte con la compra de balones.
- ✓ Contratación oportuna de bienes y servicios para garantizar el desarrollo académico y administrativo.
- ✓ Fortalecimiento de los mecanismos de control interno y seguimiento presupuestal.

# Gestión Administrativa y Financiera

## ¿CÓMO SE LOGRÓ?



- ✓ Planeando y ejecutando el Plan Anual de Compras aprobado en el consejo directivo, según las prioridades y el presupuesto asignado.
- ✓ Realizando seguimiento mensual al presupuesto con informes financieros oportunos.
- ✓ Coordinando procesos de adquisición con proveedores que cumplen los requisitos de ley
- ✓ Aplicando manuales, circulares y formatos institucionales para control de recursos.
- ✓ Promoviendo el trabajo articulado entre Rectoría, coordinadores y personal administrativo.

# Gestión Administrativa y Financiera

## ¿QUÉ SE INVIRTIÓ?



- ✓ Recursos en mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura y mobiliario.
- ✓ Recursos de gratuidad en dotación de aulas y material pedagógico.
- ✓ Recursos en papelería, insumos informáticos y elementos de apoyo a la gestión administrativa.
- ✓ Recursos en servicios generales y apoyo logístico a eventos institucionales.

# Gestión Administrativa y Financiera

## ¿CÓMO SE INVIRTIÓ?



- ✓ Mediante ejecución del PAC (Plan Anual de Caja) aprobado y reportado a la SED.
- ✓ Contratación de servicios con proveedores bajo lineamientos de transparencia y legalidad.
- ✓ Asignación de recursos de manera equilibrada entre las diferentes sedes de la institución.
- ✓ Priorizando necesidades críticas identificadas en el diagnóstico de planta física y operación escolar.

