



RENDICIÓN DE CUENTAS

Semestre I -2026

INSTITUCIÓN EDUCATIVA CELMIRA BUENO DE OREJUELA

Mg. Herminia Amú Molina

Santiago de Cali, Agosto de 2026

Fortaleciendo el Ser para llegar al Hacer



INSTITUCIÓN EDUCATIVA



CELMIRA BUENO DE OREJUELA

Identidad Institucional



RAZÓN SOCIAL

Institución Educativa Celmira Bueno de Orejuela

NIT

805009606-4

CARÁCTER

Oficial

CALENDARIO A

NATURALEZA

Mixto

SEDE CELMIRA BUENO DE OREJUELA

Calle 62B N.º 1ª 9-250 Barrio Chiminangos II



SEDE CELMIRA BUENO DE OREJUELA

Identidad Institucional



SEDE MARIANO OSPINA PÉREZ

Cra. 2da. N.º 68-00 Barrio
Guayacanes

COMUNA 5

NIVELES

JORNADA DIURNA Preescolar,
Básica Primaria, Básica Secundaria,
Media Técnica. Jornada Única.

JORNADA NOCTURNA Educación
para Adultos ciclos lectivos integrados.

**TOTAL ESTUDIANTES
MATRICULADOS EN LA IE: 1.682**



SEDE MARIANO OSPINA PÉREZ

Gestión Directiva

Direccionamiento Estratégico y Horizonte Institucional



Misión

Nuestra Institución Educativa Celmira Bueno de Orejuela, está comprometida con la comunidad educativa de Santiago de Cali en la prestación de un servicio educativo integral, considerando los procesos curriculares como la base de un proyecto de vida, a través de una enseñanza de calidad, fundamentada en valores, conocimientos previos, contexto familiar, herramientas tecnológicas y trabajo colaborativo, en ambientes de aprendizajes acordes a los niveles educativos y a las especialidades ofrecidas.

Visión

La Institución Educativa Celmira Bueno de Orejuela, al año 2026, consolidará la oferta de las especialidades de acuerdo a las necesidades según el contexto y expectativas del estudiantado, contribuyendo a una formación de calidad en el ser, en el saber y en el saber hacer necesarios para convivir en sociedad, así como en la continuidad de estudios profesionales o incursión en el mundo laboral con acciones de emprendimiento, en mejora de una calidad de vida.

Gestión Directiva

Direccionamiento Estratégico y Horizonte Institucional

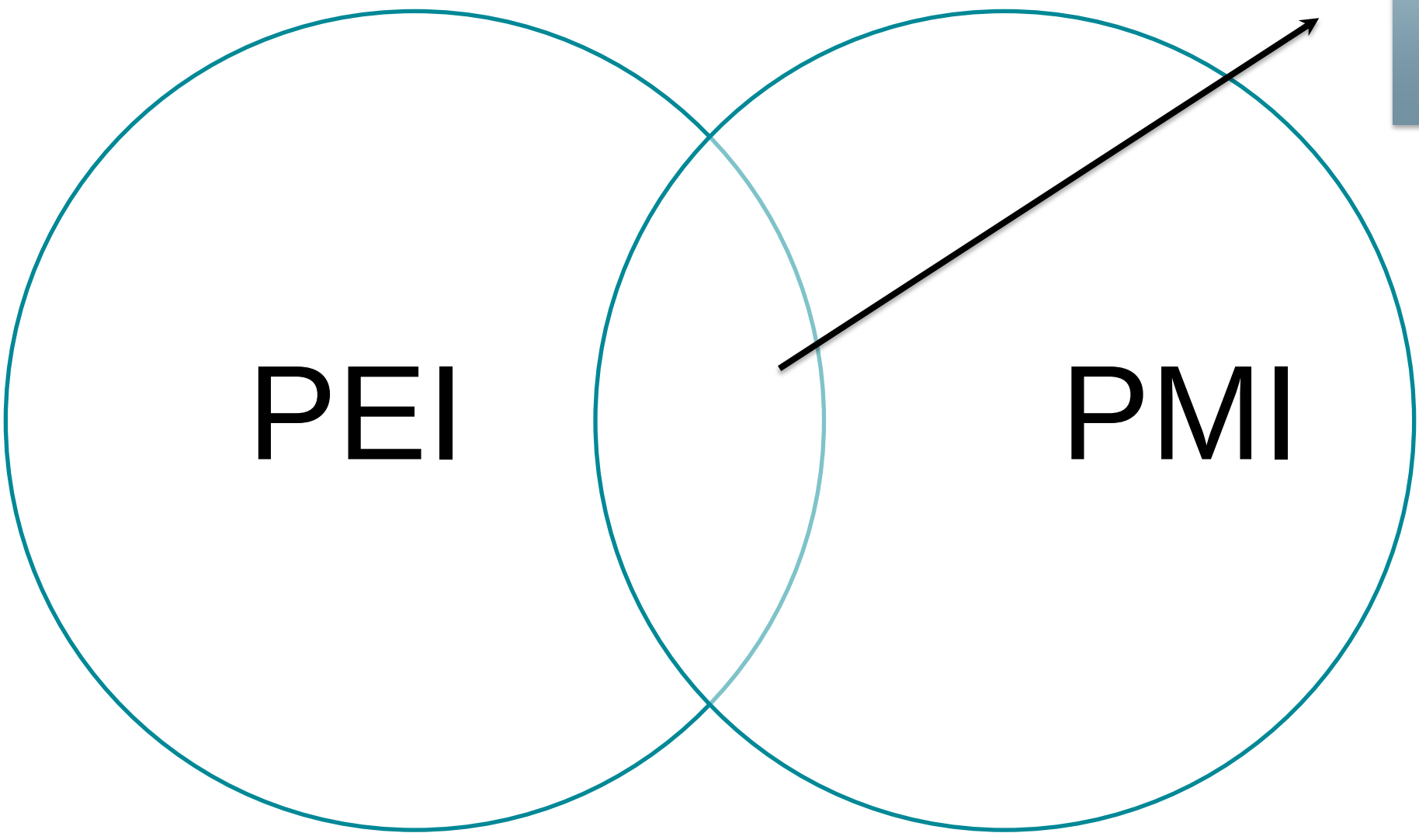


Objetivos Institucionales

1. Desarrollar mecanismos de acompañamiento y de gestión, a los procesos educativos, pedagógicos e institucionales logrando la armonización hacia el mejoramiento continuo de la calidad educativa y satisfacción del servicio.
2. Optimizar los recursos financieros, físicos, pedagógicos y tecnológicos de la Institución Educativa para apoyar la gestión curricular enmarcada en los procesos de enseñanza y aprendizaje, en favor del desarrollo de competencias y habilidades acordes a las necesidades y expectativas de los estudiantes.
3. Promover la sostenibilidad ambiental, la innovación y el emprendimiento a través del desarrollo e implementación de estrategias pedagógicas y administrativas que minimicen el impacto ambiental, fomenten una cultura ecológica, propicien el desarrollo de habilidades técnicas, sociales y emocionales en los estudiantes, preparándolos para afrontar los retos del mundo actual con responsabilidad social y ambiental

Gestión Directiva

Direccionamiento Estratégico y Horizonte Institucional



**Mejoramiento de la
calidad educativa**

Gestión Directiva

Direccionamiento Estratégico y

Horizonte Institucional



Equipo Directivo	
Nombre	Cargo
Herminia Amú Molina	Rectora
Aminta Giraldo Naranjo	Coordinadora
Paula Andrea Becerra Rivera	Coordinadora
Patricia Lorena Saa Ramos	Coordinadora

Gestión Directiva

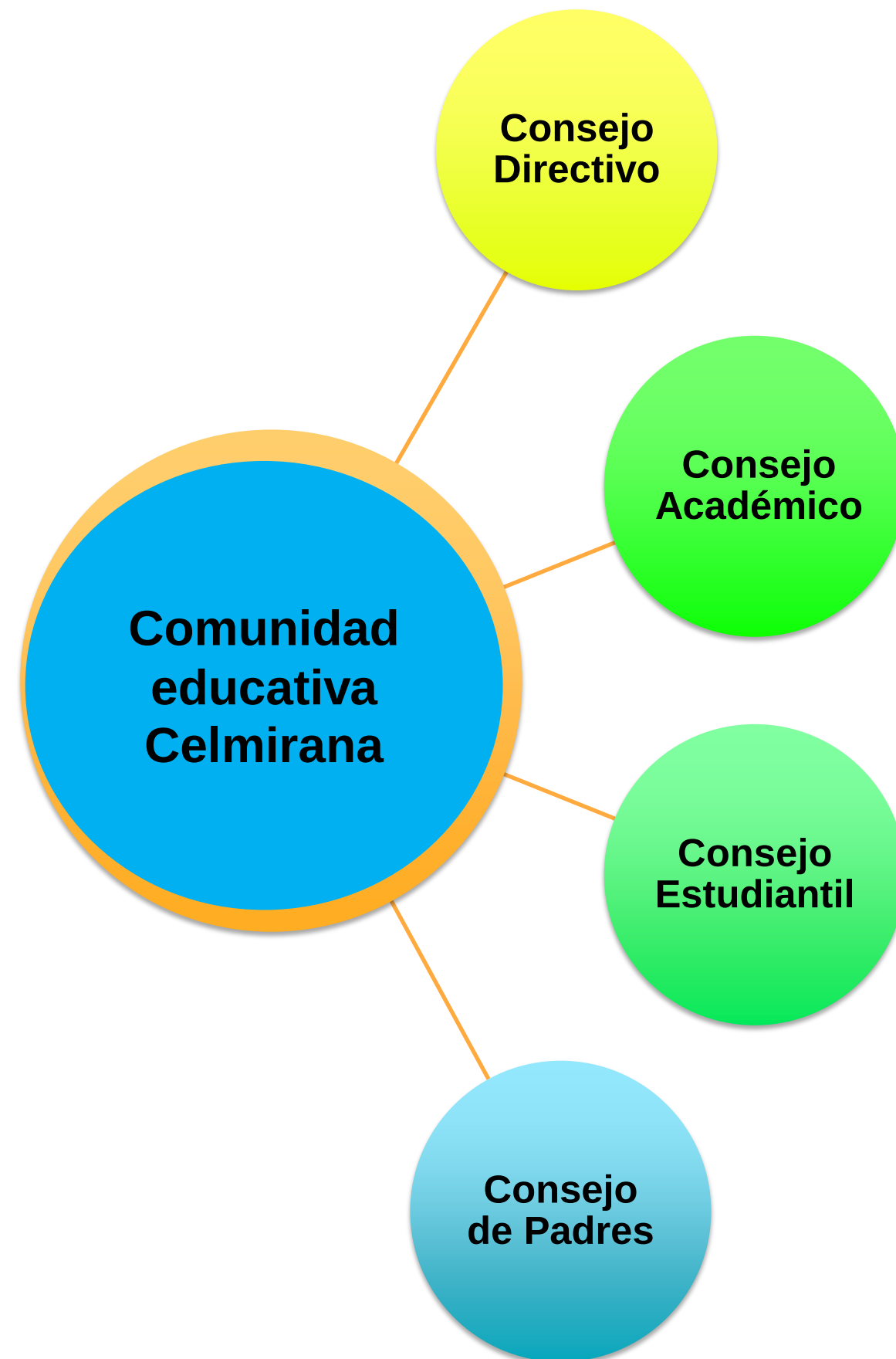
Direccionamiento Estratégico y

Horizonte Institucional



COMITÉ DE CALIDAD		
PROCESO DE GESTIÓN	LÍDER	EQUIPO DE APOYO
Directiva	Mg. Herminia Amu Molina- Rectora	Coordinadores Consejo Directivo
Calidad	Aminta Giraldo Naranjo – Coordinadora	Comité de Calidad
Talento Humano	Mg. Herminia Amu Molina- Rectora	
Académica	Patricia Lorena Saa Ramos - Coordinadora	Docentes Consejo Académico Comité Pedagógico
Comunitaria	Paula Andrea Becerra Rivera – Coordinadora	Docentes Comité Escolar de Convivencia
Administrativa y Financiera	Yessyca Liadyd Valderrama - Auxiliar Administrativa	Apoyo Asistencial
Admisiones y Matricula	Maria Isabel Ocampo - Contratista Carmenza Caicedo Playonero - Auxiliar Administrativa	Apoyo Asistencial

Gestión Directiva Gobierno Escolar



**Estamentos elegidos democráticamente
y en funcionamiento.**

Gestión Directiva

Estamentos elegidos para ejercicio democrático y participativo



Gobierno Escolar

Consejo Directivo	
Nombre	Cargo
Herminia Amú Molina	Rectora
Luis Faiber Ocoró Valencia	Representante de los Docentes
Viviana Guzmán Pinilla	Representante de los Docentes
Geovanna Andrea Arias Cocuy	Representante de los Padres
José Ricardo Arias Álzate	Representante de los Padres
Danna Sofia Garzon Rojas	Representante de los estudiantes 11-1
Brigitte Carolina Varón Flores	Representante de los egresados

Gestión Directiva Gobierno Escolar



Consejo Académico	
Nombre	Cargo
Herminia Amú Molina	Rectora
Aminta Giraldo Naranjo	Coordinadora sede Mariano Ospina Pérez
Paula Andrea Becerra Rivera	Coordinadora Jornada Mañana y Jornada Nocturna
Patricia Lorena Saa Ramos	Coordinadora Básica secundaria Jornada tarde
Gloria Stelly Espinosa Narváez	Repres. Área de Matemáticas
Claudia Cuellar García	Repres. Área de Humanidades (castellano)
Nelly Silva Álzate	Repres. Área de Ciencias Sociales
Elvis Paz Hurtado	Repres. Área de Ciencias Naturales
Ruth Yanet Olave Duran	Repres. Área de Lengua Extranjera Ingles
Edwin Vélez Gómez	Repres. Área de Tecnología
Alexander Vélez Gómez	Representante Áreas Técnicas
Yeny Suseny Sánchez Soledad	Repres. Área de Ética
Martinez Ramos Díaz	Repres. Área Religión
Wilson Alfonso Villamil Marín	Repres. Área de Educación Física
Sandra Viviana Soto Barco	Repres. de Preescolar
Iván José Ropain González	Repres. Área de Artística
Jobher Sinisterra Ponce	Repres. Área de Filosofía y Área de Economía y Política
Ledy Lorena Usuruaga Aguirre	PTA
Cecilia Mejia Benitez	Profesional de apoyo

Gestión Directiva

Estamentos elegidos para ejercicio democrático y participativo.



PERSONERO ESTUDIANTEL VIGENCIA 2026:

Maria Paula Valencia Zapata Grado 11-2

EL CONSEJO DE PADRES está integrado por un representante de cada grupo.

-CONTRALOR VIGENCIA 2026:

Claudia Marcela Valencia Castro 10-1

-REPRESENTANTE ESTUDIANTEL

Danna Sofia Garzon Rojas 11-1

COMITES ALIMENTACIÓN ESCOLAR
CAE

Gestión Directiva

Estamentos elegidos para ejercicio democrático y participativo.



Comité de Convivencia	
Nombre	Cargo
Herminia Amú Molina	Rectora
Nathalia Díaz Ayala	Docente
Patricia Lorena Saa Ramos	Directivo docente
Maria Paula Valencia Zapata	Personero 11-2
Cecilia Mejía Benitez	Profesional de apoyo
Claudia Marcela Valencia Castro	Contralor 10-1
Carlos Oviedo Osorio	Padre de familia 8-1
María Antonia Ibargüen	Profesional apoyo Psicosocial
María del Cory Ovando H.	Profesional apoyo Psicosocial

Gestión Directiva

Estamentos elegidos para ejercicio democrático y participativo.