# Gestión Administrativa y Financiera

## PROYECCIONES A FUTURO

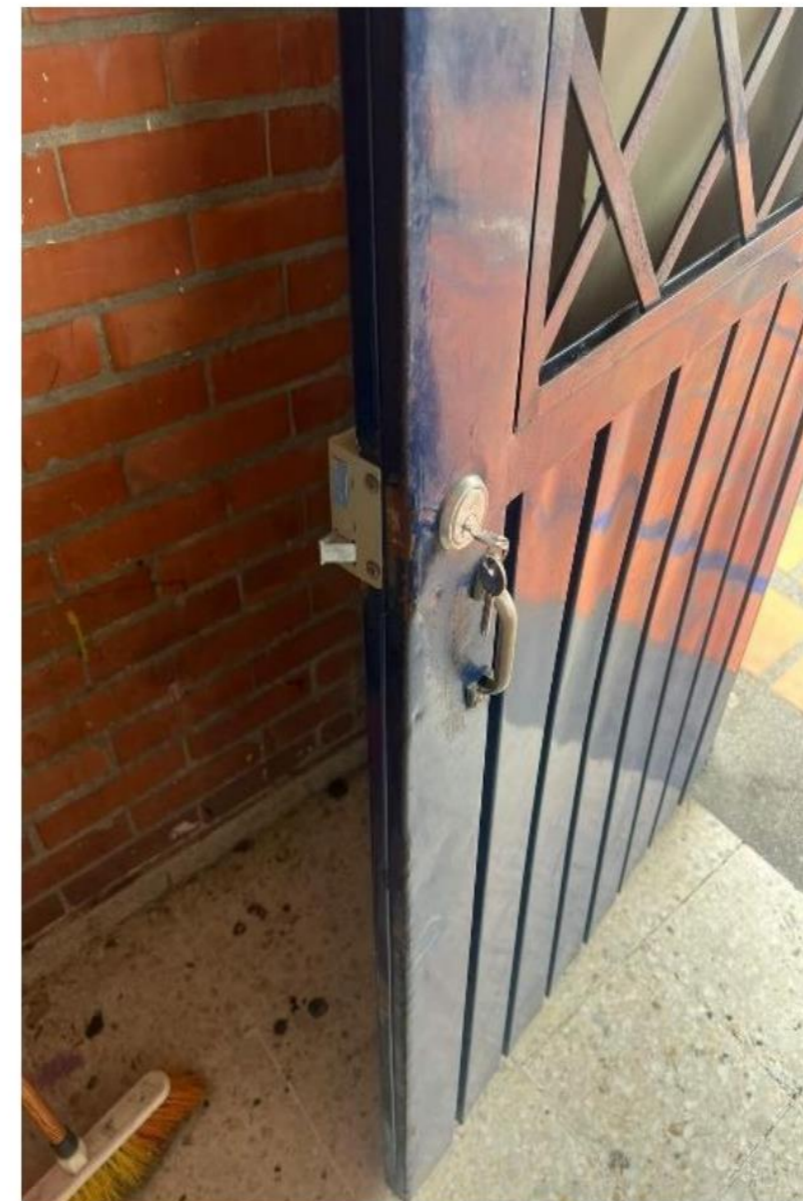
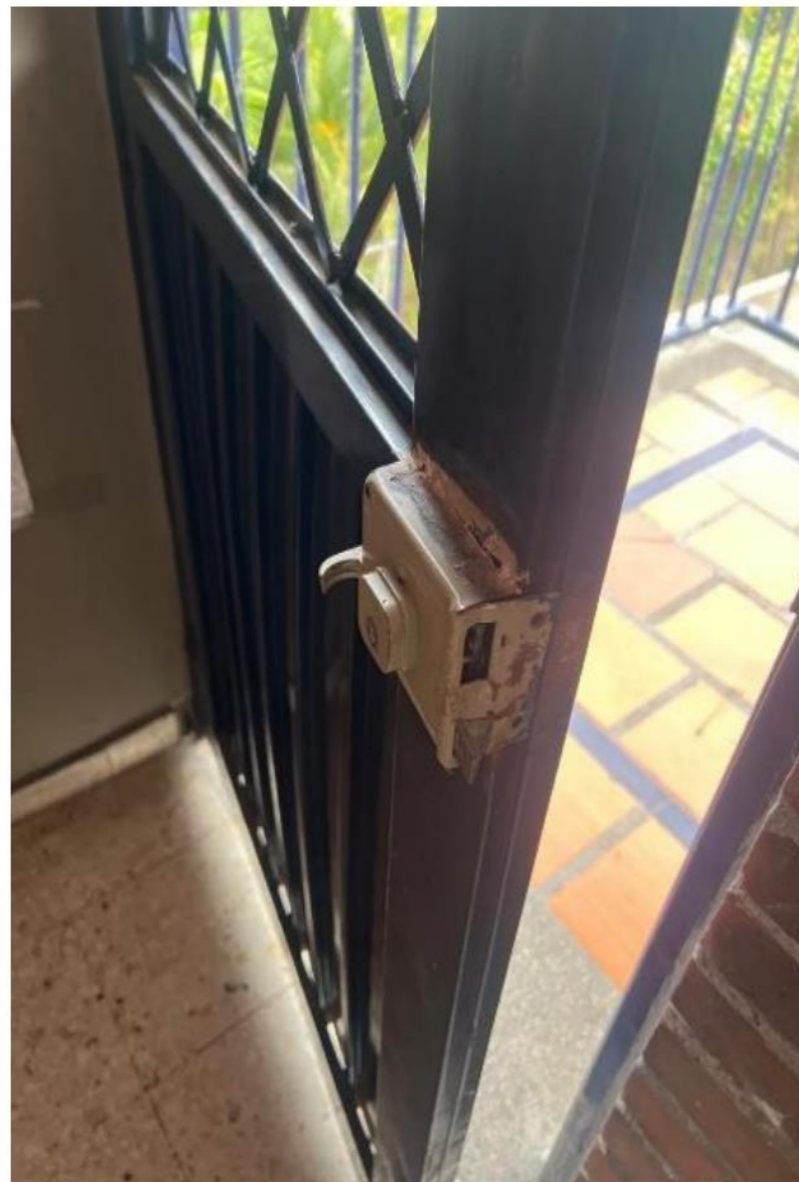


- ✓ Consolidar el sistema de inventarios y control de bienes, garantizando trazabilidad en activos fijos y consumibles.
- ✓ Gestionar recursos adicionales con entidades externas para mejoramiento de planta física (laboratorios, zonas deportivas y de bienestar).
- ✓ Implementar un sistema digital de seguimiento financiero más ágil y accesible para la comunidad educativa.
- ✓ Continuar fortaleciendo la cultura de transparencia, eficiencia y optimización de recursos en todas las áreas administrativas y financieras.