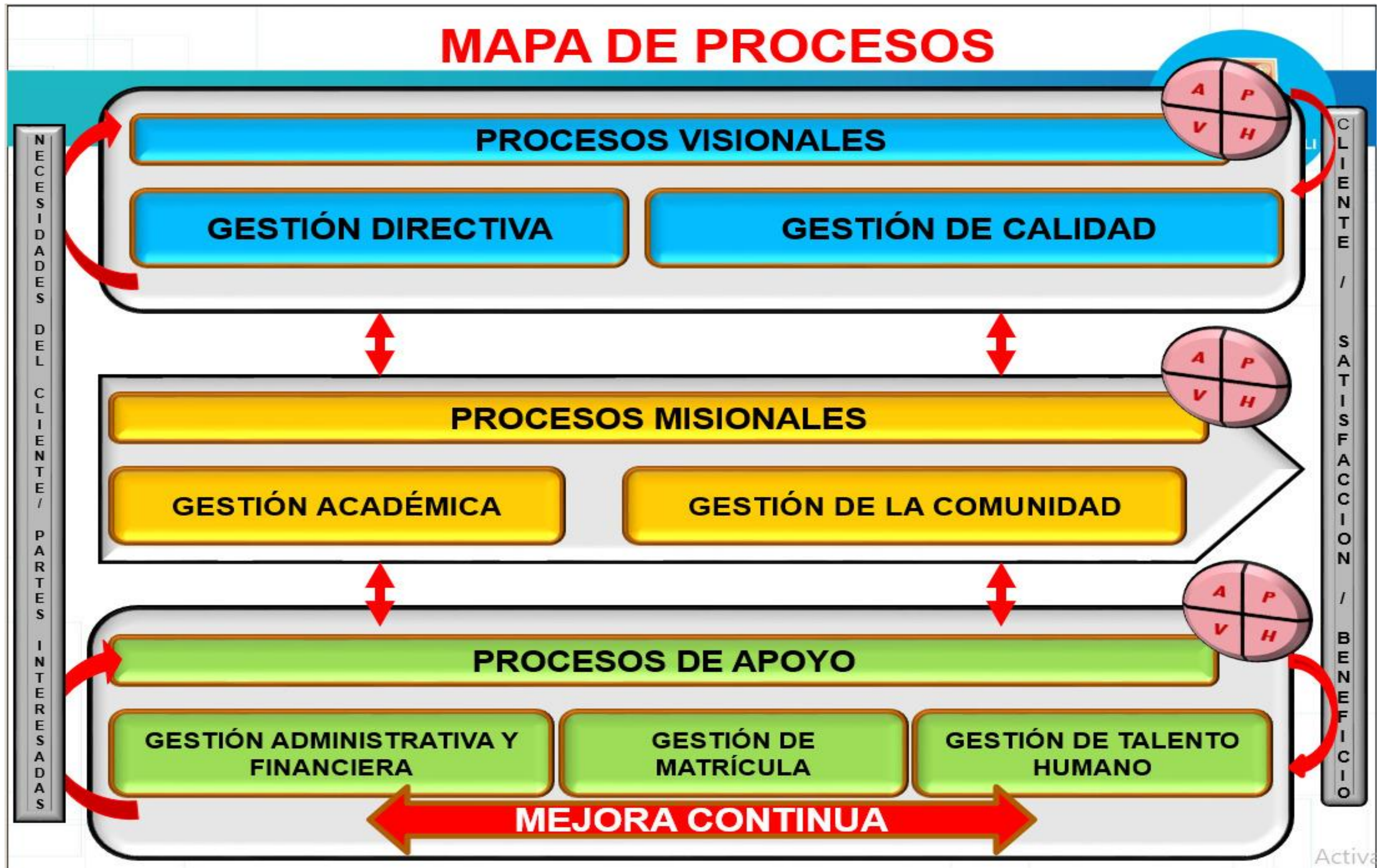
COMISIONES DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

Las comisiones de evaluación y promoción tienen la responsabilidad de definir la promoción de los estudiantes y recomendar actividades de refuerzo para aquellos que tengan dificultades. Fuente. Guía 34 MEN.

- En cada grado se tiene una Comisión y Promoción conformadas por:
- Docentes
- 1 Representante de Directivos docentes
- 1 Padre de familia

Gestión Directiva

Direccionamiento Estratégico y Horizonte Institucional



Gestión Directiva

Direccionamiento Estratégico y

Horizonte Institucional



TALENTO HUMANO ASIGNADO A LA PLANTA INSTITUCIONAL	
Descripción	Cantidad
Directivos Docentes	4
Docentes	62
Administrativos	3
Auxiliar de Servicios Generales	3
Contratistas SED servicio aseo	8
Contratistas SED servicio vigilancia privada	3
Contratistas Prestación de Servicios	3

Gestión Directiva

Direccionamiento Estratégico y

Horizonte Institucional



Funcionamiento del restaurante escolar de la sede Celmira Bueno de Orejuela

El restaurante escolar esta en funcionamiento garantizando un espacio escolar adecuado para la alimentación de las/los estudiantes.

Jornada Única en las especialidades

La Jornada Única se desarrolla de manera articulada con las especialidades que ofrece la institución, fortaleciendo los procesos de formación de los estudiantes y ampliando las oportunidades para el desarrollo de sus competencias académicas, técnicas y laborales.

Gestión Directiva

Direccionamiento Estratégico y Horizonte Institucional



Gestión Directiva

Durante el periodo se fortaleció la gestión directiva mediante el liderazgo de la Rectoría, orientado al cumplimiento de los objetivos institucionales, la toma de decisiones oportunas, el acompañamiento a los diferentes procesos y la articulación de acciones para el mejoramiento continuo de la institución educativa.

Mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad – ISO 9001

Se realizó el mantenimiento y seguimiento del Sistema de Gestión de Calidad bajo la norma ISO 9001, fortaleciendo la gestión de los procesos institucionales, el control de la documentación, el seguimiento a los indicadores y las acciones de mejora, con el propósito de garantizar la calidad y el mejoramiento continuo del servicio educativo.

Gestión Directiva

Direccionamiento Estratégico y Horizonte Institucional



Mantenimiento de Infraestructura

Fortalecimiento de la infraestructura de la sede principal Celmira Bueno de Orejuela, a través de intervenciones de adecuación, mantenimiento y mejoramiento de diferentes espacios, incluyendo obras en las redes eléctricas e hidráulicas, pintura, cubiertas, unidades sanitarias y adecuación del coliseo, con el acompañamiento de la empresa contratista GRU–SED. Estas acciones permiten contar con ambientes escolares más adecuados, seguros y funcionales para el desarrollo de las actividades académicas, deportivas y de bienestar de la comunidad educativa.

Mejoramiento de la infraestructura física de la sede Mariano Ospina Pérez, mediante la ejecución de obras de adecuación y mantenimiento en espacios físicos, sistemas eléctricos e hidráulicos, pintura, cubiertas, unidades sanitarias, entre otros, en articulación con la empresa contratista GRU–SED, contribuyendo al mejoramiento de las condiciones de seguridad, bienestar y calidad de los ambientes escolares para la comunidad educativa.

Gestión Directiva

Direccionamiento Estratégico y Horizonte Institucional



ARTICULACIÓN SENA



Gestión Directiva – Registro fotográfico



**Funcionamiento
restaurante escolar en la
sede Celmira Bueno de
Orejuela visita con
funcionario de la SED**



Gestión Directiva

Direccionamiento Estratégico y Horizonte Institucional



Registro fotográfico – Elección de representantes al gobierno escolar y COPASST



María Paula Valencia Zapata
Grado 11-2
Personera



Claudia Marcela Valencia Castro
Grado 10-1
Contralora



Danna Sofía Garzón Rojas
Grado 11-1
Representante de los estudiantes

Gestión Directiva

Direccionamiento Estratégico y Horizonte Institucional



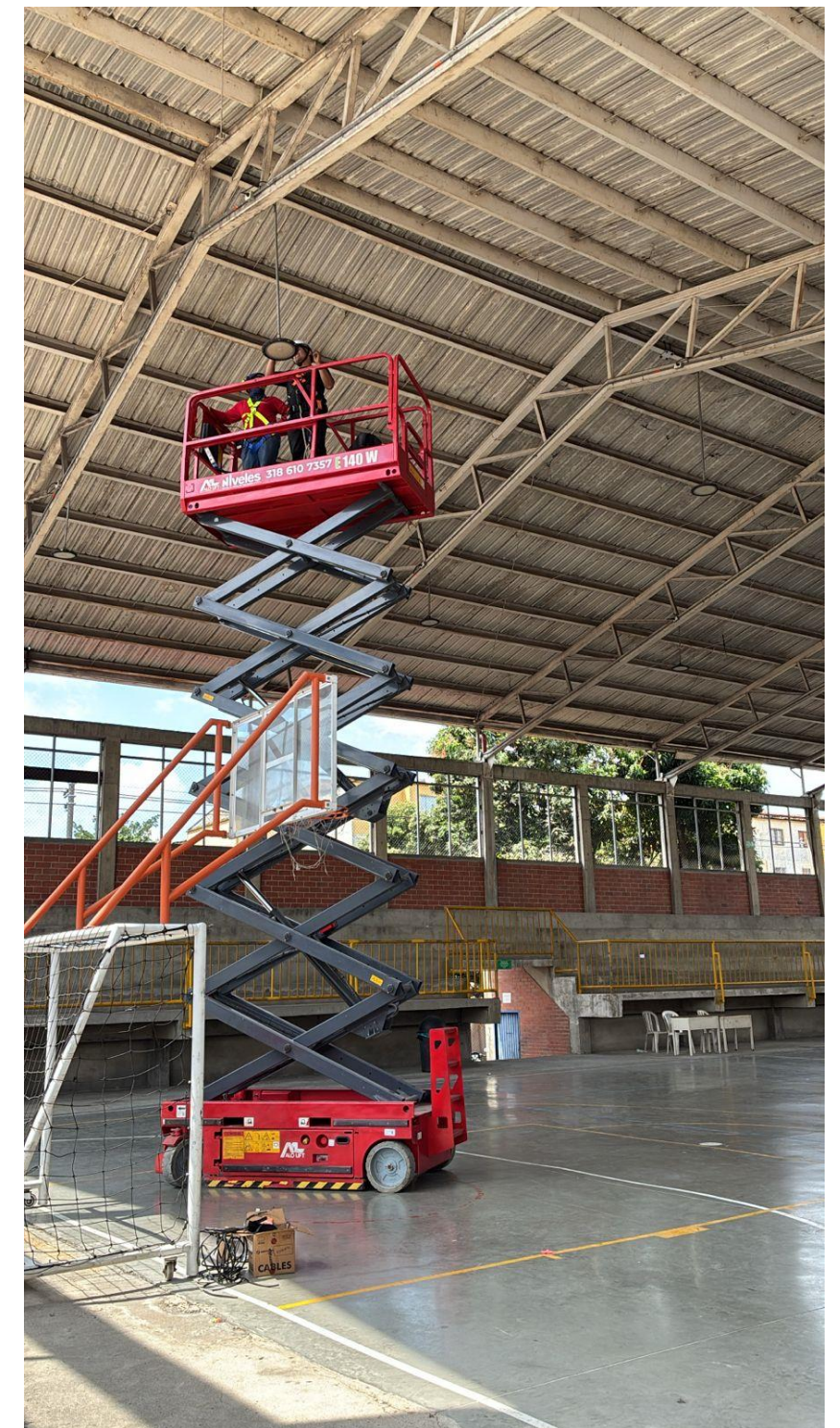
Registro fotográfico – Espacio de capacitación y fortalecimiento del talento humano



Gestión Directiva Direcccionamiento Estratégico y Horizonte Institucional



Registro fotográfico – Obras de Mejoramiento Celmira Bueno de Orejuela



Gestión Directiva

Direccionamiento Estratégico y Horizonte Institucional



Registro fotográfico – Obras de Mejoramiento sede Mariano Ospina Pérez



Gestión Directiva

Direccionamiento Estratégico y Horizonte Institucional



Registro fotográfico – Obras de Mejoramiento sede Mariano Ospina Pérez

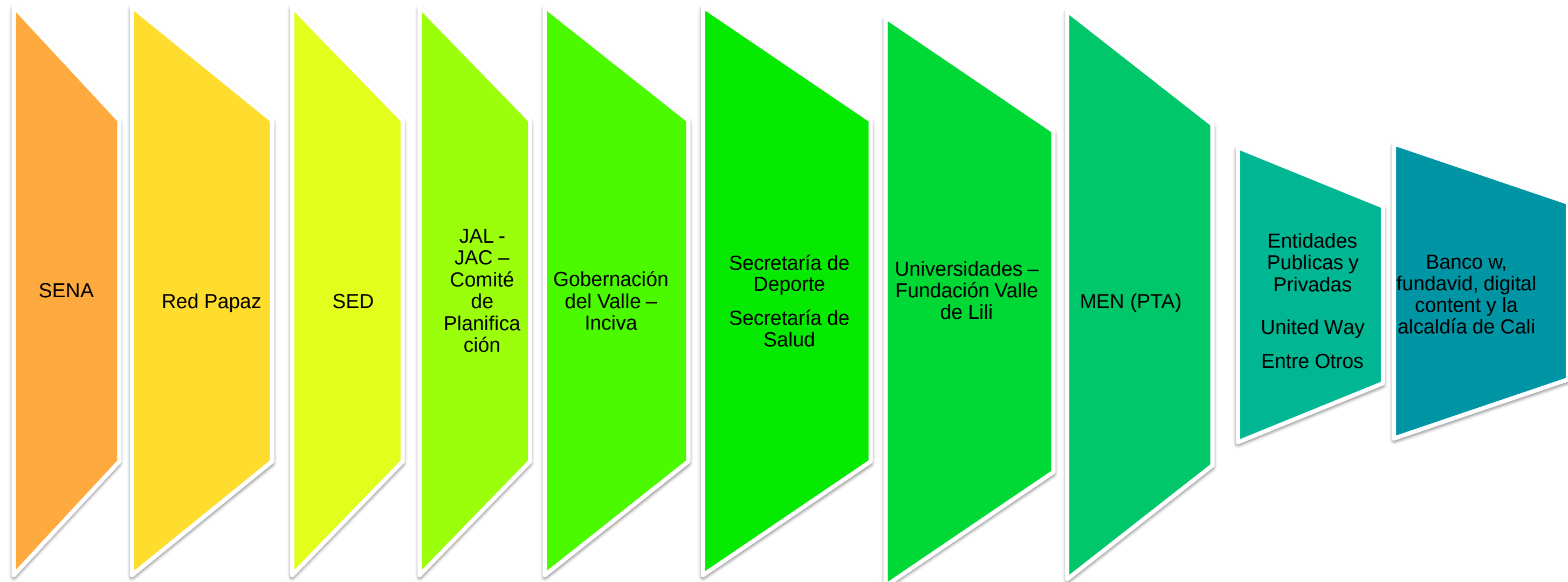


Gestión Directiva

Relaciones con el Entorno



Entidades que permiten el relacionamiento y fortalecimiento de los procesos curriculares Celmiranos



Gestión Directiva

Relaciones con el Entorno



Raices que Elevan (CORRA)

Incrementar el promedio nacional de los estudiantes afrodescendientes en las Pruebas Saber (ICFES) mediante un programa integral de refuerzo académico, liderazgo, orientación vocacional y fortalecimiento identitario.



Gestión Académica



El presente Informe de Gestión Académica sistematiza las acciones, estrategias pedagógicas, programas de articulación e innovaciones curriculares desarrolladas en la Institución Educativa Celmira Bueno de Orejuela durante el Semestre A del año lectivo 2026, comprendido entre los meses de enero a julio de dicho año. La consolidación de este reporte tiene como propósito proveer una base objetiva, operativa y analítica a la Rectoría y a los órganos de gobierno escolar, facilitando el control de metas y la proyección académica para el Semestre B de 2026.

Gestión Académica

Resignificación del Horizonte Institucional y Direccionamiento Curricular



Con el propósito de mantener la pertinencia de la oferta educativa frente a los retos sociales, económicos y tecnológicos contemporáneos, el área de Gestión Académica lideró durante el Semestre A de 2026 un proceso de resignificación estratégica y redireccionamiento curricular.

Actualización de Misión y Visión de Manera Participativa

La actualización y resignificación del horizonte institucional (Misión y Visión) se estructura bajo un modelo democrático e incluyente, con el fin de asegurar el empoderamiento y la corresponsabilidad de todos los estamentos escolares. Este proceso cuenta con la participación activa y directa de los siguientes actores educativos:

Gestión Académica

Resignificación del Horizonte Institucional y Direccionamiento Curricular



- *Equipo Directivo y Docentes:* Líderes de las mesas de discusión curricular y metodológica.
- *Personal Administrativo:* Soporte operativo para el despliegue del proceso logístico.
- *Familias y Acudientes:* Representados a través del Consejo de Padres de Familia, aportando expectativas del entorno social.
- *Estudiantes:* Aportando la visión de los jóvenes como sujetos activos de su propio aprendizaje.
- *Aliados Estratégicos:* Asegurando la alineación de la propuesta académica con las demandas sectoriales e institucionales.