# Gestión Administrativa y Financiera



## REGISTRO FOTOGRÁFICO CONTRATO DE MANTENIMIENTO



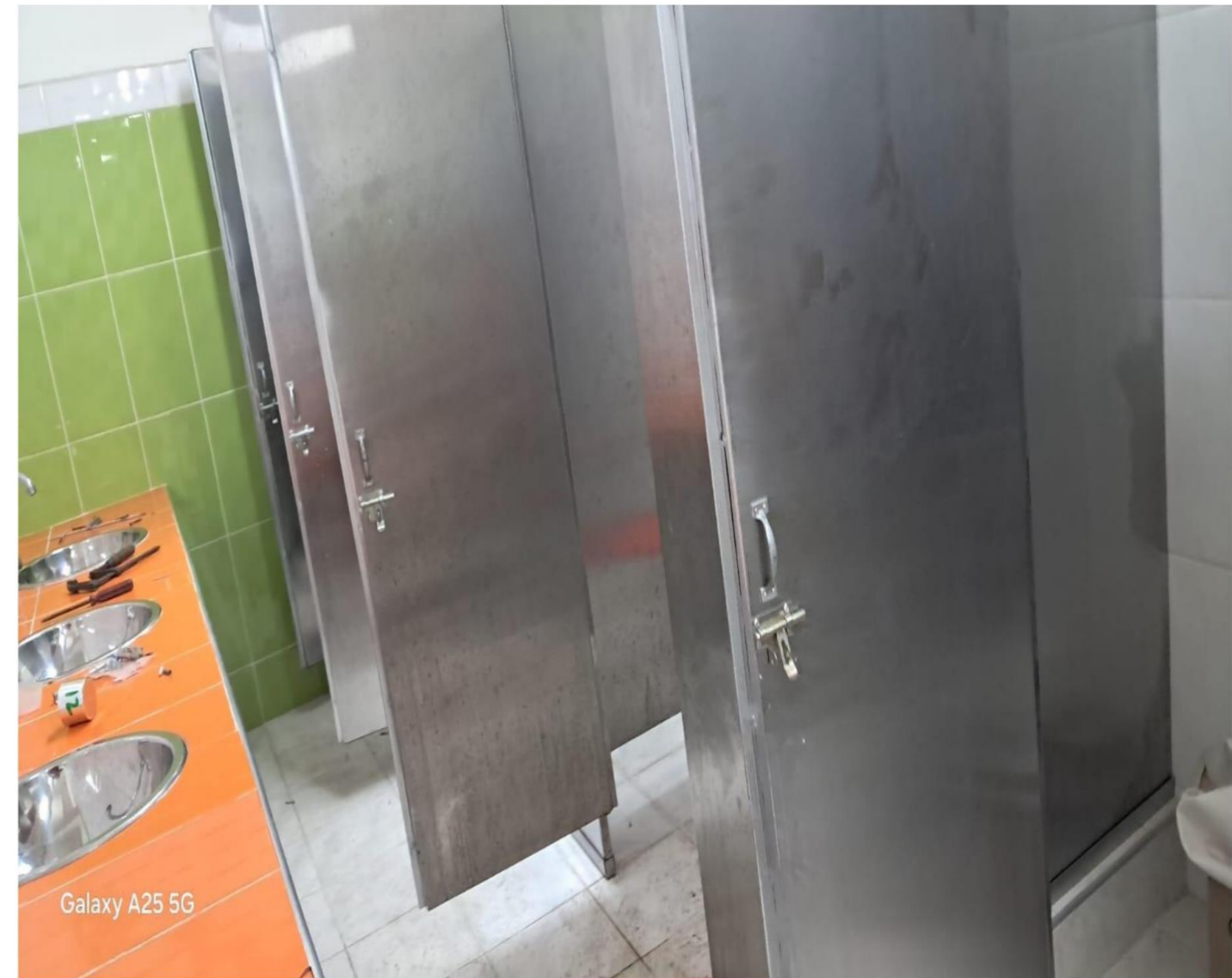
ANTES

DESPÚES

# Gestión Administrativa y Financiera



## REGISTRO FOTOGRÁFICO CONTRATO DE MANTENIMIENTO



ANTES

DESPÚES

# Gestión Administrativa y Financiera



## REGISTRO FOTOGRÁFICO CONTRATO DE MANTENIMIENTO



ANTES



DESPÚES

# Gestión Administrativa y Financiera



## REGISTRO FOTOGRÁFICO DE COMPRAS



# MUCHAS GRACIAS POR SU ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN A ESTE ESPACIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS SEMESTRE II AÑO 2025