Gestión Académica

Resignificación del Horizonte Institucional y Direccionamiento Curricular



Desarrollo y Revisión Curricular Focalizada

En estrecha coherencia con la actualización del horizonte institucional, se lleva a cabo una revisión curricular profunda y articulada. Para optimizar la efectividad en las aulas de clase y fortalecer la calidad de los aprendizajes, el área de Gestión Académica priorizó de manera operativa cuatro (4) ejes fundamentales en los planes de mejoramiento:

Gestión Académica

Resignificación del Horizonte Institucional y Direccionamiento Curricular



- *Planeación Docente:* Estandarización de las planeaciones pedagógicas, asegurando el alineamiento conceptual con los Estándares Básicos de Competencias (EBC) y Derechos Básicos de Aprendizaje (DBA).
- *Práctica Pedagógica:* Enfoque en metodologías didácticas activas y contextualizadas para mejorar la transferencia del conocimiento.
- *Resultados de Aprendizaje:* Definición clara de lo que se espera que el estudiante comprenda y sea capaz de hacer al cierre de cada ciclo escolar.
- *Evaluación Formativa:* Implementación de estrategias evaluativas de carácter continuo, retroalimentador y reflexivo, reduciendo la evaluación meramente sumativa.

Gestión Académica

Estrategia para pruebas externas y tránsito a la educación superior



La optimización de los resultados en pruebas de Estado (Saber 11) y la inserción exitosa de los graduados en la educación profesional constituyen metas prioritarias de la Gestión Académica. Durante el primer semestre de 2026 se continúa ejecutando un plan estructurado para este propósito.

Diagnósticos y Plan de Fortalecimiento Académico

La estrategia operativa inició con el despliegue de actividades diagnósticas específicas sobre la planeación docente. A través de este diagnóstico, se evaluó la correspondencia entre los contenidos impartidos en el aula y las competencias evaluadas por el ICFES, permitiendo a los docentes formular planes de mejoramiento personalizados destinados a cerrar brechas de rendimiento.

Gestión Académica

Estrategia para pruebas externas y tránsito a la educación superior



Calendario y Ejecución de Simulacros

La habituación al formato de pruebas externas se estructura a través de una agenda periódica de simulacros estandarizados, organizados de la siguiente manera:

- Básica Primaria y Básica Secundaria (Grados de 1° a 10°): Ejecución de un (1) simulacro por periodo académico, permitiendo un seguimiento longitudinal del desarrollo de competencias básicas.
- Educación Media (Grado 11°): Planificación concentrada mediante la aplicación de dos (2) simulacros completos durante el primer semestre (Semestre A). Esta estrategia de choque busca dotar a los estudiantes de herramientas de manejo de tiempo y autoevaluación previas a la prueba real.

Gestión Académica

Estrategia para pruebas externas y tránsito a la educación superior



Fomento al Acceso a la Educación Superior

- Para proyectar a los estudiantes de undécimo grado más allá del bachillerato oficial, se estructuraron tres acciones estrategias clave durante el periodo de reporte:
- *Programa Institucional Más Celmiranos en Educación Superior:* Línea de acción institucional enfocada en el fortalecimiento de los proyectos de vida estudiantiles y la orientación vocacional. Busca facilitar el ingreso a la universidad pública e instituciones técnicas profesionales, dando continuidad directa al perfil formativo de los jóvenes.

Gestión Académica

Estrategia para pruebas externas y tránsito a la educación superior



Fomento al Acceso a la Educación Superior

- *Preicfes Institucional:* Habilitación de un espacio de preparación preicfes de carácter presencial dentro de la propia institución educativa oficial, logrando una participación activa de los alumnos.
- *Alianza con el Colectivo CORRA:* Participación directa de doce (12) estudiantes preseleccionados en el proyecto 'Raíces que Elevan', auspiciado por el Colectivo de Rectores y Rectoras Afrodescendientes. Este programa especial se desarrolló bajo la modalidad de Preicfes intensivo, promoviendo la inclusión y la excelencia académica de los estudiantes beneficiados.

Gestión Académica

Articulación con la Media Técnica



La educación media técnica de la I.E. Celmira Bueno de Orejuela se orienta firmemente a la formación para el trabajo. El principal canal operativo de este componente es la articulación permanente con el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), lo que faculta a los estudiantes para graduarse con el título de bachiller técnico y la respectiva certificación laboral.

Gestión Académica

Articulación con la Media Técnica



Resumen Operativo de la Oferta de Media Técnica (Articulación SENA)

Especialidad	Enfoque de formación	Competencias desarrolladas e impacto laboral
Especialidad Técnica	Enfoque de Formación	Competencias Desarrolladas e Impacto Laboral
Sistemas	Soporte de IT y Mantenimiento	Mantenimiento preventivo/correctivo de computadores, configuración de redes e instalación de software.
Redes Eléctricas	Electricidad Residencial	Instalación de acometidas eléctricas domiciliarias seguras de acuerdo con el RETIE y diseño de planos eléctricos.
Entrenamiento Deportivo	Deporte, Recreación y Lúdica	Planificación de rutinas de acondicionamiento físico, dirección de actividades recreativas e iniciación deportiva.
Asistencia Administrativa	Procesos Administrativos	Gestión de archivo, apoyo logístico empresarial, servicio calificado al cliente y manejo de herramientas ofimáticas.
Audiovisuales	Producción de Medios	Guionizaje, captura de audio/video, edición digital multimedia y operación de equipos tecnológicos de transmisión.

Gestión Académica

Innovación pedagógica y alianzas de cooperación externa



- Alianza con United Way Colombia
- Implementación de la Estrategia Nueva Pangea

Gestión Académica

Conclusiones operativas y preyecciones



El balance del Semestre A de 2026 demuestra que el área de Gestión Académica ha operado con un alto nivel de eficiencia técnica, estructurando cada proceso bajo metas claras y evidencias concretas. El fortalecimiento del preicfes, el seguimiento continuo del SENA y la adopción de alianzas estratégicas internacionales y nacionales posicionan de manera sumamente favorable la labor educativa de la institución.

Gestión Académica

Conclusiones operativas y preyecciones



Para el Semestre B de 2026, la Coordinación Académica proyecta tres prioridades operativas:

- *Prioridad 1:* Análisis de resultados de los simulacros Saber 11 aplicados en el Semestre A, ejecutando los planes de mejoramiento focalizados en las competencias de menor desempeño previo a las pruebas oficiales del ICFES.
- *Prioridad 2:* Consolidar las acciones de formación de Nueva Pangea para cumplir con la meta de capacidad instalada proyectada para el cierre de la vigencia 2026.
- *Prioridad 3:* Fortalecer el seguimiento de las especialidades técnicas del SENA en conjunto con los instructores externos, asegurando las bitácoras y entregables de la etapa productiva de los alumnos.

Gestión Académica



Registro fotográfico Simulacro ICFES





Gestión de Matrícula

La Institución Educativa Celmira Bueno de Orejuela culmina el primer semestre del año lectivo 2026 con un proceso de matrícula organizado, transparente y articulado con los lineamientos de la Secretaría de Educación. Los resultados obtenidos reflejan el compromiso de directivos, docentes y personal administrativo en garantizar el acceso, la permanencia y la continuidad académica de los estudiantes.

Con los avances alcanzados en el control de la matrícula, la organización del archivo académico y el seguimiento a la deserción, la institución se proyecta a fortalecer sus procesos en el primer semestre, orientando sus esfuerzos hacia la innovación, la eficiencia y la mejora continua en beneficio de toda la comunidad educativa.

Gestión de Matrícula

Inscripción y matrícula de estudiantes nuevos



Inscripciones: 23 de septiembre al 31 de octubre de 2025.

- Socialización mediante carteleras, redes sociales, vallas, pendones, docentes y padres de familia.
- Inscripciones virtuales mediante SIGA y atención presencial para quienes requirieron apoyo.
- Se organizó una base de datos de inscritos para inducción, entrevista y matrícula.

Gestión de Matrícula

Registro fotográfico – S. Celmira Bueno de Orejuela
Líderes de gestión.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CELMIRA BUENO DE OREJUELA



MATRICULAS ABIERTAS **¡CUPOS DISPONIBLES!**

Para todos los grados Jornada Diurna y Nocturna



SEDES:

Celmira Bueno de Orejuela:

Calle 62b #1ª9-250 Chiminangos II
Tels: 602 447 0928

Mariano Ospina Pérez:

Calle 67 #2-00 Guayacanes
Tels: 602 446 7997

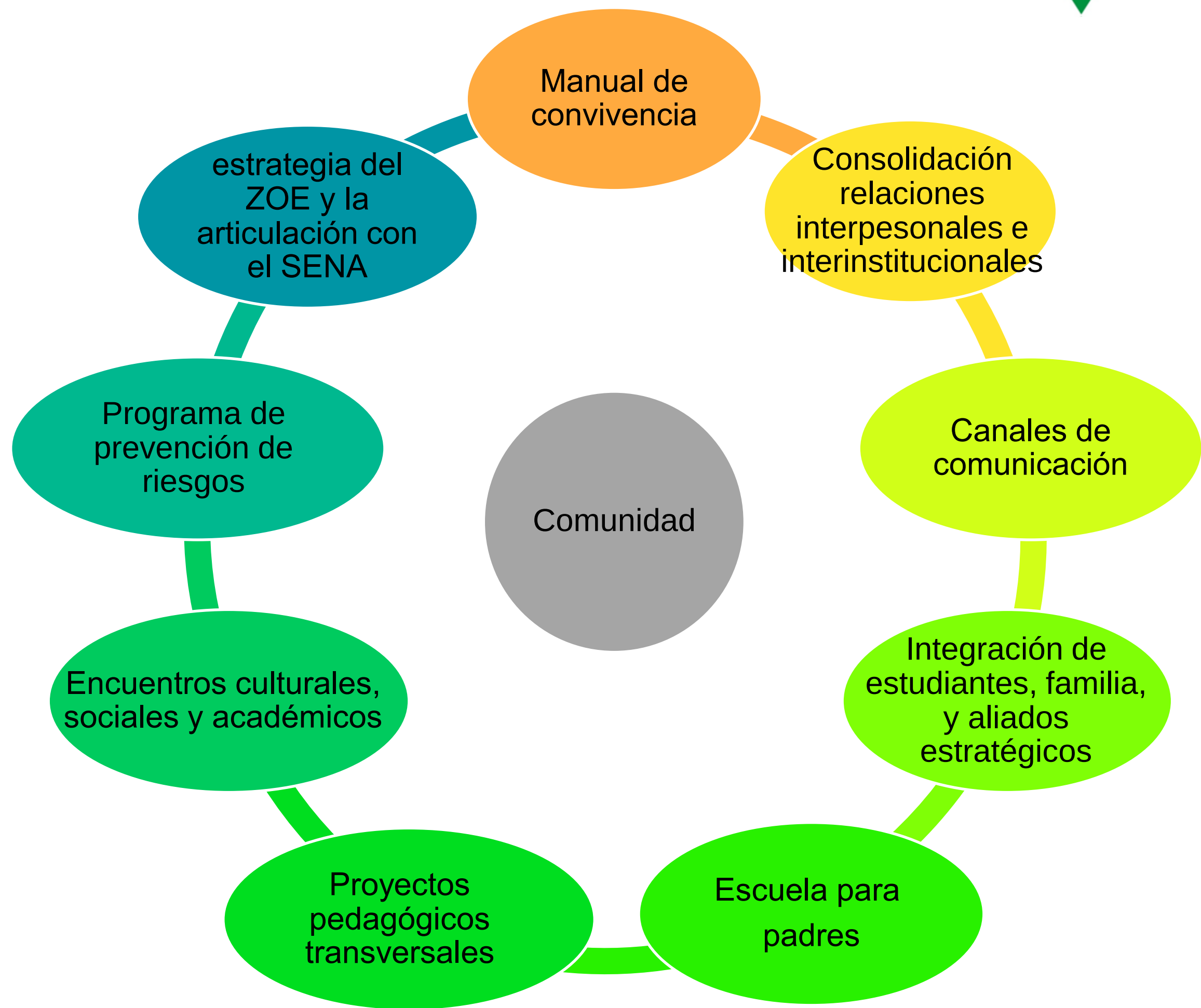
Gestión Comunidad



La gestión comunitaria desarrollada durante el primer semestre de 2026 impactó de forma directa a estudiantes, docentes, directivos, familias, líderes comunitarios y aliados estratégicos, mediante escenarios pedagógicos, académicos y participativos que trascendieron el carácter informativo para convertirse en espacios de construcción colectiva, apropiación institucional y fortalecimiento del sentido de pertenencia.

Estas acciones permitieron articular la escuela con su contexto social, cultural y productivo, reafirmando el papel de la institución como un agente formador y transformador del territorio.

Gestión Comunidad



Gestión Comunidad

Proyectos Pedagogicos Institucionales



PROYECTOS PEDAGOGICOS TRANSVERSALES

PILEO "LEER PARA PENSAR Y PENSAR PARA ESCRIBIR"

"EDUCANDO PARA LA VIDA Y EL AMOR"

EDUCACION Y FINANZAS "GENERACIÓN CBO"

USO Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE "ESTILOS DE VIDA SALUDABLES"

AMBIENTES DEMOCRATIVOS

PROYECTO AMBIENTAL "HUELLAS VERDES"

ENGLISH EXPLORE

Gestión Comunidad

Participación de Estudiantes



LOGROS ALCANZADOS

Amplia participación estudiantil en proyectos transversales pedagógicos
Articulación de los proyectos pedagógicos transversales con cada una de las áreas
Desarrollo de actividades artísticas, culturales, deportivas y de prevención de Riesgos, elección del gobierno escolar.

¿CÓMO SE LOGRÓ?

Integrando los proyectos pedagógicos obligatorios en el plan de aula y en actividades extracurriculares.
Con apoyo de docentes líderes de proyectos y
acompañamiento
institucional.

Gestión Comunidad

Espacios de Participación de familias, escuelas y comunidad



LOGROS ALCANZADOS

Realización de reuniones de inicio de año, seguimientos, entrega de boletines y planes de mejoramiento.

Fortalecimiento en la articulación con el SENA para fortalecer competencias laborales en estudiantes de la media técnica.

Red PaPaz: Formación para padres de familia en hábitos y pautas de crianza.

Fortalecimiento de herramientas y pautas de crianza a través de las escuelas de familia.

Liderazgo de padres de familia en el desarrollo de temáticas y acciones de fortalecimiento de la relación escuela - familia

¿CÓMO SE LOGRÓ?

A través de convocatorias periódicas a familias, socialización de informes académicos y talleres, cualificación y empoderamiento a padres de familia, vinculación de las familias a diferentes actividades realizadas en la institución.

Coordinación con entidades externas (SENA, Secretaría de Salud, Policía de Infancia y Adolescencia).



Gestión Comunidad

Espacios de Participación de familias, escuelas y comunidad

LOGROS ALCANZADOS

Instalación y funcionamiento del Comité de Convivencia Escolar.

Implementación de estrategias de mediación y prevención con apoyo de psicólogas y líder de inclusión.

Seguimiento de casos de vulneración de derechos y atención integral.

¿CÓMO SE LOGRÓ?

Aplicando el manual de convivencia como herramienta orientadora.

Realizando talleres, charlas y campañas preventivas en convivencia y buen trato.

Fortaleciendo el trabajo interdisciplinario con psicólogas, coordinadores y docentes.

Gestión Directiva

Clima Escolar y Cultura Institucional



En la Institución Educativa Celmira Bueno de Orejuela, durante el primer semestre de 2026, el clima escolar y la cultura institucional se fortalecieron a través del funcionamiento activo del Comité de Convivencia Escolar, la implementación de estrategias psicosociales con apoyo de las psicólogas y la líder de inclusión, y la participación estudiantil en proyectos transversales pedagógicos que promovieron valores de respeto, responsabilidad y sana convivencia.

A su vez, se consolidaron espacios de articulación con las familias mediante reuniones de seguimiento, planes de mejoramiento y la estrategia ZOE, así como la vinculación con entidades como el SENA para el desarrollo de competencias. Estos avances han permitido consolidar un ambiente escolar inclusivo, participativo y orientado al bienestar integral de los estudiantes, reflejando una cultura institucional basada en la corresponsabilidad y el compromiso de toda la comunidad educativa.



Gestión Administrativa y Financiera

PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS

La Institución Educativa Celmira Bueno Orejuela, se rige en Materia Presupuestal por el Decreto 111 de 1996 Estatuto Orgánico de Presupuesto General de la Nación y Por el Acuerdo No. 17 de 1996. Por medio del cual se adopta el Estatuto Orgánico de Presupuesto del Distrito de Santiago de Cali. Dada la naturaleza de la entidad, los recaudos más representativos son las transferencias SGP (Sistema General de Participaciones de la Educación).



Gestión Administrativa y Financiera

La Institución Educativa Celmira Bueno de Orejuela en el año lectivo 2026, direcciona el presupuesto de ingresos y gastos aprobado en atención a las prioridades institucionales.

La ejecución del presupuesto de gastos aprobado se evidencia en cada inversión que se realiza en las instalaciones de la IE, en la provisión de materiales y medios pedagógicos para los estudiantes, la provisión de materiales y suministros para el funcionamiento de las gestiones, pago de gastos fijos los cuales son informados mediante rendición de cuentas a los entes de control y demás comunidad en general.

Gestión Administrativa y Financiera



EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS SEMESTRE I del 2026

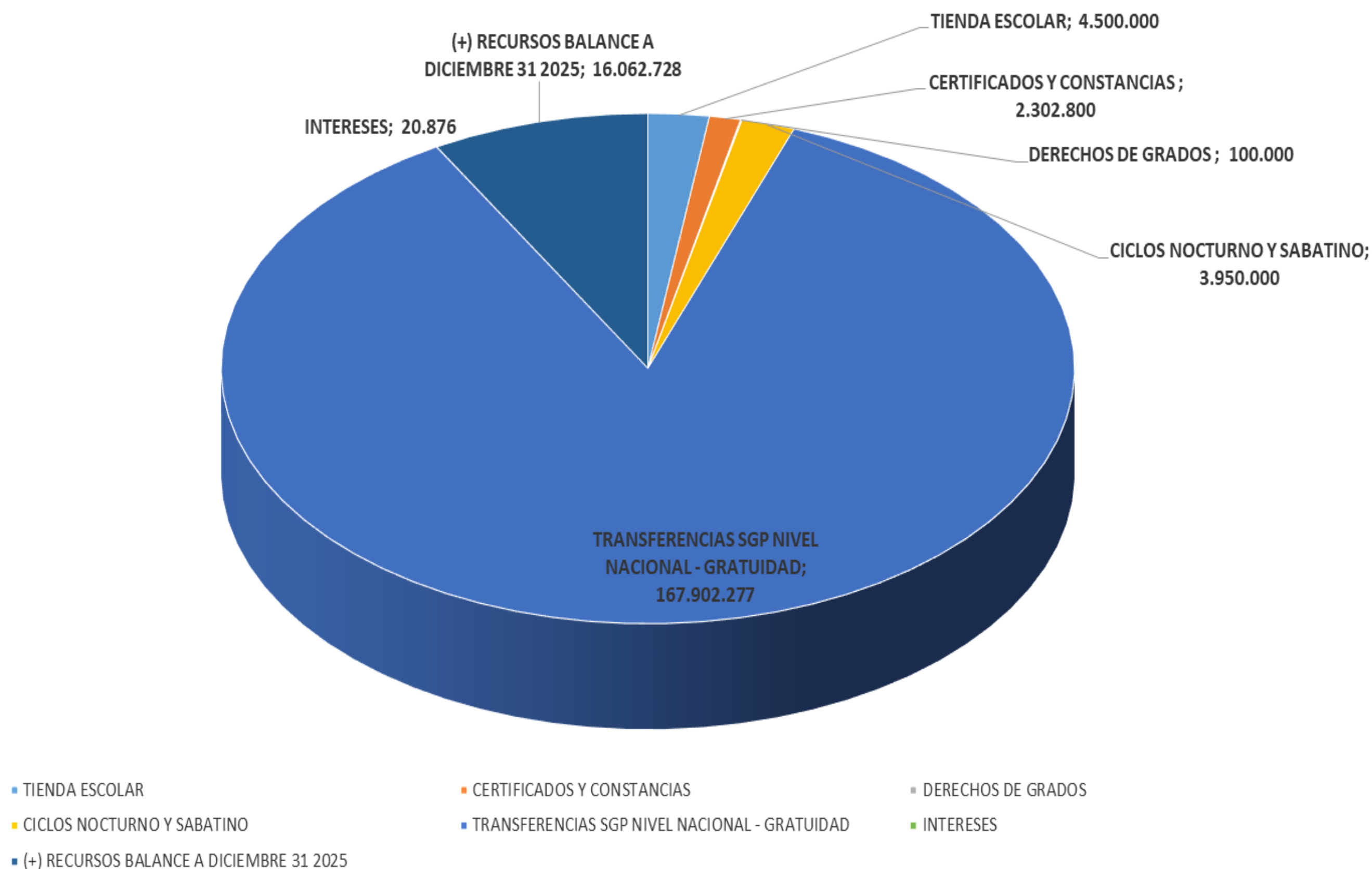
DESCRIPCION PRESUPUESTAL	APROBADO DEFINITIVO	RECAUDOS ENERO A JUNIO	SALDO POR RECAUDAR	PORCENTAJE EJECUCION
TIENDA ESCOLAR	7.650.000	4.500.000	3.150.000	0
CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS	5.000.000	2.302.800	2.697.200	
DERECHOS DE GRADOS	1.800.000	100.000	1.700.000	
CICLOS NOCTURNO Y SABATINO	4.700.000	3.950.000	750.000	
TRANSFERENCIAS SGP NIVEL NACIONAL - GRATUIDAD	167.902.277	167.902.277	0	
TRANSFERENCIAS NIVEL MUNICIPAL	0		0	0
INTERESES	150.000	20.876	129.124	
TOTAL INGRESOS ACUMULADO ENERO A JUNIO 30 2025	187.202.277	178.775.953	8.426.324	
(+)MAS SALDO RECURSOS DE BALANCE	16.062.728	16.062.728		
TOTAL INGRESOS ENERO A JUNIO 2026	203.265.005	194.838.681		96%

Gestión Administrativa y Financiera



REPRESENTACION GRAFICA DE INGRESOS SEMESTRE II

RECAUDO PRESUPUESTO ENERO A JUNIO 30 2026



Gestión Administrativa y Financiera

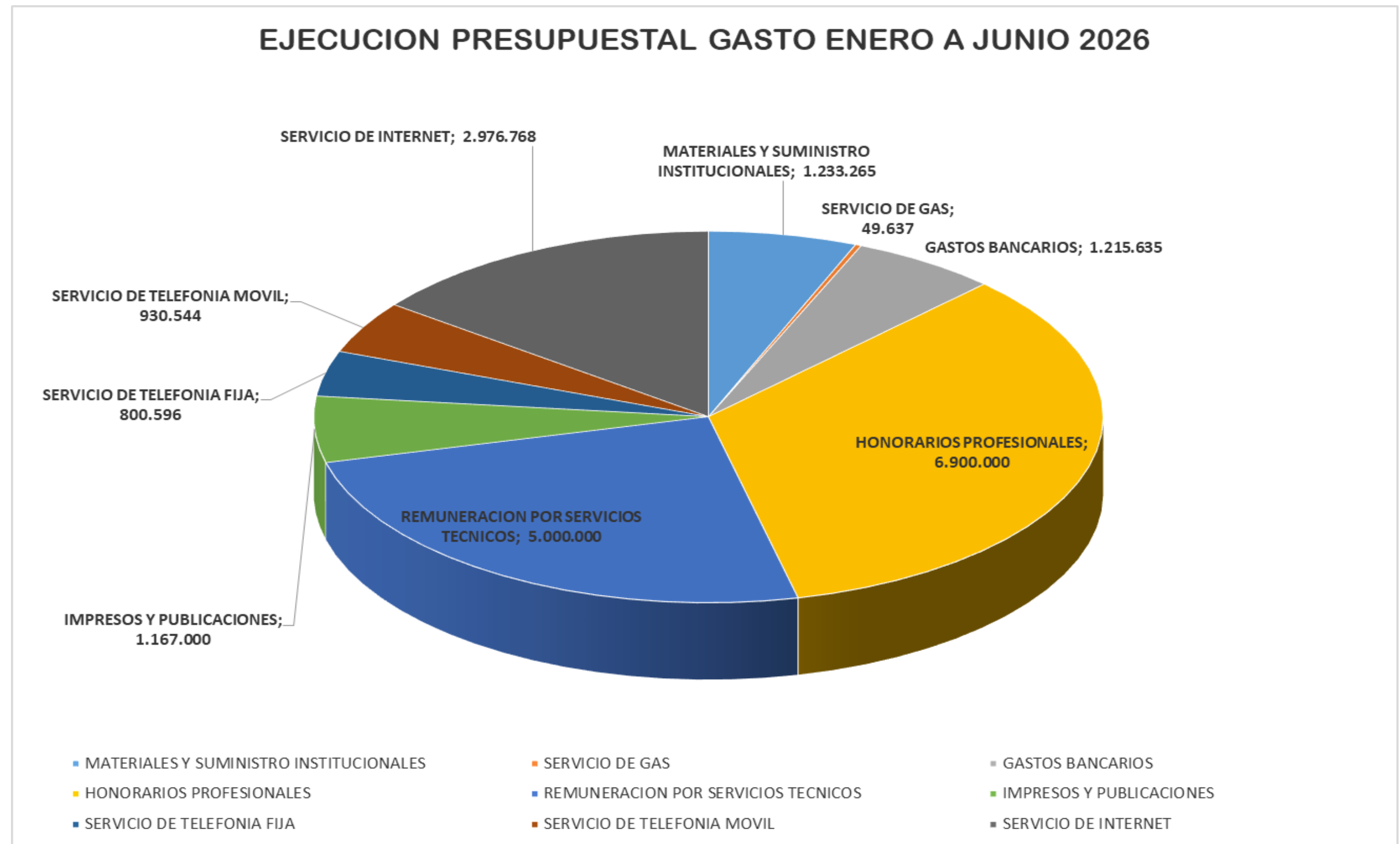
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE GASTOS I SEMESTRE 2026



DESCRIPCION PRESUPUESTAL	APROBADO DEFINITIVO	GASTO EJECUTADO A JUNIO 30	SALDO POR EJECUTAR	PORCENT AJE EJECUCION
MAQUINARIA E INFORMATICA Y SUS PARTES	5.000.000	-	5.000.000	
MATERIALES Y SUMINISTRO INSTITUCIONALES	20.251.024	1.233.265	19.017.759	
COMUNICACIÓN Y TRANSPORTE	4.500.000	-	4.500.000	
SERVICIO DE GAS	520.000	49.637	470.363	
GASTOS BANCARIOS	3.000.000	1.215.635	1.784.365	
HONORARIOS PROFESIONALES	80.484.000	6.900.000	73.584.000	
REMUNERACION POR SERVICIOS TECNICOS	27.080.873	5.000.000	22.080.873	
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	9.367.000	1.167.000	8.200.000	
SERVICIO DE MANTENIMIENTO	26.000.000	-	26.000.000	
SERVICIO DE TELEFONIA FIJA	2.331.914	800.596	1.531.318	
SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL	1.730.194	930.544	799.650	
SERVICIO DE INTERNET	6.000.000	2.976.768	3.023.232	
SERVICIO DE SOPORTE Y ACTUALIZACION SOFTWARE	1.000.000	-	1.000.000	
SERVICIO DE USO PORTAL ACADEMICO	-	-	-	
ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	16.000.000	-	16.000.000	
TOTAL DE GASTOS - SALDOS	203.265.005	20.273.445	182.991.560	10%

Gestión Administrativa y Financiera

REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE GASTOS IISEMESTRE 2026



Gestión Administrativa y Financiera



SEGUIMIENTO A LA EJECUCION DE LOS INGRESOS Y GASTOS DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS

ENTIDAD	PERIODO	INFORMACION SUMINISTRADA
SED	SEMESTRAL	Auditoria de apoyo, seguimiento y control de los FSE y la gestion contable y presupuestal de los recursos financieros
SED	Mensualmente	Informe financiero y presupuestal
CONTRALORIA	Mensualmente	Informe contratos celebrados
Ministerio de Educacion	Trimestral	SIFSE
CONTRALORIA	Anual	Rendicion de cuentas
SECOP	Tiempo real	Diligenciamiento de la plataforma para Publicacion de celebracion de contratos
Gobernacion del Valle del Cauca	Mensual	Declaracion y Pago Estampillas departamentales retenidas a los proveedores
Alcaldia de Santiago de Cali	Mensual	Declaracion y Pago Estampillas municipales retenidas a los proveedores
DIAN	Mensual	Declaracion y pago de impuestos Retenidos a los proveedores
DIAN	Anual	Reporte informacion Exogena
SED	Semestral	Informe de gestion, Rendicion de cuentas
SIA OBSERVA	Tiempo real	Diligenciamiento de plataforma para publicar los contratos celebrados

Gestión Administrativa y Financiera

LOGROS ALCANZADOS



- ✓ Ejecución ordenada y transparente de los recursos del Fondo de Servicios Educativos (FSE) y gratuidad escolar en un 98,9%.
- ✓ Gestión para el nombramiento del funcionario encargado de la actualización del inventario de activos.
- ✓ Adecuaciones menores de infraestructura en las sedes (Mantenimiento preventivo y correctivo Eléctrico, hidráulico, plomería, cerrajería, soldadura y zonas comunes).
- ✓ Renovar y ubicar los botiquines de primeros auxilios.
- ✓ Prevenir riesgos según las normas de seguridad vigentes con la recarga de los extintores, dejándolos en optimas condiciones para su uso.
- ✓ Mantenimiento preventivo y correctivo de mobiliario (pupitres, muebles de oficina, archivador y sillas)

Gestión Administrativa y Financiera

LOGROS ALCANZADOS



- ✓ Dotación de Kits docentes para el mejor manejo de clases
- ✓ Contratación oportuna de bienes y servicios para garantizar el desarrollo académico y administrativo.
- ✓ Fortalecimiento de los mecanismos de control interno y seguimiento presupuestal.

Gestión Administrativa y Financiera

¿CÓMO SE LOGRÓ?



- ✓ Planeando y ejecutando el Plan Anual de Compras aprobado en el consejo directivo, según las prioridades y el presupuesto asignado.
- ✓ Realizando seguimiento mensual al presupuesto con informes financieros oportunos.
- ✓ Coordinando procesos de adquisición con proveedores que cumplen los requisitos de ley
- ✓ Aplicando manuales, circulares y formatos institucionales para control de recursos.
- ✓ Promoviendo el trabajo articulado entre Rectoría, coordinadores y personal administrativo.

Gestión Administrativa y Financiera

¿QUÉ SE INVIRTIÓ?



- ✓ Recursos en mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura y mobiliario.
- ✓ Recursos de gratuidad en dotación de aulas y material pedagógico.
- ✓ Recursos en papelería, insumos informáticos y elementos de apoyo a la gestión administrativa.
- ✓ Recursos en servicios generales y apoyo logístico a eventos institucionales.

Gestión Administrativa y Financiera

¿CÓMO SE INVIRTIÓ?



- ✓ Mediante ejecución del PAC (Plan Anual de Caja) aprobado y reportado a la SED.
- ✓ Contratación de servicios con proveedores bajo lineamientos de transparencia y legalidad.
- ✓ Asignación de recursos de manera equilibrada entre las diferentes sedes de la institución.
- ✓ Priorizando necesidades críticas identificadas en el diagnóstico de planta física y operación escolar..

Gestión Administrativa y Financiera

PROYECCIONES A FUTURO



- ✓ Consolidar el sistema de inventarios y control de bienes, garantizando trazabilidad en activos fijos y consumibles.
- ✓ Gestionar recursos adicionales con entidades externas para mejoramiento de planta física (laboratorios, zonas deportivas y de bienestar).
- ✓ Implementar un sistema digital de seguimiento financiero más ágil y accesible para la comunidad educativa.
- ✓ Continuar fortaleciendo la cultura de transparencia, eficiencia y optimización de recursos en todas las áreas administrativas y financieras.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

INSTITUCIÓN EDUCATIVA CELMIRA BUENO DE OREJUELA

La Celmira TE ABRAZA

Cuando necesitas sentir que no estás solo (a)

No estás solo, estamos contigo.

Hoy más que nunca, la unión,
la empatía y el apoyo mutuo
nos harán más fuertes.

*Aquí hay un abrazo sincero
para tu corazón, tu mente
y tu espíritu.*



ESCUCHAMOS
Tus emociones
son importantes.



ACOMPANAMOS
Caminamos contigo
paso a paso.



APOYAMOS
Juntos podemos
salir adelante.



RENACEMOS
De la adversidad
nace la esperanza.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Familia Celmirana estamos contigo

SEDES:



Celmira Bueno de Orejuela:
Calle 62b #1a - 9-250 Chiminangos II
Tel: 602 447 0928



Mariano Ospina Pérez:
Carrera 2 #68-00 Guayacanes
Tel: 602 447 0928



*Cuidémonos, ayudémonos y recordemos
que después de la tormenta, siempre sale el sol.*



MUCHAS GRACIAS POR SU ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN A ESTE ESPACIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS SEMESTRE I AÑO 2026

